

**“我要经营道路客运”  
“一件事一次办”套餐服务规程**

**邵阳市行政审批服务局**

# “我要经营道路客运”

## “一件事一次办”套餐服务规程

一、事项名称：“我要经营道路客运”套餐服务

二、市场主体类型：公司

三、适用范围：邵阳市、各县市区

四、套餐服务联办证照（事项）

（一）营业执照；

（二）道路运输经营许可证；

（三）涉税事项办理；

（四）经营范围中涉及的其他后置许可经营项目的经营许可。

五、受理窗口

邵阳市、各县市区“一件事一次办”综合窗口。

六、审批决定机构

市场监管、交通运输部门、税务等部门。

七、申请条件

1、具备公司设立的条件。

2、有与其经营业务相适应并经检测合格的车辆。

3、有符合规定条件的驾驶人员。

## 八、材料清单（一单）

涉及名称	序号	申请材料	材料来源	份数	各类情形	材料要求
基本材料	1	“我要经营道路客运”套餐服务一次申请表单	申请人提交	1	有限公司由全体股东签字或盖章，股份公司由全体董事签字	填写规范，工整，不漏项，，法定代表人签字
	2	股东（发起人）、董事、监事、经理身份证复印件	申请人提交	1	本人或指定代表或代理人签字“与原件一致”	申请人办理登记前，需先行对股东（发起人）、董事、监事、经理及指定代表或委托代理人的身份信息实行实名验证
	3	指定代表或委托代理人身份证复印件	申请人提交	1		指定代表或代理人签名
	4	法定代表人信息	申请人提交	1		法定代表人签名
营业执照	1	公司章程	申请人提交	1		全体股东或全体发起人签署
	2	股东的主体资格证明或者自然人身份证件复印件	申请人提交	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 股东为企业的，提交营业执照复印件</li> <li>◆ 股东为事业法人的，提交事业法人登记证书复印件</li> <li>◆ 股东为社团法人的，提交社团法人登记证复印件</li> <li>◆ 股东为民办非企业单位的，提交民办非企业单位证书复印件</li> <li>◆ 股东为自然人的，提交身份证件复印件</li> <li>◆ 其他股东提交有关法律法规规定的资格证明</li> </ul>	
	3	法定代表人、董事、监事和经理的任职文件	申请人提交	1	设立了董事、监事、经理的提供相应文件	股东会决议由股东签署，董事会决议由公司董事签字

4	公司申请登记的经营范围中有法律、行政法规和国务院决定规定必须在登记前报经批准的项目，提交有关批准文件或者许可证件的复印件	申请人提交	1		复印件注明“与原件一致”及日期、指定代表或代理人签名
5	住所使用证明	申请人提交	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆属于自有房产，提交房屋产权证或不动产权证复印件；</li> <li>◆属于自有房产但未取得房屋产权证明，提交县市区房地产管理部门、各类经济功能区管委会、乡镇人民政府（街道办事处）或村（居）委会等相关单位出具的场所证明原件，场所证明应包含场所的具体地址、权属主体等内容；</li> <li>◆购买的商品房未取得房屋产权证明，提交房地产管理部门的证明原件或建筑工程竣工验收合格证明复印件及购房合同复印件；</li> <li>◆属于租赁（借用）他人房屋，提交租赁（借用）合同复印件或无偿使用房屋证明原件及上述（一）至（三）项规定的有关材料；</li> <li>◆集群注册企业，提交住所（经营场所）托管机构出具的住所（经营场所）托管证明原件及托管机构的营业执照或执业许可证复印件；</li> <li>◆租赁（借用）商场、宾馆、酒店、市场铺位、商务楼宇等经营场地，提交租赁（借用）合同复印件及出租方营业执照复印件。</li> <li>◆转租房屋作为住所（经营场所），提交房屋产权人同意转租的证明原件；</li> <li>◆使用住宅或其附属设施登记为市场主体住所（经营场所）的，应当符合《中华人民共和国物权法》的相关规定。还应当提交住所（经营场所）所在地村（居）民委员会或业主委员会出具的有利害关系的业主同意将住宅或其附属设施改变为经营性用房的证明文件。</li> </ul>	产权证明、租赁合同等证明必须处于有效期内

