附件1

2021年部门整体支出绩效目标表

 填报单位：（盖章）

|  |  |
| --- | --- |
| 部门名称 | 邵阳市人民政府房屋征收管理办公室　 |
| 年度预算申请（万元） | 资金总额：165.09 |
| 按收入性质分： | 按支出性质分： |
| 其中： 一般公共预算：165.09 | 其中： 基本支出：160.09 |
|  政府性基金拨款： |  项目支出：5 |
| 纳入专户管理的非税收入拨款： |   |
|  其他资金： |  |
| 部门职能职责概述 | （一）审核区人民政府房屋征收补偿方案；（二）负责市区房屋征收补偿资金的归集专户储存、划拨和使用监管；（三）审定市区房屋征收项目的征收成本费用概决算；审核区人民政府征收项目一榜二榜公示公告；（四）组织有关部门和人员依程序选定房屋评估机构，并委托选定的房屋评估机构对征收项目房屋进行评估；（五）协助参与并监督区人民政府房屋调查摸底前期工作。（六）建立全市统一的房屋征收信息管理平台，共享房屋征收信息；建立评估机构信用管理制度，定期向社会公布评估机构信用名录；（七）代表市人民政府对区人民政府交办项目征收工作任务；对全市征收决定、征收补偿决定和相关公开公示制度执行情况进行监督检查；（八）负责贯彻执行国有土地上房屋征收与补偿的法律、法规和政策，拟定本行政区域内国有土地上房屋征收与补偿的有关规定，报市人民政府批准后执行；对县市区房屋征收部门的征收与补偿工作、房屋征收实施单位的征收与补偿行为进行指导和监督；（九）具体负责跨区重大建设项目及邵阳经开区范围内国有土地上的房屋征收与补偿工作；（十）法律、法规和规章规定以及市人民政府确定的其他工作职责。 |
| 整体绩效目标 | 在今年收支预算内，确保完成以下整体目标：目标1：严格控制”三公”经费支出，一般性支出目标2：政府采购率实现100%，采购都通过电子卖场进行；固定资产做到账表.账实.账账.账卡相符，固定资产利用率达到100%;目标3：完成本单位工作和市委、市政府重点项目年度计划的房屋征收工作。办事程序公开透明，提高工作效率 |
| 部门整体支出年度绩效指标 | 目标1：严格控制”三公”经费支出，一般性支出； | 二级指标 | 三级指标 | 指标值及单位 |
| 目标2：政府采购率实现100%，固定资产做到账表.账实.账账.账卡相符，固定资产利用率达到100%;目标3：完成本单位工作和市委、市政府重点项目年度计划的房屋征收工作。办事程序公开透明，提高工作效率 | 数量指标 | 1.在做出征收决定前，确保2021年房屋征收补偿款足额到位，以提升政府公信力2.确保2021年每个征收项目都严格实施”二级审核.三榜公示”3.严格按照房屋征收政策审核三区上报的二榜公示方案 | 所有征收项目 ；上报的所有方案 |
| 质量指标 | 进一步加强征收工作人员的法规.政策学习和业务水平 | 合格率100% |
| 成本指标 | 加强信访协调，妥善处置房屋拆迁遗留积案 | 5万元 |
| 时效指标 | 及时完成本年度的房屋征收任务 | 100% |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 对国有土地上房屋征收项目成本审核严格把关 | 争取下降2% |
| 社会效益指标 | 结合实际，科学合理的制定征收补偿方案，确保被征收人的利益 | 方案准确率100% |
| 生态效益指标 | 加强被征收房屋拆除工作的监管，严格按环保要求进行 | 100% |
| 可持续影响指标 | 全面推进征收信息系统运用 | 年内开通运行 |
| 社会公众或服务对象满意度 | 进一步完善各项管理措施，规范征收行为和补偿标准，确保”公开.公平.公正”的征收原则落实到位，让群众满意 | 群众满意度提高90% |