

附件 1:

2023 年度 邵阳市交通运输综合行政执法支队部门决算

目录

第一部分 邵阳市交通运输综合行政执法支队部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款三公经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况
- 九、关于机关运行经费支出说明
- 十、一般性支出情况说明
- 十一、关于政府采购支出说明
- 十二、关于国有资产占用情况说明
- 十三、关于2023年度预算绩效情况的说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 部门概况

一、部门职责

1、贯彻执行有关交通运输行政执法的法律、法规、规章、政策；根据交通运输行政管理法律、法规、规章具体行使市区公路路政、道路运政、城市客运和水上交通行政的行政处罚及与之相关的行政检查、行政强制等方面的行政执法职责；指导协调县市交通领域行政执法工作；

2、负责处理市辖三区交通领域违法违规行为投诉，依法纠正和查处有关违法违规行为；

3、负责全市交通运输重大行政执法案件的办理，组织协调跨区域行政执法工作；

4、负责有关交通运输行政执法的法律、法规和规章的普法宣传工作；

5、参与组织制定交通运输综合行政执法的工作规划、业务范围和管理制度，承担全市交通运输行政执法队伍的教育培训、考核、监督和行风建设工作；

6、承当职责范围内的安全维稳工作；

7、贯彻执行国家和交通运输行政主管部门有关道路运输行业管理的法律法规和政策，参与拟定行业发展规划和政策措施，负责具体实施全市道路运输行业管理工作；

8、负责全市道路旅客运输经营、道路货物运输经营、道路运输相关业务（包括道路运输站场经营、机动车维修经营、机动车驾驶员培训以及道路运输其他服务经营）的行政许可、行业管理工作；

9、负责实施城市公共客运（含城市公共汽车、出租车等）行业管理工作；

10、负责全市道路运输市场诚信体系建设，负责道路运输及道路运输相关业务经营者的质量信誉考核；

- 11、负责全市道路运输行业安全监督管理工作；
- 12、负责道路运输相关投诉、信访及其行政工作的督查检查；
- 13、负责指导、承担全市重大物资运输、抢险救灾、节假日运输及交通战备等应急运力保障工作；
- 14、配合做好联合运输工作；
- 15、负责全市道路运输行业节能减排工作；
- 16、负责道路运输管理工作人员的教育培训，行业精神文明建设工作；
- 17、参与全市道路运输站场规划、论证、审查，站场评定；
- 18、负责全市三级以上客运站服务质量等级核定；
- 19、负责指导、督促全市客运站场管理及运管机构驻站管理工作；
- 20、承担主管部门交办的其他工作。

二、机构设置

（一）内设机构设置。邵阳市交通运输综合行政执法支队内设机构包括邵阳市交通运输综合行政执法支队内设机关办公室、人事教育科、政策法规科、财务审计科、监察室 5 个内设机构，以及信息处理中心、处罚中心、路政执法大队、运政执法一大队、运政执法二大队、市区高速公路路政执法大队、水上交通行政执法大队 7 个直属机构。整体吸收合并的原道路运输管理处共设 17 个职能机构，分别是：办公室、政工科、财务科、法规科、安全监管科、运务管理科、站场管理科、政务中心、从业资格管理中心、维修管理中心、客运管理所、货运物流管理所、驾驶员培训管理所、城客办、信息中心、监察室、工会。

（二）决算单位构成。邵阳市交通运输综合行政执法支队 2023 年部门决算汇总公开单位构成包括：

邵阳市交通运输综合行政执法支队单位本级。

第二部分部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：邵阳市交通运输综合行政执法支队

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	4,193.15	一、一般公共服务支出	32	16.18
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0	二、外交支出	33	0
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0	三、国防支出	34	0
四、上级补助收入	4	0	四、公共安全支出	35	0
五、事业收入	5	0	五、教育支出	36	0
六、经营收入	6	0	六、科学技术支出	37	0
七、附属单位上缴收入	7	0	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0
八、其他收入	8	101.65	八、社会保障和就业支出	39	265.27
	9		九、卫生健康支出	40	147.21
	10		十、节能环保支出	41	0
	11		十一、城乡社区支出	42	0
	12		十二、农林水支出	43	0
	13		十三、交通运输支出	44	3,619.07
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0
	15		十五、商业服务业等支出	46	0

	16		十六、金融支出	47	0
	17		十七、援助其他地区支出	48	0
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0
	19		十九、住房保障支出	50	145.42
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0
	23		二十三、其他支出	54	211.43
	24		二十四、债务还本支出	55	0
	25		二十五、债务付息支出	56	0
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0
本年收入合计	27	4,294.79	本年支出合计	58	4,404.57
使用非财政拨款结余和专用结余	28	109.78	结余分配	59	0
年初结转和结余	29	0	年末结转和结余	60	0
	30			61	
总计	31	4,404.57	总计	62	4,404.57

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：邵阳市交通运输综合行政执法支队

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		4, 294. 79	4, 193. 15	0	0	0	0	101. 65
201	一般公共服务支出	16. 18	16. 18	0	0	0	0	0
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	16. 18	16. 18	0	0	0	0	0
2010301	行政运行	16. 18	16. 18	0	0	0	0	0
208	社会保障和就业支出	265. 27	265. 27	0	0	0	0	0
20805	行政事业单位养老支出	236. 47	236. 47	0	0	0	0	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	236. 47	236. 47	0	0	0	0	0
20808	抚恤	7. 27	7. 27	0	0	0	0	0
2080801	死亡抚恤	7. 27	7. 27	0	0	0	0	0
20827	财政对其他社会保险基金的补助	21. 53	21. 53	0	0	0	0	0
2082701	财政对失业保险基金的补助	11. 56	11. 56	0	0	0	0	0
2082702	财政对工伤保险基金的补助	9. 98	9. 98	0	0	0	0	0
210	卫生健康支出	147. 21	147. 21	0	0	0	0	0
21011	行政事业单位医疗	147. 21	147. 21	0	0	0	0	0
2101101	行政单位医疗	4. 00	4. 00	0	0	0	0	0
2101102	事业单位医疗	143. 21	143. 21	0	0	0	0	0
214	交通运输支出	3, 619. 07	3, 619. 07	0	0	0	0	0
21401	公路水路运输	3, 468. 64	3, 468. 64	0	0	0	0	0

2140101	行政运行	19.09	19.09	0	0	0	0	0
2140102	一般行政管理事务	10.34	10.34	0	0	0	0	0
2140112	公路运输管理	8.31	8.31	0	0	0	0	0
2140199	其他公路水路运输支出	3,430.89	3,430.89	0	0	0	0	0
21402	铁路运输	1.63	1.63	0	0	0	0	0
2140201	行政运行	1.63	1.63	0	0	0	0	0
21499	其他交通运输支出	148.79	148.79	0	0	0	0	0
2149999	其他交通运输支出	148.79	148.79	0	0	0	0	0
221	住房保障支出	145.42	145.42	0	0	0	0	0
22102	住房改革支出	145.42	145.42	0	0	0	0	0
2210201	住房公积金	145.42	145.42	0	0	0	0	0
229	其他支出	101.65	0	0	0	0	0	101.65
22999	其他支出	101.65	0	0	0	0	0	101.65
2299999	其他支出	101.65	0	0	0	0	0	101.65