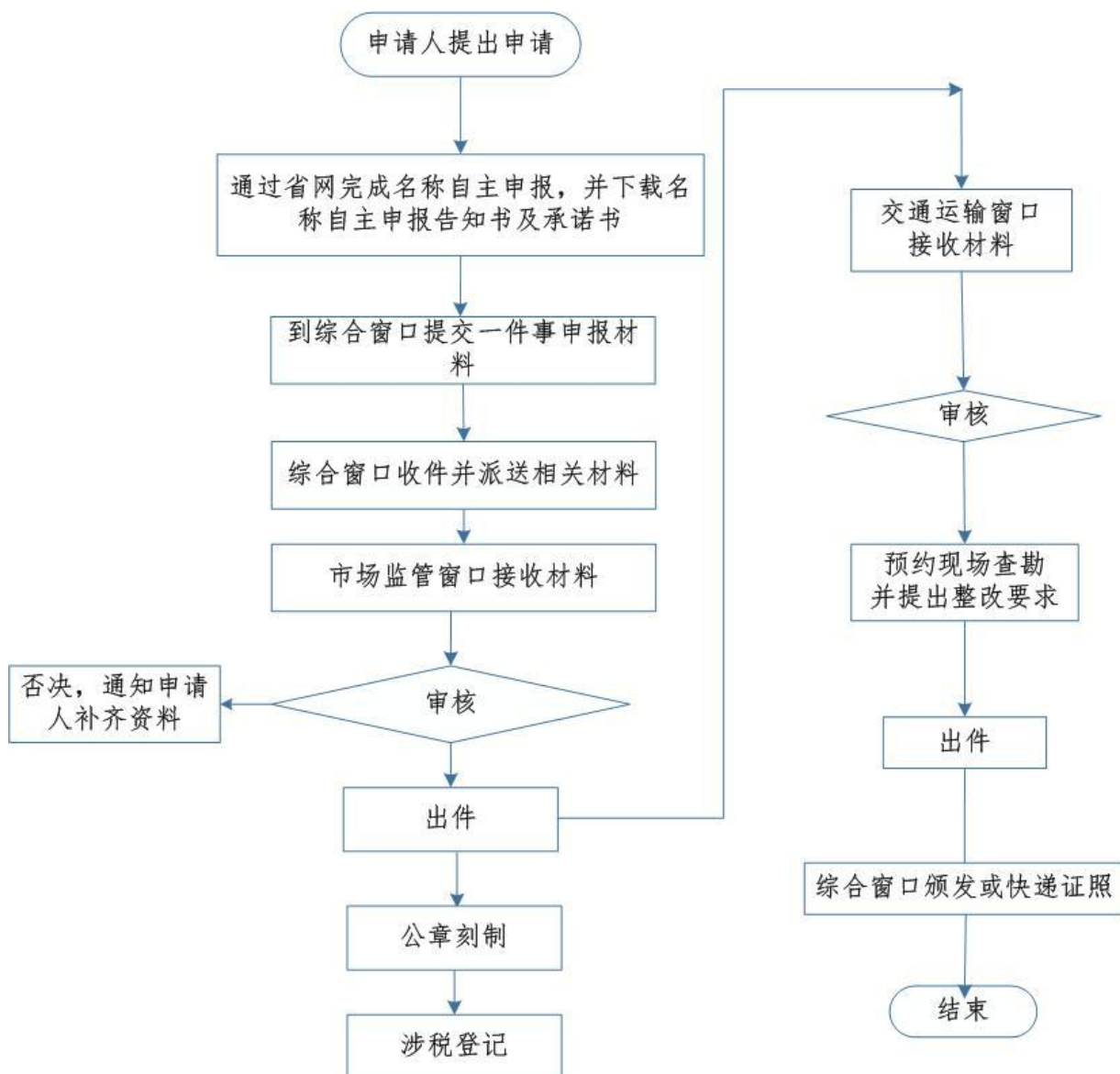
旅客 道路 运输 经营 许可	1	拟购置运输车辆承诺书	申请人提交	1	未购置专用车辆、设备的提供，已购置的不提供	
	2	客运经营可行性报告	申请人提交	1		材料真实有效
	3	拟投入车辆承诺书，包括客车数量、类型及等级、技术等级、座位数以及客车外廓长、宽、高等。如果拟投入客车属于已购置或者现有的并已办理“行驶证”和“道路运输证”的，应当提供县级以上道路运输管理机构已核对签章的“行驶证”、“道路运输证”复印件，车籍地市级道路运输管理机构维修管理部门审核签字签章的“车辆技术等级评定表”、“客车类型划分及等级实车核定表”及其复印件	申请人提交	1		材料真实有效
	4	已聘用或者拟聘用驾驶人员的“驾驶证”和“从业资格证”及其复印件，	申请人提交	1		材料真实有效
	5	公安交通管理部门出具的3年内无重大以上交通事故责任事故的证明；	申请人提交	1		材料真实有效
	6	公司需提供安全员、车辆技术管理员及GPS监控员相关证件及养老保险和劳动合同；	申请人提交	1		材料真实有效

