

附件 1:

2023 年度 邵阳市计算机中等专业学校 部门决算

目录

第一部分 邵阳市计算机中等专业学校部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款三公经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况
- 九、关于机关运行经费支出说明
- 十、一般性支出情况说明
- 十一、关于政府采购支出说明
- 十二、关于国有资产占用情况说明
- 十三、关于2023年度预算绩效情况的说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 部门概况

一、部门职责

1、贯彻执行党和国家教育政策、方针，办好全日制中等职业教育，努力开展中高职衔接教育。

2、承办当地党委、政府交办的其他事项。

二、机构设置

（一）内设机构设置。邵阳市计算机中等专业学校内设机构包括：办公室、人事科、成教科、招生科、会计科、后勤科、学生科、教务科、保卫科、纪检监察室、培训科、计算机中心 12 个科室。

（二）决算单位构成。邵阳市计算机中等专业学校 2023 年部门决算汇总公开单位构成包括：

邵阳市计算机中等专业学校单位本级。

第二部分部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

部门：邵阳市计算机中等专业学校

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,006.53	一、一般公共服务支出	32	71.63
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0	二、外交支出	33	0
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0	三、国防支出	34	0
四、上级补助收入	4	0	四、公共安全支出	35	0
五、事业收入	5	282.58	五、教育支出	36	1,921.72
六、经营收入	6	0	六、科学技术支出	37	0
七、附属单位上缴收入	7	0	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0
八、其他收入	8	0	八、社会保障和就业支出	39	13.18
	9		九、卫生健康支出	40	0
	10		十、节能环保支出	41	0
	11		十一、城乡社区支出	42	0
	12		十二、农林水支出	43	0
	13		十三、交通运输支出	44	0
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0
	15		十五、商业服务业等支出	46	0

	16		十六、金融支出	47	0
	17		十七、援助其他地区支出	48	0
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0
	19		十九、住房保障支出	50	0
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0
	23		二十三、其他支出	54	301.55
	24		二十四、债务还本支出	55	0
	25		二十五、债务付息支出	56	0
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0
本年收入合计	27	2,289.11	本年支出合计	58	2,308.08
使用非财政拨款结余和专用结余	28	18.97	结余分配	59	0
年初结转和结余	29	0	年末结转和结余	60	0
	30			61	
总计	31	2,308.08	总计	62	2,308.08

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：邵阳市计算机中等专业学校

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2, 289. 11	2, 006. 53	0	282. 58	0	0	0
201	一般公共服务支出	71. 63	71. 63	0	0	0	0	0
20106	财政事务	71. 63	71. 63	0	0	0	0	0
2010601	行政运行	28. 68	28. 68	0	0	0	0	0
2010602	一般行政管理事务	42. 96	42. 96	0	0	0	0	0
205	教育支出	1, 921. 72	1, 921. 72	0	0	0	0	0
20502	普通教育	4. 56	4. 56	0	0	0	0	0
2050299	其他普通教育支出	4. 56	4. 56	0	0	0	0	0
20503	职业教育	1, 917. 16	1, 917. 16	0	0	0	0	0
2050302	中等职业教育	1, 917. 16	1, 917. 16	0	0	0	0	0
208	社会保障和就业支出	13. 18	13. 18	0	0	0	0	0
20808	抚恤	13. 18	13. 18	0	0	0	0	0
2080801	死亡抚恤	13. 18	13. 18	0	0	0	0	0
229	其他支出	282. 58	0	0	282. 58	0	0	0
22999	其他支出	282. 58	0	0	282. 58	0	0	0
2299999	其他支出	282. 58	0	0	282. 58	0	0	0

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：邵阳市计算机中等专业学校

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2,308.08	1,762.41	545.67	0	0	0
201	一般公共服务支出	71.63	1.33	70.30	0	0	0
20106	财政事务	71.63	1.33	70.30	0	0	0
2010601	行政运行	28.68	0.21	28.47	0	0	0
2010602	一般行政管理事务	42.96	1.12	41.84	0	0	0
205	教育支出	1,921.72	1,456.07	465.65	0	0	0
20502	普通教育	4.56	0	4.56	0	0	0
2050299	其他普通教育支出	4.56	0	4.56	0	0	0
20503	职业教育	1,917.16	1,456.07	461.09	0	0	0
2050302	中等职业教育	1,917.16	1,456.07	461.09	0	0	0
208	社会保障和就业支出	13.18	13.18	0	0	0	0
20808	抚恤	13.18	13.18	0	0	0	0
2080801	死亡抚恤	13.18	13.18	0	0	0	0
229	其他支出	301.55	291.83	9.72	0	0	0
22999	其他支出	301.55	291.83	9.72	0	0	0

2299999	其他支出	301.55	291.83	9.72	0	0	0
---------	------	--------	--------	------	---	---	---