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：邵阳市交通运输综合行政执法支队

公开 03 表
单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		4, 404. 57	3, 526. 17	878. 40	0	0	0
201	一般公共服务支出	16. 18	0	16. 18	0	0	0
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	16. 18	0	16. 18	0	0	0
2010301	行政运行	16. 18	0	16. 18	0	0	0
208	社会保障和就业支出	265. 27	265. 27	0	0	0	0
20805	行政事业单位养老支出	236. 47	236. 47	0	0	0	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	236. 47	236. 47	0	0	0	0
20808	抚恤	7. 27	7. 27	0	0	0	0
2080801	死亡抚恤	7. 27	7. 27	0	0	0	0
20827	财政对其他社会保险基金的补助	21. 53	21. 53	0	0	0	0
2082701	财政对失业保险基金的补助	11. 56	11. 56	0	0	0	0
2082702	财政对工伤保险基金的补助	9. 98	9. 98	0	0	0	0
210	卫生健康支出	147. 21	147. 21	0	0	0	0
21011	行政事业单位医疗	147. 21	147. 21	0	0	0	0
2101101	行政单位医疗	4. 00	4. 00	0	0	0	0

2101102	事业单位医疗	143. 21	143. 21	0	0	0	0
214	交通运输支出	3, 619. 07	2, 756. 85	862. 22	0	0	0
21401	公路水路运输	3, 468. 64	2, 755. 21	713. 43	0	0	0
2140101	行政运行	19. 09	0. 55	18. 54	0	0	0
2140102	一般行政管理事务	10. 34	0	10. 34	0	0	0
2140112	公路运输管理	8. 31	8. 31	0	0	0	0
2140199	其他公路水路运输支出	3, 430. 89	2, 746. 35	684. 54	0	0	0
21402	铁路运输	1. 63	1. 63	0	0	0	0
2140201	行政运行	1. 63	1. 63	0	0	0	0
21499	其他交通运输支出	148. 79	0	148. 79	0	0	0
2149999	其他交通运输支出	148. 79	0	148. 79	0	0	0
221	住房保障支出	145. 42	145. 42	0	0	0	0
22102	住房改革支出	145. 42	145. 42	0	0	0	0
2210201	住房公积金	145. 42	145. 42	0	0	0	0
229	其他支出	211. 43	211. 43	0	0	0	0
22999	其他支出	211. 43	211. 43	0	0	0	0
2299999	其他支出	211. 43	211. 43	0	0	0	0

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：邵阳市交通运输综合行政执法支队

单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	4,193.15	一、一般公共服务支出	33	16.18	16.18	0	0
二、政府性基金预算财政拨款	2	0	二、外交支出	34	0	0	0	0
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0	三、国防支出	35	0	0	0	0
	4		四、公共安全支出	36	0	0	0	0
	5		五、教育支出	37	0	0	0	0
	6		六、科学技术支出	38	0	0	0	0
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0	0	0	0
	8		八、社会保障和就业支出	40	265.27	265.27	0	0
	9		九、卫生健康支出	41	147.21	147.21	0	0
	10		十、节能环保支出	42	0	0	0	0
	11		十一、城乡社区支出	43	0	0	0	0
	12		十二、农林水支出	44	0	0	0	0
	13		十三、交通运输支出	45	3,619.07	3,619.07	0	0
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0	0	0	0
	15		十五、商业服务业等支出	47	0	0	0	0
	16		十六、金融支出	48	0	0	0	0
	17		十七、援助其他地区支出	49	0	0	0	0

	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0	0	0	0
	19		十九、住房保障支出	51	145.42	145.42	0	0
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0	0	0	0
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0	0	0	0
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0	0	0	0
	23		二十三、其他支出	55	0	0	0	0
	24		二十四、债务还本支出	56	0	0	0	0
	25		二十五、债务付息支出	57	0	0	0	0
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0	0	0	0
本年收入合计	27	4,193.15	本年支出合计	59	4,193.15	4,193.15	0	0
年初财政拨款结转和结余	28	0	年末财政拨款结转和结余	60	0	0	0	0
一般公共预算财政拨款	29	0		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0		63				
总计	32	4,193.15	总计	64	4,193.15	4,193.15	0	0

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：邵阳市交通运输综合行政执法支队

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		4, 193. 15	3, 314. 75	878. 40
201	一般公共服务支出	16. 18	0	16. 18
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	16. 18	0	16. 18
2010301	行政运行	16. 18	0	16. 18
208	社会保障和就业支出	265. 27	265. 27	0
20805	行政事业单位养老支出	236. 47	236. 47	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	236. 47	236. 47	0
20808	抚恤	7. 27	7. 27	0
2080801	死亡抚恤	7. 27	7. 27	0
20827	财政对其他社会保险基金的补助	21. 53	21. 53	0

2082701	财政对失业保险基金的补助	11.56	11.56	0
2082702	财政对工伤保险基金的补助	9.98	9.98	0
210	卫生健康支出	147.21	147.21	0
21011	行政事业单位医疗	147.21	147.21	0
2101101	行政单位医疗	4.00	4.00	0
2101102	事业单位医疗	143.21	143.21	0
214	交通运输支出	3,619.07	2,756.85	862.22
21401	公路水路运输	3,468.64	2,755.21	713.43
2140101	行政运行	19.09	0.55	18.54
2140102	一般行政管理事务	10.34	0	10.34
2140112	公路运输管理	8.31	8.31	0
2140199	其他公路水路运输支出	3,430.89	2,746.35	684.54
21402	铁路运输	1.63	1.63	0
2140201	行政运行	1.63	1.63	0
21499	其他交通运输支出	148.79	0	148.79
2149999	其他交通运输支出	148.79	0	148.79
221	住房保障支出	145.42	145.42	0