	7	安全生产管理制度文本和安全管理机构（人员）配备情况	申请人提交	1		材料真实有效
	8	与旅行社签订的合作协议。	申请人提交	1	申请包车或旅游客运经营的需提供	材料真实有效
涉税事项	1	《纳税人办税授权委托书》、《纳税人办税授权信息采集表》、《新办纳税人实名办税信息采集承诺书》	办税服务厅	1	办税人员是法定代表人的不需要提交《纳税人办税授权委托书》；办税人员是财务负责人、办税员、发票领购员或被法定代表人（负责人、业主）授权的其他人员需提交，办税人员是税务代理人的提交《税务代理合同（协议）原件》代替《纳税人办税授权委托书》 法定代表人（负责人、业主）因自身原因不能及时完成实名办税认证的，可由授权委派办税人员或经办人作出10个工作日内补办承诺，提交《新办纳税人实名办税信息采集承诺书》	填写规范，工整，不漏项并加盖公章
	2	开户银行许可证或账户、账号开立证明复印件	申请人提交	1		
	3	纳税人财务、会计制度或纳税人财务、会计核算办法	申请人提交	1		
	4	财务会计核算软件、使用说明书原件及复印件	申请人提交	1	使用计算机记账的纳税人提供	
	5	发票专用章印模（首次核定时提供）	申请人提交	1	首次核定时提供	
	6	增值税税控系统最高开票限额《准予税务行政许可决定书》	申请人提交	1	仅使用增值税专用发票的纳税人提交	

## 九、联合办理基本流程（一图）

### “我要经营道路客运”一件事一次办流程图

（时限：8 个工作日）



## 十、办理说明（一说明）

1、按照国家实行企业登记身份信息管理要求，申请人办理登记前，需先行对股东（发起人、投资人、合伙人、经营者）、法定代表人（负责人、执行事务合伙人）、董事、监事、经理、指定代表或委托代理人、联络员、财务负责人的身份信息实行实名验证。

2、申请人在一窗申请时可同时委托刻制公章，待公章刻制完成后补盖相关申请资料印章。

3、装修完成后，申请人通过电话、微信等方式通知综合窗口，由综合窗口组织相关部门现场踏勘人员进行联合勘验。

4、申请从事班线客运经营的，还应当有明确的线路和站点方案。

5、安全生产管理制度要求上墙。

6、实名办税信息登记已实现全省通办。办税人员选择网上办理形式的，通过湖南省电子税务局（<https://etax.hunan.chinatax.gov.cn>）提交实名办税信息登记申请后，系统直接分配至主管税务机关进行审核办理。

7、纳税人办理发票票种核定时，由税务机关出具给纳税人的《税务事项通知书》，在进行税控设备发行时需要提供给税务机关。

8、已纳入增值税小规模纳税人自行开具增值税专用发票试点范围的纳税人，可以不办理增值税一般纳税人登记手续，经税



务机关审批增值税专用发票最高开票限额后，领用增值税专用发票。

9、纳税人取得由服务单位开具的税控设备销售发票以及相关的技术维护费发票（首次购买），可以按照发票票面的价税合计全额，抵减增值税税款，不足抵减的可结转下期继续抵减。