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：邵阳市计算机中等专业学校

单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,006.53	一、一般公共服务支出	33	71.63	71.63	0	0
二、政府性基金预算财政拨款	2	0	二、外交支出	34	0	0	0	0
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0	三、国防支出	35	0	0	0	0
	4		四、公共安全支出	36	0	0	0	0
	5		五、教育支出	37	1,921.72	1,921.72	0	0
	6		六、科学技术支出	38	0	0	0	0
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0	0	0	0
	8		八、社会保障和就业支出	40	13.18	13.18	0	0
	9		九、卫生健康支出	41	0	0	0	0
	10		十、节能环保支出	42	0	0	0	0
	11		十一、城乡社区支出	43	0	0	0	0
	12		十二、农林水支出	44	0	0	0	0
	13		十三、交通运输支出	45	0	0	0	0
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0	0	0	0
	15		十五、商业服务业等支出	47	0	0	0	0
	16		十六、金融支出	48	0	0	0	0
	17		十七、援助其他地区支出	49	0	0	0	0

	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0	0	0	0
	19		十九、住房保障支出	51	0	0	0	0
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0	0	0	0
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0	0	0	0
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0	0	0	0
	23		二十三、其他支出	55	0	0	0	0
	24		二十四、债务还本支出	56	0	0	0	0
	25		二十五、债务付息支出	57	0	0	0	0
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0	0	0	0
本年收入合计	27	2,006.53	本年支出合计	59	2,006.53	2,006.53	0	0
年初财政拨款结转和结余	28	0	年末财政拨款结转和结余	60	0	0	0	0
一般公共预算财政拨款	29	0		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0		63				
总计	32	2,006.53	总计	64	2,006.53	2,006.53	0	0

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：邵阳市计算机中等专业学校

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2, 006. 53	1, 470. 58	535. 95
201	一般公共服务支出	71. 63	1. 33	70. 30
20106	财政事务	71. 63	1. 33	70. 30
2010601	行政运行	28. 68	0. 21	28. 47
2010602	一般行政管理事务	42. 96	1. 12	41. 84
205	教育支出	1, 921. 72	1, 456. 07	465. 65
20502	普通教育	4. 56	0	4. 56
2050299	其他普通教育支出	4. 56	0	4. 56
20503	职业教育	1, 917. 16	1, 456. 07	461. 09
2050302	中等职业教育	1, 917. 16	1, 456. 07	461. 09

208	社会保障和就业支出	13.18	13.18	0
20808	抚恤	13.18	13.18	0
2080801	死亡抚恤	13.18	13.18	0

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：邵阳市计算机中等专业学校

单位：万元

人员经费			公用经费					
科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,377.30	302	商品和服务支出	10.35	307	债务利息及费用支出	0
30101	基本工资	398.01	30201	办公费	0.80	30701	国内债务付息	0
30102	津贴补贴	10.94	30202	印刷费	0	30702	国外债务付息	0
30103	奖金	382.58	30203	咨询费	0	310	资本性支出	0
30106	伙食补助费	17.71	30204	手续费	0	31001	房屋建筑物购建	0
30107	绩效工资	217.17	30205	水费	1.11	31002	办公设备购置	0
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	124.57	30206	电费	2.08	31003	专用设备购置	0
30109	职业年金缴费	2.62	30207	邮电费	0	31005	基础设施建设	0
30110	职工基本医疗保险缴费	80.74	30208	取暖费	0	31006	大型修缮	0
30111	公务员医疗补助缴费	0	30209	物业管理费	0	31007	信息网络及软件购置更新	0
30112	其他社会保障缴费	14.81	30211	差旅费	0	31008	物资储备	0
30113	住房公积金	128.14	30212	因公出国（境）费用	0	31009	土地补偿	0
30114	医疗费	0	30213	维修（护）费	0	31010	安置补助	0
30199	其他工资福利支出	0	30214	租赁费	0	31011	地上附着物和青苗补偿	0
303	对个人和家庭的补助	82.94	30215	会议费	0	31012	拆迁补偿	0
30301	离休费	0	30216	培训费	0	31013	公务用车购置	0
30302	退休费	55.17	30217	公务接待费	0	31019	其他交通工具购置	0
30303	退职（役）费	0	30218	专用材料费	0	31021	文物和陈列品购置	0
30304	抚恤金	14.18	30224	被装购置费	0	31022	无形资产购置	0
30305	生活补助	1.51	30225	专用燃料费	0	31099	其他资本性支出	0
30306	救济费	0	30226	劳务费	1.12	399	其他支出	0

30307	医疗费补助	0	30227	委托业务费	0	39907	国家赔偿费用支出	0
30308	助学金	0.63	30228	工会经费	4.18	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0
30309	奖励金	1.06	30229	福利费	0	39909	经常性赠与	0
30310	个人农业生产补贴	0	30231	公务用车运行维护费	0	39910	资本性赠与	0
30311	代缴社会保险费	0	30239	其他交通费用	0	39999	其他支出	0
30399	其他对个人和家庭的补助	10.39	30240	税金及附加费用	0			
			30299	其他商品和服务支出	1.06			
人员经费合计		1,460.24	公用经费合计					10.35

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：邵阳市计算机中等专业学校

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本部门无政府性基金预算财政拨款收入支出。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表
单位：万元