22102	住房改革支出	145.42	145.42	0
2210201	住房公积金	145.42	145.42	0

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：邵阳市交通运输综合行政执法支队

单位：万元

人员经费			公用经费					
科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2,806.14	302	商品和服务支出	410.97	307	债务利息及费用支出	0
30101	基本工资	772.20	30201	办公费	20.78	30701	国内债务付息	0
30102	津贴补贴	23.72	30202	印刷费	5.13	30702	国外债务付息	0
30103	奖金	855.17	30203	咨询费	5.56	310	资本性支出	0
30106	伙食补助费	0	30204	手续费	0	31001	房屋建筑物购建	0
30107	绩效工资	495.04	30205	水费	1.30	31002	办公设备购置	0
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	251.56	30206	电费	37.00	31003	专用设备购置	0
30109	职业年金缴费	0	30207	邮电费	5.38	31005	基础设施建设	0
30110	职工基本医疗保险缴费	149.84	30208	取暖费	0	31006	大型修缮	0
30111	公务员医疗补助缴费	0	30209	物业管理费	25.00	31007	信息网络及软件购置更新	0
30112	其他社会保障缴费	31.94	30211	差旅费	13.07	31008	物资储备	0
30113	住房公积金	226.69	30212	因公出国（境）费用	0	31009	土地补偿	0
30114	医疗费	0	30213	维修（护）费	11.81	31010	安置补助	0
30199	其他工资福利支出	0	30214	租赁费	0	31011	地上附着物和青苗补偿	0
303	对个人和家庭的补助	97.63	30215	会议费	2.37	31012	拆迁补偿	0
30301	离休费	0	30216	培训费	4.67	31013	公务用车购置	0
30302	退休费	66.16	30217	公务接待费	2.26	31019	其他交通工具购置	0
30303	退职（役）费	0	30218	专用材料费	0	31021	文物和陈列品购置	0
30304	抚恤金	10.03	30224	被装购置费	0	31022	无形资产购置	0
30305	生活补助	3.40	30225	专用燃料费	0	31099	其他资本性支出	0
30306	救济费	0	30226	劳务费	8.99	399	其他支出	0

30307	医疗费补助	0	30227	委托业务费	3.00	39907	国家赔偿费用支出	0
30308	助学金	0	30228	工会经费	66.21	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0
30309	奖励金	0	30229	福利费	15.64	39909	经常性赠与	0
30310	个人农业生产补贴	0	30231	公务用车运行维护费	30.00	39910	资本性赠与	0
30311	代缴社会保险费	0	30239	其他交通费用	131.41	39999	其他支出	0
30399	其他对个人和家庭的补助	18.05	30240	税金及附加费用	0			
			30299	其他商品和服务支出	21.40			
人员经费合计		2,903.77	公用经费合计					410.97

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：邵阳市交通运输综合行政执法支队

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本单位无政府性基金预算财政拨款收支

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表
单位：万元

部门：邵阳市交通运输综合行政执法支队

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位无国有资本经营预算财政拨款收支

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：邵阳市交通运输综合行政执法支队

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
10	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
92.50	0	88.00	0	88.00	4.50	87.57	0	85.31	0	85.31	2.26

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分2023年度部门决算情况 说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计 4404.57 万元。与上年相比，增加 2262.28 万元，增长 105.60%，主要是因为机构改革，2023 年度决算新增了合并的原邵阳市道路运输管理处的数据。

二、收入决算情况说明

2023 年度收入合计 4294.79 万元，其中：财政拨款收入 4193.15 万元，占 97.63%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 101.65 万元，占 2.37%。

三、支出决算情况说明

2023 年度支出合计 4404.57 万元，其中：基本支出 3526.17 万元，占 80.06%；项目支出 878.40 万元，占 19.94%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计 4193.15 万元，与上年相比，增加 2196.44 万元，增长 110.00%，主要是因为机构改革，2023 年度决算新增了合并的原邵阳市道路运输管理处的数据。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年度财政拨款支出 4193.15 万元，占本年支出合计的 95.20%，与上年相比，财政拨款支出增加 2196.44 万元，增长 110.00%，主要是因为机构改革，2023 年度决算新增了合并的原邵阳市道路运输管理处的数据。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年度财政拨款支出 4193.15 万元，主要用于以下方面：一般公共服

务支出本年支出16.18万元，占0.39%。社会保障和就业支出本年支出265.27万元，占6.33%。卫生健康支出本年支出147.21万元，占3.51%。交通运输支出本年支出3619.07万元，占86.31%。住房保障支出本年支出145.42万元，占3.47%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023年度财政拨款支出年初预算数为3236.69万元，支出决算数为4193.15万元，完成年初预算的129.55%，其中：

2080505|机关事业单位基本养老保险缴费支出年初预算为271.02万元，支出决算为236.47万元，完成年初预算的87.25%。决算数小于预算数的主要原因是：因机构改革，上年及年中转拨给原邵阳市道路运输运管处的社保指标在代管资金账户，支付时使用了这些指标。

2082702|财政对工伤保险基金的补助年初预算为13.08万元，支出决算为9.98万元，完成年初预算的76.29%。决算数小于预算数的主要原因是：因机构改革，上年及年中转拨给原邵阳市道路运输运管处的社保指标在代管资金账户，支付时使用了这些指标。

2210201|住房公积金年初预算为203.27万元，支出决算为145.42万元，完成年初预算的71.54%。决算数小于预算数的主要原因是：因机构改革，上年及年中转拨给原邵阳市道路运输运管处的社保指标在代管资金账户，支付时使用了这些指标。

2082701|财政对失业保险基金的补助年初预算为9.16万元，支出决算为11.56万元，完成年初预算的126.15%。决算数大于预算数的主要原因是：因机构改革，上年及年中转拨给原邵阳市道路运输运管处的社保指标在代管资金账户，支付时使用了这些指标。

2101102|事业单位医疗年初预算为114.99万元，支出决算为143.21万元，完成年初预算的124.54%。决算数大于预算数的主要原因是：医保基数核

定的数额超过预算安排口径的金额。

2140199|其他公路水路运输支出年初预算为2625.17万元,支出决算为3430.89万元,完成年初预算的130.69%。决算数大于预算数的主要原因是:财政年中追拨了2021年度基础绩效奖、考核奖及相关社保,以及退休人员一次性补贴。

2010301|行政运行年初预算为0.00万元,支出决算为16.18万元,完成年初预算的0%(由于预算数为0,无法计算百分比)。决算数大于预算数的主要原因是:财政年中追拨了行政运行的增资、奖金等支出。

2080801|死亡抚恤年初预算为0.00万元,支出决算为7.27万元,完成年初预算的0%(由于预算数为0,无法计算百分比)。决算数大于预算数的主要原因是:年中退休职工去世,财政追拨死亡抚恤支出。

2101101|行政单位医疗年初预算为0.00万元,支出决算为4.00万元,完成年初预算的0%(由于预算数为0,无法计算百分比)。决算数大于预算数的主要原因是:该指标为上年结转的工伤补助,在本年度支出。

2140101|行政运行年初预算为0.00万元,支出决算为19.09万元,完成年初预算的0%(由于预算数为0,无法计算百分比)。决算数大于预算数的主要原因是:财政年中追拨了行政运行的增资、奖金等支出。