10、首次领用发票的纳税人，既可以选择在税控服务单位（航天信息或百旺金赋）现场购买，也可以选择网上购买。网上购买的可以通过税控服务单位门户网站或者微信公众号实现网上购买。在税务机关的税控设备发行窗口发行税控设备后，才能申领发票。

11、通过湖南省电子税务局自行申领发票的纳税人，可选择通过邮寄、办税服务厅领取、办税自助终端领取三种方式取得发票，并通过开票软件自行下载发票领用信息。

## **十一、审批时限**

营业执照 2 个工作日，道路运输经营许可证 6 个工作日，税务事项办理可即时办结。不符合相关情形，或涉及增值税专用发票（增值税税控系统）最高开票限额审批且最高开票限额十万元以上的最多需要 20 个工作日。

全流程承诺时限：8 个工作日（不含材料补正、申请人装修、现场踏勘不通过提出整改等时间）。

## **十二、收费标准及依据**

不收费

### 十三、办公地点及联系电话

办公地点	办 理 地 址	咨询电话
市政务中心	邵阳市双清区邵阳大道八一路政务服务中心	0739-5367067
大祥区政务中心	邵阳市大祥区西湖路国土大厦	0739-5396466
双清区政务中心	双清区陶家冲社区大楼一楼	0739-5270736
北塔区政务中心	邵阳市北塔区云山路6号北塔区政务服务中心	0739-5169909
经开区政务中心	邵阳市经开区邵阳大道与财神路交汇处	0739-5286583
邵东市政务中心	邵东市金龙大道655号	0739-2721335
新邵县政务中心	新邵县酿溪镇资码街	0739-3606428
邵阳县政务中心	邵阳县塘渡口镇振羽新区碧水绿苑商住1号楼	0739-6834107
武冈市政务中心	武冈市法相岩街道春光路春光大桥旁工业园办公楼	0739-4225008
城步县政务中心	城步苗族自治县行政中心1栋	0739-7369731
新宁县政务中心	新宁县坤一路和棉塘路交汇处（富丽城西门）	0739-4836992
隆回县政务中心	隆回县桃花坪街道桃洪东路496号	0739-8236111
绥宁县政务中心	绥宁县中心街1号	0739-7601240
洞口县政务中心	洞口县华荣路与梨园路交叉口东100米	0739-7235601

### 十四、办理时间

上午 9:00-12:00 下午 1:30-5:00(工作日)

### 十五、咨询监督电话

营业执照业务咨询：0739-5356802

交通业务咨询：0739-5483000

税务业务咨询：12366

监督电话：0739-12345

# 公司登记（备案）申请书

<input type="checkbox"/> 基本信息（必填项）			
名 称	(集团母公司需填写：集团名称：_____ 集团简称：_____ )		
统一社会信用代码 (设立登记不填写)			
住 所	省（市/自治区）市（地区/盟/自治州）县（自治县/旗/自治旗/市/区）乡（民族乡/镇/街道）村（路/社区）号  _____		
联系电话		邮政编码	
<input type="checkbox"/> 设立（仅限设立登记填写）			
法定代表人 姓 名		公司类型	<input type="checkbox"/> 有限责任公司 <input type="checkbox"/> 股份有限公司 <input type="checkbox"/> 外资有限责任公司 <input type="checkbox"/> 外资股份有限公司
注册资本	_____ 万元 （币种： <input type="checkbox"/> 人民币 <input type="checkbox"/> 其他）		
投资总额 (外资公司填写)	_____ 万元（币种：） 折美元：_____ 万元		
设立方式 (股份公司填写)	<input type="checkbox"/> 发起设立 <input type="checkbox"/> 募集设立	营业期限/ 经营期限	<input type="checkbox"/> 长期 <input type="checkbox"/> 年
申领执照	<input type="checkbox"/> 申领纸质执照其中：副本个（电子执照系统自动生成，纸质执照自行勾选）		
经营范围 (根据《国民经济行业分类》、有关规定和公司章程填写)	(申请人须根据企业自身情况填写《企业登记政府部门共享信息表》相关内容。)		