部门：邵阳市计算机中等专业学校

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门无国有资本经营预算财政拨款支出。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表
单位：万元

部门：邵阳市计算机中等专业学校

预算数						决算数					
合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
10	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本部门没有三公经费支出。

第三部分2023年度部门决算情况 说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计 2308.08 万元。与上年相比，增加 174.35 万元，增长 8.17%，主要是因为 2023 年补发了 2021 年、2022 年绩效奖。

二、收入决算情况说明

2023 年度收入合计 2289.11 万元，其中：财政拨款收入 2006.53 万元，占 87.66%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 282.58 万元，占 12.34%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。

三、支出决算情况说明

2023 年度支出合计 2308.08 万元，其中：基本支出 1762.41 万元，占 76.36%；项目支出 545.67 万元，占 23.64%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计 2006.53 万元，与上年相比，增加 59.60 万元，增长 3.06%，主要是因为增加了改善办学条件经费收入。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年度财政拨款支出 2006.53 万元，占本年支出合计的 86.94%，与上年相比，财政拨款支出增加 59.60 万元，增长 3.06%，主要是因为进行了校园运动场改造工程。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年度财政拨款支出 2006.53 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出本年支出 71.63 万元，占 3.57%。教育支出本年支出 1921.72 万元，占 95.77%。社会保障和就业支出本年支出 13.18 万元，占 0.66%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023年度财政拨款支出年初预算数为0.00万元，支出决算数为2006.53万元，完成年初预算的0.00%，其中：

2050302|中等职业教育年初预算为1089.19万元，支出决算为1917.16万元，完成年初预算的176.02%。决算数大于预算数的主要原因是：中职免学费补助、基本工资调整、人员晋档工资都没有在年初预算中反映。

2010601|行政运行年初预算为0.00万元，支出决算为28.68万元，完成年初预算的0%（由于预算数为0，无法计算百分比）。决算数大于预算数的主要原因是：追加预算。

2010602|一般行政管理事务年初预算为0.00万元，支出决算为42.96万元，完成年初预算的0%（由于预算数为0，无法计算百分比）。决算数大于预算数的主要原因是：追加预算。

2050299|其他普通教育支出年初预算为0.00万元，支出决算为4.56万元，完成年初预算的0%（由于预算数为0，无法计算百分比）。决算数大于预算数的主要原因是：追加预算。

2080801|死亡抚恤年初预算为0.00万元，支出决算为13.18万元，完成年初预算的0%（由于预算数为0，无法计算百分比）。决算数大于预算数的主要原因是：追加预算。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度财政拨款基本支出1470.58万元，其中：人员经费1460.24万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、抚恤金、生活补助、助学金、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出等。公用经费10.35万元，主要包括：办公费、水费、电费、劳务费、工会经费、其他商品和服务支出等。

七、财政拨款三公经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

“三公”经费财政拨款支出预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%，与上年相比持平。主要原因是：

没有三公经费。

其中：

因公出国（境）费支出预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，完成预算的0.00%，与上年相比持平。主要原因是 没有因公出国（境）费。

公务接待费支出预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%，与上年相比持平的主要原因是没有公务接待费。

公务用车购置费支出预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，完成预算的0.00%，支出决算数持平预算数的主要原因是：没有新增公务用车与上年相比持平的主要原因是没有购置公务用车。

公务用车运行维护费支出预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，完成预算的0.00%，与上年相比持平的主要原因是没有公务用车运行维护费。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算0.00万元，占0.00%，因公出国（境）费支出决算0.00万元，占0.00%，公务用车购置费及运行维护费支出决算0.00万元，占0.00%。其中：

1、因公出国（境）费支出决算为0.00万元，全年安排因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2、公务接待费支出决算为0.00万元，全年共接待来访团组0个、来宾0人，主要是没有发生接待支出。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为 0.00 万元，其中：公务用车购置费 0.00 万元，邵阳市计算机中等专业学校更新公务用车 0 辆。公务

用车运行维护费 0.00 万元，主要是没有公务用车运行维护费支出，截止 2023 年 12 月 31 日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2023 年度政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元；年初结转和结余 0.00 万元；支出 0.00 万元，其中基本支出 0.00 万元，项目支出 0.00 万元；年末结转和结余 0.00 万元。具体情况如下：

年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%，决算数等于年初预算数的主要原因是：本单位无政府性基金收支。

九、关于机关运行经费支出说明

本部门 2023 年度机关运行经费支出 0.00 万元，与上年数持平。主要原因是：本单位无机关运行经费。

十、一般性支出情况说明

2023 年本部门开支会议费 0.00 万元。开支培训费 14.49 万元。用于开展继续教育、乡财干部等培训，人数 130 余人，内容为教职工继续教育培训、教师职业能力培训、乡财干部培训等。

十一、关于政府采购支出说明

本部门 2023 年度政府采购支出总额 566.79 万元，其中：政府采购货物支出 146.89 万元、政府采购工程支出 79.62 万元、政府采购服务支出 340.27 万元。授予中小企业合同金额 423.43 万元，占政府采购支出总额的 74.71%，其中：授予小微企业合同金额 227.48 万元，占授予中小企业合同金额的 53.72%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