2140102|一般行政管理事务年初预算为0.00万元,支出决算为10.34万元,完成年初预算的0%(由于预算数为0,无法计算百分比)。决算数大于预算数的主要原因是:该指标为上年结转的离退休人员一次性生活补贴及增资等,在本年度支出。

2140112|公路运输管理年初预算为0.00万元,支出决算为8.31万元,完成年初预算的0%(由于预算数为0,无法计算百分比)。决算数大于预算数的主要原因是:该指标为上年结转的公路运输管理支出,在本年度支出。

2140201|行政运行年初预算为0.00万元,支出决算为1.63万元,完成年

初预算的0%（由于预算数为0，无法计算百分比）。决算数大于预算数的主要原因是：该指标是原运管处上年结转的养老金增加部分指标，在本年支出。

2149999|其他交通运输支出年初预算为0.00万元，支出决算为148.79万元，完成年初预算的0%（由于预算数为0，无法计算百分比）。决算数大于预算数的主要原因是：为上年结转的换发制服和标志专项经费，与本年追拨的“真抓实干”考核奖励资金奖，两项支出在今年发生。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度财政拨款基本支出3314.75万元，其中：人员经费2903.77万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、抚恤金、生活补助、其他对个人和家庭的补助支出等。公用经费410.97万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、物业管理费、维修（护）费、会议费、培训费、公务招待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

七、财政拨款三公经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

“三公”经费财政拨款支出预算为92.50万元，支出决算为87.57万元，完成预算的94.67%，决算数与预算数存在差异的主要原因是 本单位继续厉行节约，严控“三公”经费的支出。与上年相比增加33.69万元，增长62.53%。主要原因是：

因机构改革，2023年本单位与原市道路运输管理处财务与预算收支并账，而上年对比的数据仅为支队一个单位的数据。。

其中：

因公出国（境）费支出预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，完成预

算的0.00%，与上年相比持平。主要原因是 上年与本年实际均未支出因公出国（境）费，差异为零。。

公务接待费支出预算为 4.50 万元，支出决算为 2.26 万元，完成预算的 50.29%，决算数与预算数存在差异的主要原因是： 本单位继续厉行节约，严控“三公”经费的支出。与上年相比增加 2.01 万元，增长 805.96%的主要原因是因机构改革，2023 年本单位与原市道路运输管理处财务与预算收支并账，而上年对比的数据仅为支队一个单位的数据。原运管处并入支队，支队吸收承接了运务、场站、客运、物流、驾培、政务中心等职能职责，因交流学习增加、协调处理各方面工作增加的需要，导致了公务接待支出比支队上年增加。

公务用车购置费支出预算为0.00 万元，支出决算为0.00万元，完成预算的0.00%，支出决算数持平预算数的主要原因是： 本年预算与实际均为购置公务用车。与上年相比持平的主要原因是上年与本年实际均未支出因公出国（境）费，差异为零。。

公务用车运行维护费支出预算为88.00 万元，支出决算为85.31 万元，完成预算的96.94%，决算数与预算数存在差异的主要原因是： 本单位厉行节约，严控公务用车运行维护费。与上年相比增加31.68万元，增长59.07%的主要原因是因机构改革，2023年本单位与原市道路运输管理处财务与预算收支并账，而上年对比的数据仅为支队一个单位的数据。原运管处并入支队，支队吸收承接了运务、场站、客运、物流、驾培、政务中心等职能职责，导致支队公务与执法用车运行维护费支出比支队上年增加。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算2.26 万元，占2.58%，因公出国（境）费支出决算0.00 万元，占0.00%，公务用车购置费及运行维护费支出决算85.31万元，占97.42%。其中：

1、因公出国（境）费支出决算为0.00万元，全年安排因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2、公务接待费支出决算为2.26万元，全年共接待来访团组36个、来宾252人，主要是接待省交通厅、局对我市交通安全与执法等工作督察的人员，接待省内各地州市执法支队（大队）的学习考察人员发生接待支出。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为85.31万元，其中：公务用车购置费0.00万元，邵阳市交通运输综合行政执法支队更新公务用车0辆。公务用车运行维护费85.31万元，主要是燃油、修理维护、过路过桥等费用支出，截止2023年12月31日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为23辆。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2023年度政府性基金预算财政拨款收入0.00万元；年初结转和结余0.00万元；支出0.00万元，其中基本支出0.00万元，项目支出0.00万元；年末结转和结余0.00万元。具体情况如下：

本单位无政府性基金预算收入支出。

九、关于机关运行经费支出说明

本部门2023年度机关运行经费支出0.00万元，与上年数持平。主要原因是：预算与本年实际均无机关运行经费支出。

十、一般性支出情况说明

2023年本部门开支会议费6.58万元。用于召开高速执法联席会议，与全市交通运输行业季度安全会议，人数940人，内容为高速公路联合执法工作与全市交通运输行业安全工作开支培训费11.45万元。用于开展执法、安全、礼仪培训，人数1460人，内容为执法人员的行政执法培训、对企业的安全培训、对出租车驾管人员的礼仪培训。

十一、关于政府采购支出说明

本部门2023年度政府采购支出总额960.70万元，其中：政府采购货物支出407.04万元、政府采购工程支出88.13万元、政府采购服务支出465.53万元。授予中小企业合同金额960.70万元，占政府采购支出总额的100.00%，其中：授予小微企业合同金额960.70万元，占授予中小企业合同金额的100.00%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

十二、关于国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，部门（单位）共有车辆23辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车1辆、执法执勤用车22辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车0辆，单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

十三、关于2023年度预算绩效情况的说明

（一）绩效管理工作开展情况

我单位领导高度重视2023年度预算绩效工作，在编制预算阶段即确立了单位绩效评价目的、范围、具体工作程序和任务安排。年中，根据绩效评价原则和评价方法、对照指标体系，对单位的各项工作的具体完成情况进行了细致的打分和评价，及时发现问题并采取改进措施。年底前组织单位各部门开展工作总结与自查，推进工作完成。年底组织了单位绩效自评工作，最终圆满完成了全年各项工作任务 and 绩效评价任务。

（二）部门（单位）整体支出绩效情况

邵阳市交通运输综合行政执法支队2023年度一般公共预算财政拨款年初结转和结余1501.29万元，本年收入3147.69万元，本年支出4184.86万元，年末结转和结余464.12万元。

（一）基本支出情况

邵阳市交通运输综合行政执法支队 2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出年初结转和结余 520.19 万元，本年收入 2915.3 万元，本年支出 3273.41 万元，年末结转和结余 162.08 万元。

（二）项目支出情况

邵阳市交通运输综合行政执法支队 2023 年度一般公共预算财政拨款项目支出年初结转和结余 981.11 万元，本年收入 232.39 万元，本年支出 911.44 万元，年末结转和结余 302.06 万元。