注：1、本申请书适用于内资、外资公司申请设立、变更、备案。

2、申请书应当使用A4纸。依本表打印生成的，使用黑色墨水钢笔或签字笔签署；手工填写的，使用黑色墨水钢笔或签字笔工整填写、签署。

变更（仅限变更登记填写，只填写与本次申请有关的事项）

变更事项	原登记内容	变更后登记内容

注：变更事项包括名称、住所、法定代表人（姓名）、注册资本、公司类型、经营范围、营业期限/经营期限、有限责任公司股东（股东姓名或者名称）、股份有限公司发起人的姓名或者名称。

申请公司名称变更，在名称中增加“集团或（集团）”字样的，应当填写集团名称、集团简称（无集团简称的可不填）

备案（仅限备案登记填写）

事 项	<input type="checkbox"/> 董事 <input type="checkbox"/> 监事 <input type="checkbox"/> 经理 <input type="checkbox"/> 章程 <input type="checkbox"/> 章程修正案 <input type="checkbox"/> 联络员 <input type="checkbox"/> 外国投资者法律文件送达接受人		
清算组 (清算委员会)	成 员		
	负责人		联系电话 <input type="text"/>

指定代表/委托代理人（必填项）

委托权限	1、同意 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 核对登记材料中的复印件并签署核对意见； 2、同意 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 修改企业自备文件的错误； 3、同意 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 修改有关表格的填写错误； 4、同意 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 领取营业执照和有关文书。
------	---

固定电话		移动电话		指定代表/委托代理人签字	
<p>(指定代表或者委托代理人身份证件复、影印件粘贴处)</p>					
<p>全体股东签字或盖章（仅限内资、外资有限责任公司设立登记）：          董事会成员签字（仅限内资、外资股份有限公司设立登记）：</p>					
<p><input type="checkbox"/> 申请人承诺（必填项）</p>					
<p>本申请人和签字人承诺提交的材料文件和填报的信息真实有效，并承担相应的法律责任。</p> <p>法定代表人签字（限设立、变更及清算组备案以外的备案）：          清算组负责人签字（限清算组备案）：</p> <p style="text-align: right;">             公司盖章              年      月      日         </p>					

附表 1

## 法定代表人信息

本表适用于设立及变更法定代表人填写。

姓名		国别（地区）	
职 务	<input type="checkbox"/> 董事长 <input type="checkbox"/> 执行董事 <input type="checkbox"/> 经理	产生方式	
身份证件类型		身份证件号 码	
固 定 电 话		移 动 电 话	
住 所		电 子 邮 箱	
<p>（身份证件复、影印件粘贴处）</p>			
<p>拟任法定代表人签字：</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">年    月    日</p>			

附表 2

## 董事、监事、经理信息

(担任法定代表人的董事长、执行董事、经理不重复填写)

姓名_____ 国别(地区)_____ 身份证件类型_____
身份证件号码_____ 职务_____ 产生方式_____
(身份证件复、影印件粘贴处)
注：1、“职务”指董事长（执行董事）、董事、经理、监事会主席、监事。上市股份有限公司设置独立董事的应在“职务”栏内注明。 2、“产生方式”按照章程规定填写，董事、监事一般应为“选举”或“委派”；经理一般应为“聘任”。中外合资（合作）企业应当明确上述人员的委派方。
姓名_____ 国别(地区)_____ 身份证件类型_____
身份证件号码_____ 职务_____ 产生方式_____
(身份证件复、影印件粘贴处)
备注事项同上
姓名_____ 国别(地区)_____ 身份证件类型_____
身份证件号码_____ 职务_____ 产生方式_____
(身份证件复、影印件粘贴处)
备注事项同上

附表 3

## 股东（发起人）、外国投资者出资情况

股东（发起人）、 外国投资者名称或姓名	国别 （地区）	证件类型	证件号码	认缴出资额	实缴出资 额	出资（认缴） 时间	出资 方式	出资 比例

单位：万元（币种：人民币 其他\_\_\_\_\_）



附表 4

## 联络员信息

姓名		固定电话	
移动电话		电子邮箱	
身份证件类型		身份证件号码	
(身份证件复、影印件粘贴处)			