十二、关于国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，部门（单位）共有车辆 0 辆，其中，副部（省）

级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车0辆，单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

十三、关于2023年度预算绩效情况的说明

（一）绩效管理工作开展情况

1. 编制绩效目标

绩效目标是预算编制的前提和根基，也是预算执行监控的主要内容，又是绩效评价的重要内容。因此，我们将重点支出全部纳入绩效目标管理，强化绩效目标编制的引领作用，为开展绩效管理工作筑牢根基。在年初预算安排时，本部门已完整填报绩效信息，包括项目内容和目标、实施周期、投入总额、本年度预算目标和金额等。2023年，本部门纳入绩效目标管理的资金1418.95元。

2. 加强绩效监控

本部门在项目的设计、实施和完工的各阶段，对绩效目标的完成进行跟踪和绩效自评，充分发挥“以评促效”的积极作用，不断提升财政资金使用效率。

3. 实施绩效评价

本部门2023年共2个项目开展绩效评价，涉及资金461万元。

（1）教育教学比赛项目预算58万元，财政拨款58万元，实际支出58万元，执行率100%。主要用于用于指导教师培训费、竞赛耗材、资源包、竞赛选手服装、伙食、差旅费等费用。本部门在2024年度“楚怡杯”湖南省职业院校技能竞赛中，参加业财税融合云上技能、电子商务技能、智能财税和沙盘模拟企业经营4个项目的比赛，荣获一等奖2个、二等奖2个、三等奖1个，参赛队伍百分之百获奖。组织参加教师职业能力竞赛，荣获省一等奖1个，荣获市一等奖2个，市二等奖1个，市三等奖1个。

(2) 中职学校改善办学条件中央资金财政拨款 403 万元，2023 年实际支出 57.02 万元，执行率 14.14%。主要用于校门口及附属工程款、运动场改造工程预付款。校门改造工程、排水管改造工程、运动场改造工程和图书馆改造工程建设开工率达 100%。

(二) 部门（单位）整体支出绩效情况

一、夯实办学基础条件，促进学校稳步发展

学校领导班子总揽全局、把握重点、协调各方，在学校基建工程、后勤保障上重点突破，加强办学基础条件建设，为学校稳步持续发展夯实基础。

(一) 加强校园文化建设。本学期从有限的经费中打造以宣传二十大精神、职业教育法、清风廉韵校园为主题的文化墙，助推校园文化建设。共完成文明校园宣传、综合治理宣传等宣传橱窗 60 版面，报道 20 篇，组织今年共开展院落清扫、交通引导等志愿服务 36 次，派出志愿者 200 余人次。在迎国卫复审检查中充分发挥突击手和先锋队作用。

(二) 招生宣传工作扎实有效。全面发动师生招生宣传，认真做好初三学生和家长的来校参观、咨询、报名等接待工作，强化服务意识，大力倡导“一切为了学生，为了学生的一切”的工作理念，视学生如子女，急学生所急，想学生所想，在坚持原则的同时，全心全意为学生提供服务。

(三) 助力学子高质量就业。有计划的组织学生实习就业并进行回访。实习公司领导对我校学生给予高度评价，愿签订长期校企合作协议。另外，为了寻找更好的就业单位，我校又分别到扬州、苏州等地考察实习单位。

(四) 财务内控管理规范。一是合理安排收支预算，严格预算管理。坚持先计划、后开支，先请示、再开支，合理安排支出范围和项目，切实做好学校工作发展的财力后盾。二是加强收费管理，规范教育收费行为，确保应收尽收和治理教育乱收费工作两手抓。三是强化监管，确保资金安

全。完善内控制度，对工作流程、报账程序进一步作了细化，层层监管，层层负责；四严格实行会审制。成立会审领导小组，所有财务支出严格实行财政会审，以会审为原则，不会审为例外。

（五）后勤保障有力。做好每学期开学前的准备工作，为学校工作的正常运行保驾护航。及时做好学校用水用电设备的维修和更换，保证学校日常工作的平稳。另严格遵照采购程序，先后完成了校门口改造、排水沟管道、图书馆改造等项目。另妥善处理突发事件，确保全体师生的安全，给师生营造一个美好和谐的校园环境。

（六）关注职工切身利益。在做好档案整理，教资注册、教师培训、薪资发放等工作的同时，按照校党委决议，本年度依据下位法服从上位法的原则，组织符合中级、高级职称申报条件的7名教师如期报送申报材料，并按程序办理了17名教职工职晋升的手续，相关也待遇也逐一落实到位。

（七）工会活动丰富多彩。积极关心教职工的生活，开展送温暖活动，把学校的关心送到每个教职工的心坎上。学校工会广泛开展校园文化体育活动，增强凝聚力，愉悦教职工身心，为全体教职工营造了一个宽松和谐快乐的工作氛围。