三、政府性基金预算支出情况

邵阳市交通运输综合行政执法支队 2023 年度无资金性质为政府性基金的资金。

四、国有资本经营预算支出情况

邵阳市交通运输综合行政执法支队 2023 年度无资金性质为国有资本经营的资金。

五、社会保险基金预算支出情况

邵阳市交通运输综合行政执法支队 2023 年度无资金性质为社会保险基金的资金。

六、部门整体支出绩效综合评价结论。

邵阳市交通运输综合行政执法支队 2023 年度整体绩效支出自评得分 90 分，评价等级为良好。

（三）存在的问题及原因分析

2023 年计划完成非税收入 420 万元，实际开单 443.30 万元，实际到位 344.5 万元。原因是其中有 39.02 万元 2024 年才到位、另有 59.78 万元未缴清。对此类情况，拟对催缴工作加以改进，对未缴清的款项采取多种方式加大催缴力度；另一方面，加强教育宣传，坚持用好教育和处罚两个抓手，确保按时按质完成所有绩效目标。

第四部分

名词解释

财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。

上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

年末结转和结余资金：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

一般公共服务支出（类）：是指用于人大、政协、政府办公厅（室）及相关机构事务、发展与改革事务、统计信息事务、财政事务、税收事务、审计事务、人力资源事务、纪检监察事务、商贸事务、工商行政管理事务、质量技术监督与检验检疫事务、民族事务、档案事务、民主党派及工商联事务、群众团体事务、党委办公厅（室）及相关机构事务、组织事务、宣传事务、统战事务、其他一般公共服务等方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。

社会保障和就业支出（类）：是指用于社会保障和就业方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。归口管理的行政单位离退休，指离退休人员管理机构统一管理的机关离退休人员的经费。

医疗卫生与计划生育支出（类）：是指用于医疗卫生与计划生育方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。

城乡社区支出（类）：是指用于城乡社区事务支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。

资源勘探信息等支出（类）：是指用于资源勘探、制造业、建筑业、工业信息等方面支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。

国土海洋气象等支出（类）：是指用于国土资源、海洋、测绘、地震、气象等公益服务事业方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。

住房保障支出（类）：是指用于住房方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。

基本支出：指保障机构正常运转、完成支日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

政府采购：就是指国家各级政府为从事日常的政务活动或为了满足公共服务的目的，利用国家财政性资金和政府借款购买货物、工程和服务的行为。政府采购不仅是指具体的采购过程，而且是采购政策、采购程序、采购过程及采购管理的总称，是一种对公共采购管理的制度。

工资福利支出：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的

各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

基本工资：反映按规定发放的基本工资，包括公务员的职务工资、级别工资；机关工人的岗位工资、技术等级工资；事业单位工作人员的岗位工资、薪级工资；各类学校毕业生试用期（见习期）工资、新参加工作工人学徒期、熟练期工资；军队（武警）军官、文职干部的职务（专业技术等级）工资、军衔（级别）工资、基础工资和军龄工资；军队士官的军衔等级工资、基础工资和军龄工资等。

津贴补贴：反映经国家批准建立的机关事业单位艰苦边远地区津贴、机关工作人员地区附加津贴、机关工作人员岗位津贴、事业单位工作人员特殊岗位津贴补贴等。

奖金：反映机关工作人员年终一次性奖金。

伙食补助费：反映单位发给职工的伙食补助费，如误餐补助等。

机关事业单位基本养老保险缴费：反映机关事业单位缴纳的基本养老保险费。由单位代扣的工作人员基本养老保险缴费，不在此科目反映。

职业年金缴费：反映机关事业单位实际缴纳的职业年金支出。由单位代扣的工作人员职业年金缴费，不在此科目反映。

职工基本医疗保险缴费：反映单位为职工缴纳的基本医疗保险费。

其他社会保障缴费：反映单位为职工缴纳的基本医疗、失业、工伤、生育等社会保险费，残疾人就业保障金，军队（含武警）为军人缴纳的伤亡、退役医疗等社会保险费。

住房公积金：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

办公费：反映单位购买按财务会计制度规定不符合固定资产确认标

准的日常办公用品、书报杂志等支出。

印刷费：反映单位的印刷费支出。

水费：反映单位支付的水费、污水处理费等支出。

电费：反映单位的电费支出。

邮电费：反映单位开支的信函、包裹、货物等物品的邮寄费及电话费、电报费、传真费、网络通讯费等。

物业管理费：反映单位开支的办公用房以及未实行职工住宅物业服务改革的在职职工和离退休人员宿舍等的物业管理费，包括综合治理、绿化、卫生等方面的支出。

差旅费：反映单位工作人员出差发生的城市间交通费、住宿费、伙食补贴费和市内交通费。

维修(护)费：反映单位日常开支的固定资产（不包括车船等交通工具）修理和维护费用，网络信息系统运行与维护费用，以及按规定提取的修购基金。

租赁费：反映租赁办公用房、宿舍、专用通讯网以及其他设备等方面的费用。

会议费：反映会议中按规定开支的住宿费、伙食费、会议室租金、交通费、文件印刷费、医药费等。

培训费：反映除因公出国（境）培训费以外的各类培训支出。

公务接待费：反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

专用燃料费：反映用作业务工作设备的车、船设施等的油料支出。

劳务费：反映支付给单位和个人的劳务费用，如临时聘用人员、钟点工工资，稿费、翻译费，评审费等。

工会经费：反映单位按规定提取的工会经费。

福利费：反映单位按规定提取的福利费。

公务用车运行维护费：反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。

其他交通费用：反映单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴，租车费用、出租车费用，飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

其他商品和服务支出：反映上述科目未包括的日常公用支出。如行政赔偿费和诉讼费、国内组织的会员费、来访费、广告宣传、其他劳务费及离休人员特需费、公用经费等。

对个人和家庭的补助：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。

退休费：反映行政事业单位和军队移交政府安置的退休人员的退休费和其他补贴。

抚恤金：反映按规定开支的烈士遗属、牺牲病故人员遗属的一次性和定期抚恤金，伤残人员的抚恤金，离退休人员等其他人员的各项抚恤金。

其他对个人和家庭的补助支出：反映未包括在上述科目的对个人和家庭的补助支出，如婴幼儿补贴、职工探亲旅费、退职人员及随行家属路费、符合条件的退役回乡义务兵一次性建房补助、符合安置条件的城镇退役士兵自谋职业的一次性经济补助费、对农户的生产经营补贴、保障性住房租金补贴等。

