

邵阳市推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组办公室

关于举办基层政务公开标准化规范化 培训推进会的通知

各县市区行政审批服务局、邵阳经开区政务中心，市直各相关单位：

为落实国、省、市关于全面推进基层政务公开标准化规范化工作的要求，尽快对照国务院部门已制定发布的 26 个领域政务公开标准指引，梳理编制出政务公开事项目录、明细公开内容，决定举办基层政务公开标准化规范化培训推进会。现将有关事项通知如下：

一、培训对象

各县市区行政审批服务局、邵阳经开区政务中心具体负责 26 个领域的政务公开事项梳理工作的人员 1 名；市直各相关单位负责政务公开业务的人员 1 名。

二、培训时间

2020 年 12 月 7 日 2:30-17:00

三、培训内容

26 个领域政务公开事项梳理和目录编制

四、培训地点

邵阳市行政审批服务局四楼会议室（邵阳市双清区八一

路政务服务大楼)。

五、其他事项

1. 请各单位将参训人员名单(姓名, 联系电话, 是否就餐)于12月4日17:00前报送市推进政府职能转变和“放管服”改革协调领导小组办公室(联系人: 曾宇仪; 联系电话: 15773979457; 邮箱: 2513932816@qq.com)。

2. 请需就餐的县市参训人员于12月7日上午12:00前到市行政审批服务局政务公开和服务科(229室)报到。市区参训人员不安排就餐, 请直接到会场参加培训。

3. 需认真贯彻中央八项、省委九项、市委十项规定及其实施细则精神。请参训人员提前10分钟入场, 不得无故缺席、迟到、早退; 遵守会场纪律, 手机设为静音模式。

4. 各县市区、邵阳经开区在本次培训结束后尽快对照《26个领域基层政务公开事项梳理任务安排表》, 按照培训资料中的《基层政务公开事项目录(参考样本)》狠抓落实事项梳理、目录编制工作, 于12月25日前将目录加盖公章(含电子版)报送市推进政府职能转变和“放管服”改革协调领导小组办公室(联系人同上)。

邵阳市推进政府职能转变和
“放管服”改革协调领导小组办公室

2020年12月2日