二、加强学生思想教育，提升学生综合素质

（一）强化学生管理队伍建设。2023年，我们改革班主任管理制度，实行班主任聘用制，每个班级配备一名主班主任和一名助理班主任协同管理，提高了我校立德树人的教育管理工作水平，强化了我校对学生的管理的能力。

（二）突出德育教育特色。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧扣立德树人根本任务，牢牢扭住爱国主义主线，以课堂教学渗透为主渠道，以队伍建设为引擎，以典型教育为抓手，以德育活动为载体，从贴近学生学习和生活实际出发，构建思政课程、课余活动、寝室生活“三

位一体”的德育特色课程体系，真正把德育工作贯穿教育教学全过程，构建全程育人、全方位育人和全员育人的大思政格局。

（三）配强学生会团委队伍，健全学生管理制度。为充分发挥学生干部工作的主动性、积极性，我们及时进行了学生会、团委的换届，制定了工作准则，明确各部门工作职责，通过每周一的例会制度，强化工作指导及各部门的工作交流，及时总结每周工作得失；积极开展学生干部素质培训，通过管理者讲座、经验交流会等活动，开展学生干部素质培训，注重学生干部队伍建设。严格清查各班学生纹身、染发、烫发、男生留长发的情况，全年做到每月卫生及违禁物品定期检查，严格假期和周末留宿学生管理，以正学风校风，树校园新风。

（四）组织开展丰富多彩学生文体活动。按照学校安排，组织开展了“青春逐梦，行远思恩”学生系列赛事等 11 项赛事，为学生创造了展现自我风采的平台。同时先后组织开展“二十大精神进校园”法治教育专题讲座、德育大讲堂等活动。

我校 4 名学生被评为省级“三好学生”；1 名学生被评为省级“优秀学生干部”；20 余名学生被评为市级“三好学生”；会 2101 班被评为湖南省“先进班集体”。2023 年“最美中职生”寻访活动中，我校两位同学向团市委上交了申报材料，正在进行评审。

三、深化教研改革，引领学校办学质量全面提升

2023 年学校坚持以教学为中心，树立教育发展理念，深化教研教改，狠抓技能竞赛，加强教师业务素质培训，在优化教学常规管理、提升教科研能力建设等方面逐步优化：

（一）排除万难保教学。今年邵阳工业职院从我校选调 12 名老师，另 1 名老师考去邵阳职院。学校教师在担任班主任的同时每周超额完成工作课时。下半年因威尔特公司施工造成教学楼出现安全隐患，部分班级调整到

机房上课，大家群策群力，众志成城，教学秩序井然。

（二）教师培训提质量。为提高教师教研水平，今年组织教师参加国培 19 人次、省培 11 人次。同时组织教师建设文化普测题库供学生日常练习，在 2023 年湖南省中职文化普测中，我校合格率 99.67%，优秀率 73.29%，远高于邵阳市平均水平。

（三）高考和技能竞赛创佳绩。2024 年度“楚怡杯”湖南省职业院校技能竞赛，我校参加业财税融合云上技能、电子商务技能、智能财税和沙盘模拟企业经营 4 个项目的比赛，荣获一等奖 2 个、二等奖 2 个、三等奖 1 个，参赛队伍百分之百获奖。2023 年学校高考本科录取实现了“零”的突破，对口升学班大专上线率达 95%。

（四）教学研究上台阶。学校教师在双肩挑的情况下，利用课余时间积极参与课题研究和课改实验。完成 4 个省级课题的开题工作，两个课题通过市教育局评审，目前已送交省教育厅；组织参加教师职业能力竞赛，荣获省一等奖 1 个，荣获市一等奖 2 个，市二等奖 1 个，市三等奖 1 个；组织学生参加全国个税挑战赛比赛，荣获团体一等奖；教师参加湖南省教育厅组织的楚怡读书征文活动荣获省一等奖和“读书之星”称号；申报 2 个邵阳市教育教学成果奖；推选 6 篇职教故事参加湖南省教育厅组织的职教征文活动。

四、教育教学成绩斐然、努力奋斗成就未来

在 2024 年度“楚怡杯”湖南省职业院校技能竞赛中，学校参加湖南省职业学校技能大赛荣获 2 个团体赛项省一等奖、2 个团体赛项省二等奖、1 个团体赛项省三等奖。组织 4 支队伍参加教师职业能力竞赛，荣获 1 个省一等奖，荣获 2 个市一等奖，1 个市二等奖，1 个市三等奖。陈小珊老师参加湖南省教育厅组织的楚怡读书征文活动荣获省级一等奖和“读书之星”称号。廖凯娟、赵莎老师组织学生参加个税精英参加全国个税挑战赛比赛，荣获团体一等奖。