对企业补助：反映政府对各类企业的补助支出。切块由发展改革部门安排的基本建设支出中对企业补助支出不在此科目反映。

费用补贴：反映对企业的费用性补贴。

其他资本性支出：反映发展与改革部门以外的其他部门安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

办公设备购置：反映用于购置并按财务会计制度规定纳入固定资产核算范围的办公家具和办公设备的支出，以及按规定提取的修购基金。

第五部分

附 件

一、2023年度部门(单位)整体支出绩效自评报告

附件 1

2023 年度邵阳市交通运输综合行政执法支队整体支出绩效自评报告

单位名称：邵阳市交通运输综合行政执法支队
2024 年 4 月 18 日

2023 年度邵阳市交通运输综合行政执法支队整体支出绩效自评报告

一、部门（单位）基本情况

（一）机构、人员构成

邵阳市交通运输综合行政执法支队内设机关办公室、人事教育科、政策法规科、财务审计科、监察室 5 个内设机构， 以及信息处理中心、处罚中心、路政执法大队、运政执法一大队、运政执法二大队、市区高速公路路政执法大队、水上交通行政执法大队 7 个直属机构。

整体吸收合并的原道路运输管理处共设 17 个职能机构， 分别是：办公室、政工科、财务科、法规科、安全监管科、运务管理科、站场管理科、政务中心、从业资格管理中心、维修管理中心、客运管理所、货运物流管理所、驾驶员培训管理所、城客办、信息中心、监察室、工会。

单位人员编制 257 人， 截止 2023 年 12 月份在编在职人员 184 人， 退休人员 68 人。纳入 2023 年部门整体支出绩效评价范围的为支队本级， 无二级预算单位。

（二）单位主要职责

1、贯彻执行有关交通运输行政执法的法律、法规、规章、政策；根据交通运输行政管理法律、法规、规章具体行使市区公

路路政、道路运政、城市客运和水上交通行政的行政处罚及与之相关的行政检查、行政强制等方面的行政执法职责；指导协调县市交通领域行政执法工作；

2、负责处理市辖三区交通领域违法违规行为投诉，依法纠正和查处有关违法违规行为；

3、负责全市交通运输重大行政执法案件的办理，组织协调跨区域行政执法工作；

4、负责有关交通运输行政执法的法律、法规和规章的普法宣传工作；

5、参与组织制定交通运输综合行政执法的工作规划、业务范围和管理制度，承担全市交通运输行政执法队伍的教育培训、考核、监督和行风建设工作；

6、承担职责范围内的安全维稳工作；

7、贯彻执行国家和交通运输行政主管部门有关道路运输行业管理的法律法规和政策，参与拟定行业发展规划和政策措施，负责具体实施全市道路运输行业管理工作；

8、负责全市道路旅客运输经营、道路货物运输经营、道路运输相关业务（包括道路运输站场经营、机动车维修经营、机动车驾驶员培训以及道路运输其他服务经营）的行政许可、行业管理工作；

9、负责实施城市公共客运（含城市公共汽车、出租车等）行业管理工作；

10、负责全市道路运输市场诚信体系建设，负责道路运输及道路运输相关业务经营者的质量信誉考核；

11、负责全市道路运输行业安全监督管理工作；

12、负责道路运输相关投诉、信访及其行政工作的督查检查；

13、负责指导、承担全市重大物资运输、抢险救灾、节假日运输及交通战备等应急运力保障工作；

14、配合做好联合运输工作；

15、负责全市道路运输行业节能减排工作；

16、负责道路运输管理工作人员的教育培训，行业精神文明建设工作；

17、参与全市道路运输站场规划、论证、审查，站场评定；

18、负责全市三级以上客运站服务质量等级核定；

19、负责指导、督促全市客运站场管理及运管机构驻站管理工作；

20、承担主管部门交办的其他工作。

二、一般公共预算支出情况

邵阳市交通运输综合行政执法支队 2023 年度一般公共预算财政拨款年初结转和结余 1501.29 万元，本年收入 3147.69 万元，本年支出 4184.86 万元，年末结转和结余 464.12 万元。

（一）基本支出情况

邵阳市交通运输综合行政执法支队 2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出年初结转和结余 520.19 万元，本年收入 2915.3

万元，本年支出 3273.41 万元，年末结转和结余 162.08 万元。

（二）项目支出情况

邵阳市交通运输综合行政执法支队 2023 年度一般公共预算财政拨款项目支出年初结转和结余 981.11 万元，本年收入 232.39 万元，本年支 911.44 万元，年末结转和结余 302.06 万元。

三、政府性基金预算支出情况

邵阳市交通运输综合行政执法支队 2023 年度无资金性质为政府性基金的资金。

四、国有资本经营预算支出情况

邵阳市交通运输综合行政执法支队 2023 年度无资金性质为国有资本经营的资金。

五、社会保险基金预算支出情况

邵阳市交通运输综合行政执法支队 2023 年度无资金性质为社会保险基金的资金。

六、部门整体支出绩效情况

（一）综合评价结论。

邵阳市交通运输综合行政执法支队 2023 年度整体绩效支出自评得分 90 分，评价等级为良好。

（二）综合评价情况。

2023 年，支队先后获 2022 年度绩效考核优秀单位、道路运输领域“打非治违”工作先进单位、全省道路运输行业政务信息与新闻宣传工作优秀单位、全省道路运输行业安全生产工作先进

单位、全市非税收入征管工作优秀单位，获 2023 年全省道路春运工作先进单位、全市交通问题顽瘴痼疾集中整治工作先进集体，机关党支部获市交通运输系统“先进基层党组织”，支队被交通运输部授予“2020-2021 年度全国交通运输行业文明示范窗口”、被省文明委评为“湖南省文明单位”。

2023 年，支队坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神，坚决落实市委市政府决策部署和省、市交通运输主管部门工作要求，紧盯年度工作目标，切实履行职责职能，全面完成了交通运输综合执法和道路运输行业管理服务各项任务。

一是精准执法，打非治违走深走实。开展了市城区校园周边交通运输秩序整治、交通运输安全专项工作、网约车专项整治“清风行动”、全市道路运输行业重大事故隐患专项排查整治、交通执法领域和道路运输行业交通问题顽瘴痼疾系统整治三年行动、涉燃气等易燃易爆危险货物道路运输“打非治违”专项行动、联合高速交警开展邵阳高速公路客运车辆超员载客和非法营运联合整治等多个专项整治行动，坚决严厉打击各类交通运输违法违规行为。同时，与公安、交警、城管、市场监管等部门建立了常态化联合执法机制，与高速交警加强数据信息共享，每月定期开展 2 次高速公路非法营运联合执法行动，共享信息 500 余次，查处非法营运行为 68 起，形成“打非治违”强大合力。截止 12 月底，支队共立案 727 件，其中打非 364 件，治违 363 件，收缴罚没款 318.38 万元；对滴滴公司、绿启公司、扬子公司、宝安驾校和三家危货企业重大安全生产问题，适用安全生产法立案查处