注：1、联络员主要负责本企业与企业登记机关的联系沟通，以本人个人信息登录国家企业信用信息公示系统依法向社会公示本企业有关信息等。联络员应了解企业登记相关法规和企业信息公示有关规定。

2、《联络员信息》未变更的不需重填。

附表 5

## 承 诺 书

\_\_\_\_\_ (登记机关名称):

\_\_\_\_\_ (企业名称) 郑重承诺: 登记机关已告知相关审批事项和审批部门。在领取营业执照后, 本企业将及时到审批部门办理审批手续, 在取得行政审批前不从事相关经营活动。如有超出登记经营范围从事后置审批事项经营的需要, 也将先行办理经营范围变更登记和相应审批手续, 未取得相关审批前不从事相关经营活动。

如有违反上述承诺内容情形发生的, 愿自行承担相应的法律责任。

签字:

年 月 日

注: 1、《承诺书》只在企业设立和经营范围变更时填写。

2、申请人为公司、非公司企业法人、非公司外商投资企业的, 由法定代表人签字, 设立时由拟任法定代表人签字; 申请人为外国(地区)企业在中国境内从事生产经营活动的, 由有权签字人签字; 申请人为合伙企业、外商投资合伙企业的, 由全体合伙人或委托执行事务合伙人签字; 申请人为个人独资企业的, 由投资人签字。变更登记时还须加盖公章, 外国(地区)企业在中国境内从事生产经营活动除外。

3、有限责任公司和股份有限公司的分公司、非公司企业法人分支机构由隶属企业的法定代表人签字, 营业单位由隶属单位的法定代表人签字, 个人独资企业分支机构由隶属企业投资人签字, 合伙企业分支机构由合伙企业执行事务合伙人或委派代表签字。设立、变更登记时还须加盖隶属企业(单位)公章, 外国(地区)企业在中国境内从事生产经营活动除外。

附件：

## “多证合一”政府部门共享信息表

以下内容为企业必填项

财务负责人信息			
姓名		固定电话	
移动电话		电子邮箱	
身份证件类型		身份证件号码	
其他信息			
生产经营地			
核算方式	<input type="checkbox"/> 独立核算 <input type="checkbox"/> 非独立核算		
从业人数	_____人		

# 市场主体住所(经营场所)登记承诺书

市场主体名称:

住所(经营场所):

根据《中华人民共和国物权法》及有关房屋管理的法律、法规以及管理规约的规定,本申请人作出如下承诺:

1、所提交的文件、证件和有关附件真实、合法、有效,复印文本与原件一致,并对因提交虚假文件、证件所引发的一切后果承担相应的法律责任。

2、申请人申请登记的住所(经营场所)不属于非法建筑、危险建筑、被征收房屋等依法不得作为住所(经营场所)的场所。

3、在经营场所不从事存在严重安全隐患、污染环境、影响居民正常生活和身体健康、生命财产安全以及国家法律法规规定企业和个人不得开展的生产经营活动。

4、法律、法规规定应当经有关部门批准方可在住所(经营场所)从事相关经营活动的,在取得许可证或批准文件前不开展相关经营活动。

5、申请人已知悉《物权法》关于将住宅变为经营性用房需取得利害关系业主同意的规定。遵守有关法律规定,遵守公序良俗,如存在污染、扰民情形,将无条件消除不良影响或主动搬迁并办理住所变更登记,承担相应法律责任。

申请人签字(盖章):

年 月 日

注:1. 申请人在使用自有或租赁住所(经营场所)用途为住宅时需填写此表。2. 申请人:企业设立登记时的申请人为企业出资人,变更登记时的申请人为企业。

# 道路旅客运输经营申请表

## 说明

1、本表根据《道路旅客运输及客运站管理规定》制作，申请从事道路旅客运输经营应当按照《道路旅客运输及客运站管理规定》第二章的有关规定向相应道路运输管理机构提出申请，填写本表，并同时提交其它相关材料（材料要求见第3页）。