(三) 存在的问题及原因分析

1. 内部控制制度不够健全，仍需进一步明确和完善。
2. 相关人员参加绩效培训的机会较少，相关业务水平不够精进。

第四部分

名词解释

财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。

上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

年末结转和结余资金：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

一般公共服务支出（类）：是指用于人大、政协、政府办公厅（室）及相关机构事务、发展与改革事务、统计信息事务、财政事务、税收事务、审计事务、人力资源事务、纪检监察事务、商贸事务、工商行政管理事务、质量技术监督与检验检疫事务、民族事务、档案事务、民主党派及工商联事务、群众团体事务、党委办公厅（室）及相关机构事务、组织事务、宣传事务、统战事务、其他一般公共服务等方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。

社会保障和就业支出（类）：是指用于社会保障和就业方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。归口管理的行政单位离退休，指离退休人员管理机构统一管理的机关离退休人员的经费。

医疗卫生与计划生育支出（类）：是指用于医疗卫生与计划生育方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。

城乡社区支出（类）：是指用于城乡社区事务支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。

资源勘探信息等支出（类）：是指用于资源勘探、制造业、建筑业、工业信息等方面支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。

国土海洋气象等支出（类）：是指用于国土资源、海洋、测绘、地震、气象等公益服务事业方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。

住房保障支出（类）：是指用于住房方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。

基本支出：指保障机构正常运转、完成支日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

政府采购：就是指国家各级政府为从事日常的政务活动或为了满足公共服务的目的，利用国家财政性资金和政府借款购买货物、工程和服务的行为。政府采购不仅是指具体的采购过程，而且是采购政策、采购程序、采购过程及采购管理的总称，是一种对公共采购管理的制度。

工资福利支出：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的

各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

基本工资：反映按规定发放的基本工资，包括公务员的职务工资、级别工资；机关工人的岗位工资、技术等级工资；事业单位工作人员的岗位工资、薪级工资；各类学校毕业生试用期（见习期）工资、新参加工作工人学徒期、熟练期工资；军队（武警）军官、文职干部的职务（专业技术等级）工资、军衔（级别）工资、基础工资和军龄工资；军队士官的军衔等级工资、基础工资和军龄工资等。

津贴补贴：反映经国家批准建立的机关事业单位艰苦边远地区津贴、机关工作人员地区附加津贴、机关工作人员岗位津贴、事业单位工作人员特殊岗位津贴补贴等。

奖金：反映机关工作人员年终一次性奖金。

伙食补助费：反映单位发给职工的伙食补助费，如误餐补助等。

机关事业单位基本养老保险缴费：反映机关事业单位缴纳的基本养老保险费。由单位代扣的工作人员基本养老保险缴费，不在此科目反映。

职业年金缴费：反映机关事业单位实际缴纳的职业年金支出。由单位代扣的工作人员职业年金缴费，不在此科目反映。

职工基本医疗保险缴费：反映单位为职工缴纳的基本医疗保险费。

其他社会保障缴费：反映单位为职工缴纳的基本医疗、失业、工伤、生育等社会保险费，残疾人就业保障金，军队（含武警）为军人缴纳的伤亡、退役医疗等社会保险费。

住房公积金：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

办公费：反映单位购买按财务会计制度规定不符合固定资产确认标

准的日常办公用品、书报杂志等支出。

印刷费：反映单位的印刷费支出。

水费：反映单位支付的水费、污水处理费等支出。

电费：反映单位的电费支出。

邮电费：反映单位开支的信函、包裹、货物等物品的邮寄费及电话费、电报费、传真费、网络通讯费等。

物业管理费：反映单位开支的办公用房以及未实行职工住宅物业服务改革的在职职工和离退休人员宿舍等的物业管理费，包括综合治理、绿化、卫生等方面的支出。

差旅费：反映单位工作人员出差发生的城市间交通费、住宿费、伙食补贴费和市内交通费。

维修(护)费：反映单位日常开支的固定资产（不包括车船等交通工具）修理和维护费用，网络信息系统运行与维护费用，以及按规定提取的修购基金。

租赁费：反映租赁办公用房、宿舍、专用通讯网以及其他设备等方面的费用。

会议费：反映会议中按规定开支的住宿费、伙食费、会议室租金、交通费、文件印刷费、医药费等。

培训费：反映除因公出国（境）培训费以外的各类培训支出。

公务接待费：反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

专用燃料费：反映用作业务工作设备的车、船设施等的油料支出。

劳务费：反映支付给单位和个人的劳务费用，如临时聘用人员、钟点工工资，稿费、翻译费，评审费等。

工会经费：反映单位按规定提取的工会经费。

福利费：反映单位按规定提取的福利费。

公务用车运行维护费：反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。

其他交通费用：反映单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴，租车费用、出租车费用，飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

其他商品和服务支出：反映上述科目未包括的日常公用支出。如行政赔偿费和诉讼费、国内组织的会员费、来访费、广告宣传、其他劳务费及离休人员特需费、公用经费等。

对个人和家庭的补助：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。

退休费：反映行政事业单位和军队移交政府安置的退休人员的退休费和其他补贴。

抚恤金：反映按规定开支的烈士遗属、牺牲病故人员遗属的一次性和定期抚恤金，伤残人员的抚恤金，离退休人员等其他人员的各项抚恤金。

其他对个人和家庭的补助支出：反映未包括在上述科目的对个人和家庭的补助支出，如婴幼儿补贴、职工探亲旅费、退职人员及随行家属路费、符合条件的退役回乡义务兵一次性建房补助、符合安置条件的城镇退役士兵自谋职业的一次性经济补助费、对农户的生产经营补贴、保障性住房租金补贴等。