9起，有力震慑了违法违规行为。邵阳是省内少数几个一直坚持对网约车平台向不合规车辆和无证司机派单的违规经营行为实行“一案双罚”的城市；强力清理非法网约车平台，是省内唯一一个没有非法网约车平台经营的城市；将高德聚合网约车平台聚合的非法平台、车辆和驾驶员全部清除，是省内第一个使高德全部规范营运的城市；网约车订单合法率、车辆合格率在全省排名第一，高出全省平均10多个百分点。严格落实省运管局交办督办问题线索，做到第一时间调查处置，交督办问题均处罚处理到位。着力打好“营运车辆”“城区重点场所”“城郊区域”等道路运输领域打非治违“三大专项整治战役”，全市共出动执法人员63914人次，出动执法车辆16914车次，开展执法行动7459次；共查处“营转非”大客车1辆次，查处农村面包车136辆次，查处商务车等小型乘用车378辆次，查处其他非法营运车辆650辆次，确保了市区交通运输市场稳定有序和人民群众生命财产安全。

二是对标对表，路域整治高质高效。支队深入开展高速公路路域环境专项整治，全力推进“三保三大一创”专项行动，邵阳市在第一次高速公路服务区暗访全省14个市州排名第四、第五次省级督查排名第一。高频排查摸清底数。支队配合市局全面摸排200余次，发现各类问题隐患202条，按照“一单四制”要求逐一建立台账，明确责任单位和销号时限，做到情况清、底子明。高标整改抓出成效。截止12月25日，559条省级督查交办问题、

306 条市级督查发现问题、112 条桥下空间自查问题、1 条排查违法涉路施工问题和 89 块排查非公路标志（广告牌）全部整改到位，整治完成率均为 100%。全年累计出动执法人员 4611 人次，执法车辆 1537 余台次，立案 19 起，清理桥下空间 152 座，拆除 98 块非公路标志广告牌，经过强力整治，路域环境整治成效明显，全市高速公路“安、畅、舒、美”通行环境持续优化。焕新整治桥下空间。在全省率先顺应民众诉求，积极借鉴外省整治经验，成功打造洞口、隆回、大祥 3 处桥下空间整治“立标打样”示范点，群众获得感、幸福感成色更足。高效保障提质增效。建立健全了与高速交警、高速公路经营管理企业多方联勤联动机制，坚持一月一会商，一季一例会，一年一总结，及时破解高速路政执法难题。协助高速交警有效处置 70 起交通事故，协助处理车辆故障 92 次，联合高速路产巡查 305 次，劝返行人上高速 99 次 162 人，清理路面障碍 59 次，处理防护栏损坏 83 起，消除其他安全隐患 71 处，有力确保了辖区高速公路的安全有序畅通。

三是综合施策，行业治理从严从实。治理能力不断提升。全面落实执法公示、执法全过程记录、重大执法决定法制审核“三项制度”，出台了《交通运输执法全过程记录、执法公示、说明理由制度》《行政执法人员持证上岗和执法资格管理制度》，法治

政府部门建设系统推进；坚持上下联动、统筹推进，全市综合执法、高速公路路政管理两个协作机制运行顺畅；建立执法规范化长效机制，全面推广应用湖南交通运输行政执法综合信息系统，处罚案件做到“应上尽上”，完成网上办案 475 件，结案 354 件；强化网络安全管理，全年未发生网络安全事件。平安建设常抓长效。将平安建设与打非治违、安全稳定等工作统筹推进，常抓长效。认真开展“4.15”国家安全、禁毒、反电诈、防溺水、未成年人保护、联点社区民情恳谈、公众民意调查等工作。组织开展禁毒宣传和第六届省禁毒知识竞赛“我是答题王”活动。组织 225 名全体公职人员（含勤杂临聘人员）开展集中毛发检测工作。将常态化扫黑除恶与执法领域突出问题专项整治共同推进，深入道路运输场站和执法一线开展涉黑涉恶线索摸排，摸排上报行业乱象线索 3 条并整治到位。全年未发生影响平安建设的案事件和事故。信访舆情平稳可控。进一步畅通电话、网络等信访渠道，及时妥善应对，未发生到京赴省规模性访、极端访事件，未发生重大舆情炒作事件。全年共接处违法违规类投诉和咨询求助建议类工单（含电话）共 6775 件，所有工单回复率、满意率、办理期限均达到上级办理要求。高质量完成了 3 件人大代表政协委员建议提案办理工作，见面率、回复率、满意率均为 100%，社会反响良好。

四是以民为本，运输服务倾心倾情。不断升级运输服务，全面完成道路客运、货运、站场、出租车、公交车、驾培、维修等

领域 2022 年度质量信誉考核工作。认真开展“群众满意客运站”复核工作，指导、督促我市 10 个汽车客运站（邵阳汽车北站已降级至便捷站不纳入第二期考核范围）全部达标，其中洞口汽车总站在第一期和第二期暗访考核中两次进入全省前五，受到省局的通报表扬和奖励。全面推广使用 95128 叫车热线，全年订单同比去年增加 45%。完成敬老爱老公交专线改造，全面推行 14 周岁以下儿童免费乘坐公交。加强“两客一危”运行监测，每周通报“两客”智能监管系统运行情况，做到事前防范、事后分析，有效降低了交通事故发生率；率先成立邵阳市“两客一危”车辆智能监管中心，严格落实“五有”制度和带班值班制度，我市在全省“两客一危”智能监管日常考核全年综合排名全省前四，其中 2-7 月份连续保持前三。推动城市客运发展，建立新业态协同监管机制，通过监管平台督促网约车、出租车规范运营；开展了“双十最美”评选和绿色出行宣传，全市更新新能源公交车、巡游出租车占比为 100%、55%；落实公交成本规制，有序推进市区公交企业破产清算，月度补贴由原 230 万元调整至 380 万元。我市网约车订单合规率保持在 80%左右，排名全省第一。加快城乡客运一体化进程，积极开通城乡客运一体化线路，新增定制客运线路 10 余条。今年 6 月我市邵东、邵阳、洞口、隆回、新宁 5 县市成功入选全省第四批城乡客运一体化示范县创建县，全市城乡客运一体化示范县或创建县从去年全省倒数跃居全省前列。持续深化“放管服”改革，认真做好“互联网+监管”工作，认真

梳理道路运输行业 7 项监管事项，覆盖率达到 100%。“一网通办”“跨省通办”全面达标，7 至 12 月，一网通办受办分离率 80.40%，完成“跨省通办”事项 4228 件，普货车辆网上年审办理率 53.30%，办结率 99.50%，成功率 88.21%，好评率 97.45%，数据整改合规率 97.56%。全力推进道路运输电子证照推广工作，至 12 月我市道路运输电子证照激活率达 100%。加强机动车维修管理，积极对接省局进一步完善我市机动车尾气治理闭环机制，I/M 制度在我市总体运营平稳。做好机动车维修备案现场勘验工作，全年共备案现场勘察 103 家。指导我市平安汽修厂、新世纪汽修公司成功创建湖南省交通运输行业汽车维修“示范性技能大师工作室”。组织新能源汽车维修技术人员参加全省技能比武获团体第三名、个人第七名。圆满完成春运工作，共投入营运客车 3449 辆、客位 82120 个，开行班次 22.99 万个，完成客运量 278.65 万人次，与去年同比增涨 11%；投放公交车 1436 辆，完成客运量 961.3 万人次；出租车 3807 辆，完成客运量 649.3 万人次，有效保障了春运期间群众出行和生产生活物资运输需求。