2、本表可向各级道路运输管理机构免费索取，也可自行从交通运输部网站（www.moc.gov.cn）下载打印。

3、本表需用钢笔填写或计算机打印，请用正楷，要求字迹工整。

### 申请人基本信息

申请人名称

要求填写企业（公司）全称或企业预先核准全称、个体经营者姓名

负责人姓名

经办人姓名

如系个人申请，不必填写“负责人姓名”及“经办人姓名”项

通信地址

邮 编

电 话

手 机

电子邮箱

### 申请许可内容

请在  内划√

	县内	县际	市际	省际
班车客运	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
包车客运	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

如申请扩大道路旅客运输经营范围，请选择现有的道路旅客运输经营范围

	县内	县际	市际	省际
班车客运	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
包车客运	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# 纳税人办税授权委托书

**\*纳税人声明：**表中所列明的内容，已知晓。本表所报送的内容准确无误，所提交的证明文件和资料真实有效。如有虚假，愿意承担相应的法律责任。  
(纳税人盖章)

填表日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

社会信用代码  
(纳税人识别号)

纳税人名称：

授权人授权：\_\_\_\_\_（身份证号码：\_\_\_\_\_、联系电话：\_\_\_\_\_）

授权人授权：\_\_\_\_\_（身份证号码：\_\_\_\_\_、联系电话：\_\_\_\_\_）

授权人授权：\_\_\_\_\_（身份证号码：\_\_\_\_\_、联系电话：\_\_\_\_\_）

到主管税务机关办理涉税事项，办理结果及相关法律责任由授权人负责。

原被授权人：（身份证号码：）不再为我（单位）指派办理涉税事项（仅在变更办税人员时填写）。

授权人（法定代表人/负责人、业主）签名

被授权人签名：

年 月 日

填表说明：

1. 纳税人与税务代理中介机构有税务代理合同（协议）提供合同（协议）原件即可，无需填写此委托书。

2. 本委托事项发生变更的，授权人应及时到税务机关办理变更手续。授权人未及时变更登记信息的，被授权人从事委托税务事项所产生的一切法律后果由授权人承担。

## 纳税人办税授权信息采集表

填表日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**\*纳税人声明：**表中所列明的内容，已知晓。本表所报送的内容准确无误，所提交的证明文件和资料真实有效。如有虚假，愿意承担相应的法律责任。

（纳税人盖章）

社会信用代码  
(纳税人识别号)

纳税人名称：\_\_\_\_\_

邮寄地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人、业主）：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

联系手机：\_\_\_\_\_

纳税人授权办税人员信息			
财务负责人信息			
姓名		联系手机	
身份证号码			
所属关系	<input type="checkbox"/> 本公司（单位）员工 <input type="checkbox"/> 中介机构 <input type="checkbox"/> 其他		
是否为购票员	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
若办税人员是中介机构人员，请填写以下信息：			
中介机构社会信用代码 (纳税人识别号)			
中介机构名称			
中介机构地址			
中介机构电话			
办税员信息 1			
姓名		联系手机	
身份证号码			
所属关系	<input type="checkbox"/> 本公司（单位）员工 <input type="checkbox"/> 中介机构 <input type="checkbox"/> 其他		

是否为购票员	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
若办税人员是中介机构人员，请填写以下信息：			
中介机构社会信用代码 (纳税人识别号)			
中介机构名称			
中介机构地址			
中介机构电话			
<b>办税员信息 2</b>			
姓名		联系手机	
身份证号码			
所属关系	<input type="checkbox"/> 本公司(单位)员工 <input type="checkbox"/> 中介机构 <input type="checkbox"/> 其他		
是否为购票员	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
若办税人员是中介机构人员，请填写以下信息：			
中介机构社会信用代码 (纳税人识别号)			
中介机构名称			
中介机构地址			
中介机构电话			