对企业补助：反映政府对各类企业的补助支出。切块由发展改革部门安排的基本建设支出中对企业补助支出不在此科目反映。

费用补贴：反映对企业的费用性补贴。

其他资本性支出：反映发展与改革部门以外的其他部门安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

办公设备购置：反映用于购置并按财务会计制度规定纳入固定资产核算范围的办公家具和办公设备的支出，以及按规定提取的修购基金。

第五部分

附 件

一、2023年度部门(单位)整体支出绩效自评报告

附件 1

2023 年度邵阳市计算机中等专业学校 校整体支出绩效自评报告

单位名称：邵阳市计算机中等专业学校

2024 年 4 月 18 日

2023 年度邵阳市计算机中等专业学校整体 支出绩效自评报告

一、部门（单位）基本情况

（一）机构、人员构成

邵阳计算机中等专业学校是一所培养中专学历师资人才，促进教育事业发展的中等职业教育学校。学校共设 12 科室，分别是：办公室、人事科、成教科、招生科、会计科、后勤科、学生科、教务科、保卫科、纪检监察室、培训科、计算机中心。

单位人员编制 89 人，截止 2023 年 12 月份在编在职人员 75 人，离退休人员 39 人。邵阳市计算机中等专业学校只有本级，无二级预算单位，因此，纳入 2023 年部门整体支出绩效评价范围的为邵阳市计算机中等专业学校本级。

（二）单位主要职责

1、贯彻执行党和国家教育政策、方针，办好全日制中等职业教育，努力开展中高职衔接教育。

2、承办当地党委、政府交办的其他事项。

二、一般公共预算支出情况

邵阳市计算机中等专业学校 2023 年度一般公共预算财政拨款年初结转和结余 225.99 万元，本年收入 2311.99 万元，本年支出 2006.53 万元，年末结转和结余 451.08 万元。

（一）基本支出情况

邵阳是计算机中等专业学校 2023 年度一般公共预算财

政拨款基本支出年初结转和结余 0 万元，本年收入 1460.94 万元，本年支出 1424.82 万元，年末结转和结余 0.17 万元。

（二）项目支出情况

邵阳市计算机中等专业学校 2023 年度一般公共预算财政拨款项目支出年初结转和结余 225.99 万元，本年收入 851.05 万元，本年支出 581.71 万元，年末结转和结余 450.91 万元。

三、政府性基金预算支出情况

邵阳市计算机中等专业学校无政府性基金。

四、国有资本经营预算支出情况

邵阳市计算机中等专业学校无国有资本经营的资金。

五、社会保险基金预算支出情况

邵阳市计算机中等专业学校无社会保险基金的资金。

六、部门整体支出绩效情况

一、夯实办学基础条件，促进学校稳步发展

学校领导班子总揽全局、把握重点、协调各方，在学校基建工程、后勤保障上重点突破，加强办学基础条件建设，为学校稳步持续发展夯实基础。

（一）加强校园文化建设。本学期从有限的经费中打造以宣传二十大精神、职业教育法、清风廉韵校园为主题的文化墙，助推校园文化建设。共完成文明校园宣传、综合治理宣传等宣传橱窗 60 版面，报道 20 篇，组织今年共开展院落清扫、交通引导等志愿服务 36 次，派出志愿者 200 余人次。

在迎国卫复审检查中充分发挥突击手和先锋队作用。

（二）招生宣传工作扎实有效。全面发动师生招生宣传，认真做好初三学生和家长的来校参观、咨询、报名等接待工作，强化服务意识，大力倡导“一切为了学生，为了学生的一切”的工作理念，视学生如子女，急学生所急，想学生所想，在坚持原则的同时，全心全意为学生提供服务。

（三）助力学子高质量就业。有计划的组织学生实习就业并进行回访。实习公司领导对我校学生给予高度评价，愿签订长期校企合作协议。另外，为了寻找更好的就业单位，我校又分别到扬州、苏州等地考察实习单位。

（四）财务内控管理规范。一是合理安排收支预算，严格预算管理。坚持先计划、后开支，先请示、再开支，合理安排支出范围和项目，切实做好学校工作发展的财力后盾。二是加强收费管理，规范教育收费行为，确保应收尽收和治理教育乱收费工作两手抓。三是强化监管，确保资金安全。完善内控制度，对工作流程、报账程序进一步作了细化，层层监管，层层负责；四严格实行会审制。成立会审领导小组，所有财务支出严格实行财政会审，以会审为原则，不会审为例外。