五是多措并举，安全基础夯实夯牢。支队切实履行行业安全监管责任，截至 12 月份，全市道路运输事故起数、亡人数同比分别下降 57.89%、61.9%，其中普货车辆同比下降 68.96%、70.58%，道路运输事故实现了断崖式下降。抓实专项行动。抓实“开工第一课讲安全”“打好安全翻身仗”、顽瘴痼疾集中整治、隐患清零、重大事故隐患排查整治等专项工作，严格落实“一月

一考核、一月一排名、一月一通报”。严惩违规行为。大力推进“一会三卡”和双重预防机制建设，推广运用省安全监管监察系统。依法注销危货运输企业2家，撤销从业人员资格证4本，吊（注）销道路运输证714本。开展安全督查。成立5个督导检查组，每月由支队领导带队对县市区开展一次安全督查，发现并责令整改安全隐患361处。注重科技治安。通过动态监控系统实时提醒纠正重点营运车辆违法行为，对超速、疲劳驾驶等严管重罚。停班停运违规车辆23台，约谈企业负责人48次。我市普货运输车辆右侧盲区监控设备安装率已达到99.65%以上，助力我市营运普货车辆事故率和死亡率断崖式下降。抓实教育培训。开展《安全生产法》《动态监控管理办法》《道路运输条例》等法律法规和应急知识宣传培训。年初组织128名市区企业负责人开展“开工第一课讲安全”培训；组织9期“两类”人员培训考核，“两客一危”企业“两类”人员持证率达到100%；推进全市147家道路运输企业、3790人参加了线上安全教育培训；组织支队及企业管理人员333人参加省厅网上消防安全培训。

六是防微杜渐，行业单位稳控稳定。近年来，由于受高铁、私家车的冲击和影响，道路旅客运输、出租车、公交车经营收入严重下滑，企业举步维艰，各种深层次矛盾凸显，行业存在较多的不稳定风险。支队多措并举，积极排查化解，发现苗头及时采取稳控措施，全力做好客货运、城市公交、出租车、网约车、维修、驾培等行业的稳定工作。支队长牵头成立网约车强化监管工

作专题调研小组，开展了深入走访、调研活动，采取了系列措施，确保了网约车市场健康、稳定发展。成立城市公交行业应急处置工作领导小组和运营补贴、票款收入使用监督专班，派驻专人进驻扬子公司，监督公司内部管理，协助抓好安全生产和公交规范运营工作。今年成功化解出租车和网约车司机群访隐患5次，较好地处置了公交车行业稳定隐患，没有出现严重扰乱社会秩序的过激行为，没有出现赴省进京、重复非正常信访，没有发生涉访极端恶性事件，有力地维护了社会大局稳定和单位正常秩序。

七是营造氛围，宣传信息有声有色。持续加大“打非治违”宣传力度，宣传报道实现了电视、广播、报刊、网站、微信全覆盖，在省、市主流媒体上稿120余篇，向省运管局、市局上报政务信息100余条，发布宣传短视频5个，与媒体合作发布交通运输执法政策解读节目26期，在各汽车站、公交站台等张贴、发放宣传资料，利用各汽车站、公交车、出租车LED屏幕滚动播出打非治违、创文等宣传标语，发放宣传资料3万余份，张贴宣传海报600余张，积极为交通执法工作加油鼓劲，讲好交通执法故事，营造良好执法氛围，树立了支队良好形象，支队政务信息报送和发稿量排名全市交通系统第一。

八是党建引领，队伍建设落实落细。突出党建引领。始终坚持以政治建设统领党建工作，以高质量党建引领业务工作。开展深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育，学习宣传贯彻党的二十大精神。开展“一支部一品牌”创建工作，

完成支部“五化”建设的提档升级和“四强”支部建设。强化内部管理。支队对各部门实行目标管理（绩效）考核，考核结果与个人绩效工资及年度考核增量挂钩，奖优罚劣，充分调动积极性。完善出台财务管理、公务用车管理、政府采购内控制度等，做到用制度管人管事管钱。开展“一月一宣讲”活动，截至目前已开展宣讲 16 堂次，参与宣讲 400 人次，有力促进了干部业务素质提升和各项工作落实，达到了以学增智、以学促干、以学正风的目的。抓好廉政建设。积极开展“廉洁单位”创建，大力开展“明方向、立规矩、正风气、强免疫”干部队伍作风建设专项活动，深入开展党员干部和公职人员酒后驾车问题专项治理，领导干部违规收受红包礼金问题“回头看”活动等，全体干部职工签订了承诺书。加强作风督查，由支队领导带队，每周定期督查 2 次、随机抽查 1 次，每月一通报，今年共督查 60 次。对三名工作人员酒后驾驶案件进行了处理，1 人党内警告处分、1 人政务记过处分、1 人政务记大过处分。

九是齐心协力，文明创建再攀高峰。严格按照市创文办和主管局关于创文工作的部署要求，抓实抓细测评点位整改提升各项措施，做好城市客运市场整治、社区联点共建、路段包干、示范院落、网报资料、志愿服务等各项工作，确保出租车、公交车、汽车站、创文公益广告等点位在创文测评中取得较好成绩。组织市城区巡游出租车从业人员 500 多人开展文明服务礼仪规范培训，提高行业文明服务水平。拨付创文经费 5 万元支持联点香樟

社区工作。7月我市启动第五届城市公共交通行业“双十最美”评选活动，在全市城市公共客运行业评选“十佳最美”公交车、出租车和“十佳最美”公交车、出租车驾驶员，培树先进典型，培育行业新风。大力开展文明单位创建，支队在2021年3月获得市级文明标兵单位的基础上，乘势而上，积极争创省级文明单位，扎实开展各项创建工作，现已成功创建省级文明单位。

七、存在的问题及原因分析

2023年计划完成非税收入420万元，实际开单443.30万元，实际到位344.5万元。原因是其中有39.02万元2024年才到位、另有59.78万元仍未缴清。

八、下一步改进措施

措施：对未缴清的款项采取多种方式加大催缴力度。

坚持用好教育和处罚两个抓手，确保按质按量完成所有绩效目标。

九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

落实问题整改、结果公开

十、其他需要说明的情况

无

报告需要以下附件：

- 1.部门整体支出绩效评价基础数据表
- 2.部门整体支出绩效自评表
- 3.项目支出绩效自评表（一个项目支出一张表）