以上被授权人代表我(单位)意愿办理涉税事项，由我(单位)承担涉税事项的法律责任。

法定代表人(负责人、业主)签名确认：

年 月 日



## 新办纳税人实名办税信息采集承诺书

国家税务总局税务局：

本单位（纳税人名称： ，纳税人识别号： ）因自身原因没有办理实名办税信息采集。没有及时采集信息的人员如下：

序号	姓名	身份证号	职务
1			
2			
3			

本单位承诺将秉承诚信原则，按照税务机关要求，在 年 月 日前完成实名办税信息采集工作。若逾期未履行，本单位自愿承担相应后果及责任。本单位授权经办人办理实名办税信息采集承诺业务。

特此承诺。

（公章）

承诺日期： 年 月 日

本人确认上述信息属实，如有虚假，愿意承担相应责任。

经办人： 身份证号：

地 址： 日 期：

备注：自承诺日起，承诺完成实名办税信息采集日期不得超过10个工作日

## 税务行政许可申请表

申请日期：XXXX 年 XX 月 XX 日

申请人	申请人名称	某某公司		
	统一社会信用代码 (纳税人识别号)	税务登记证号 <b>公 章</b> (统一社会信用代码)		
	法定代表人 (负责人)	某某		
	地址及邮政编码	XX 省 XX 市 XX 区 (县) XX 路 XX 号 XXXXXX		
	经办人	某某	身份证件号码	经办人身份证号码 (18 位)
	联系电话	XXXX	联系地址	XX 省 XX 市 XX 区 (县) XX 路 XX 号
	委托代理人		身份证件号码	
	联系电话		联系地址	
申请事项	<input type="checkbox"/> 企业印制发票审批 <input type="checkbox"/> 对纳税人延期申报的核准 <input type="checkbox"/> 对纳税人延期缴纳税款的核准 <input checked="" type="checkbox"/> 增值税专用发票 (增值税税控系统) 最高开票限额审批 <input type="checkbox"/> 对纳税人变更纳税定额的核准 <input type="checkbox"/> 对采取实际利润额预缴以外的其他企业所得税预缴方式的核定			

申 请 材 料	<p>除提供经办人身份证件（□）外，应根据申请事项提供以下相应材料：</p> <p><b>一、企业印制发票审批</b></p> <p><input type="checkbox"/>1. 《印刷经营许可证》或《其他印刷品印制许可证》</p> <p><input type="checkbox"/>2. 生产设备、生产流程及安全管理制度</p> <p><input type="checkbox"/>3. 生产工艺及产品检验制度</p> <p><input type="checkbox"/>4. 保存、运输及交付相关制度</p> <p><b>二、对纳税人延期缴纳税款的核准</b></p> <p><input type="checkbox"/>1. 《延期缴纳税款申请审批表》</p> <p><input type="checkbox"/>2. 纳税人申请延期缴纳税款报告（详细说明申请延期原因，人员工资、社会保险费支出情况，连续3个月缴纳税款情况。因不可抗力，导致纳税人发生较大损失，正常生产经营活动受到较大影响的，在报告中对不可抗力情况进行说明并承诺：“以上情况属实，特此承诺。”）</p> <p><input type="checkbox"/>3. 当期货币资金余额情况及所有银行存款账户的对账单</p> <p><input type="checkbox"/>4. 应付职工工资和社会保险费等省税务机关要求提供的支出预算</p> <p><input type="checkbox"/>5. 《资产负债表》</p> <p><b>三、对纳税人延期申报的核准</b></p> <p><input type="checkbox"/>1. 《延期申报申请核准表》</p> <p><input type="checkbox"/>2. 确有困难不能正常申报的情况说明</p> <p><b>四、对纳税人变更纳税定额的核准</b></p> <p><input type="checkbox"/>申请变更纳税定额的相关证明材料</p> <p><b>五、增值税专用发票（增值税税控系统）最高开票限额审批</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/>增值税专用发票最高开票限额申请单</p> <p><b>六、对采取实际利润额预缴以外的其他企业所得税预缴方式的核定</b></p> <p><input type="checkbox"/>按照月度或者季度的实际利润额预缴确有困难的证明材料</p> <p>委托代理人提出申请的，还应当提供代理委托书（□）、代理人身份证件（□）。</p>
------------------	---

收件人：

收件日期： 年 月 日

编号：