（五）后勤保障有力。做好每学期开学前的准备工作，为学校工作的正常运行保驾护航。及时做好学校用水用电设备的维修和更换，保证学校日常工作的平稳。另严格遵照采

购程序，先后完成了校门口改造、排水沟管道、图书馆改造等项目。另妥善处理突发事件，确保全体师生的安全，给师生营造一个美好和谐的校园环境。

（六）关注职工切身利益。在做好档案整理，教资注册、教师培训、薪资发放等工作的同时，按照校党委决议，本年度依据下位法服从上位法的原则，组织符合中级、高级职称申报条件的7名教师如期报送申报材料，并按程序办理了17名教职工职晋升的手续，相关待遇也逐一落实到位。

（七）工会活动丰富多彩。积极关心教职工的生活，开展送温暖活动，把学校的关心送到每个教职工的心坎上。学校工会广泛开展校园文化体育活动，增强凝聚力，愉悦教职工身心，为全体教职工营造了一个宽松和谐快乐的工作氛围。

二、加强学生思想教育，提升学生综合素质

（一）强化学生管理队伍建设。2023年，我们改革班主任管理制度，实行班主任聘用制，每个班级配备一名班主任和一名助理班主任协同管理，提高了我校立德树人的教育管理工作水平，强化了我校对学生的管理的能力。

（二）突出德育教育特色。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧扣立德树人根本任务，牢牢扭住爱国主义主线，以课堂教学渗透为主渠道，以队伍建设为引擎，以典型教育为抓手，以德育活动为载体，从贴近学生学习和生活实际出发，构建思政课程、课余活动、寝室生活“三

位一体”的德育特色课程体系，真正把德育工作贯穿教育教学全过程，构建全程育人、全方位育人和全员育人的大思政格局。

（三）配强学生会团委队伍，健全学生管理制度。为充分发挥学生干部工作的主动性、积极性，我们及时进行了学生会、团委的换届，制定了工作准则，明确各部门工作职责，通过每周一的例会制度，强化工作指导及各部门的工作交流，及时总结每周工作得失；积极开展学生干部素质培训，通过管理者讲座、经验交流会等活动，开展学生干部素质培训，注重学生干部队伍建设。严格清查各班学生纹身、染发、烫发、男生留长发的情况，全年做到每月卫生及违禁物品定期检查，严格假期和周末留宿学生管理，以正学风校风，树校园新风。

（四）组织开展丰富多彩学生文体活动。按照学校安排，组织开展了“青春逐梦，行远思恩”学生系列赛事等 11 项赛事，为学生创造了展现自我风采的平台。同时先后组织开展“二十大精神进校园”法治教育专题讲座、德育大讲堂等活动。

我校 4 名学生被评为省级“三好学生”；1 名学生被评为省级“优秀学生干部”；20 余名学生被评为市级“三好学生”；会 2101 班被评为湖南省“先进班集体”。2023 年“最美中职生”寻访活动中，我校两位同学向团市委上交了申报材料，正在进行评审。

三、深化教研改革，引领学校办学质量全面提升

2023 年学校坚持以教学为中心，树立教育发展理念，深化教研教改，狠抓技能竞赛，加强教师业务素质培训，在优化教学常规管理、提升教科研能力建设等方面逐步优化：

（一）排除万难保教学。今年邵阳工业职院从我校选调 12 名老师，另 1 名老师考去邵阳职院。学校教师在担任班主任的同时每周超额完成工作课时。下半年因威尔特公司施工造成教学楼出现安全隐患，部分班级调整到机房上课，大家群策群力，众志成城，教学秩序井然。

（二）教师培训提质量。为提高教师教研水平，今年组织教师参加国培 19 人次、省培 11 人次。同时组织教师建设文化普测题库供学生日常练习，在 2023 年湖南省中职文化普测中，我校合格率 99.67%，优秀率 73.29%，远高于邵阳市平均水平。

（三）高考和技能竞赛创佳绩。2024 年度“楚怡杯”湖南省职业院校技能竞赛，我校参加业财税融合云上技能、电子商务技能、智能财税和沙盘模拟企业经营 4 个项目的比赛，荣获一等奖 2 个、二等奖 2 个、三等奖 1 个，参赛队伍百分之百获奖。2023 年学校高考本科录取实现了“零”的突破，对口升学班大专上线率达 95%。

（四）教学研究上台阶。学校教师在双肩挑的情况下，利用课余时间积极参与课题研究和课改实验。完成 4 个省级

课题的开题工作，两个课题通过市教育局评审，目前已送交省教育厅；组织参加教师职业能力竞赛，荣获省一等奖1个，荣获市一等奖2个，市二等奖1个，市三等奖1个；组织学生参加全国个税挑战赛比赛，荣获团体一等奖；教师参加湖南省教育厅组织的楚怡读书征文活动荣获省一等奖和读书之星”称号；申报2个邵阳市教育教学成果奖；推选6篇职教故事参加湖南省教育厅组织的职教征文活动。

四、奋力创建清廉学校，持续推进师德师风

（一）坚持把严明党的政治纪律放在首位。加强政治纪律教育，确保全校党员干部在思想上、政治上、行动上严守纪律，坚决纠正无组织无纪律、自由主义、好人主义等现象。以学习党的二十大精神为总抓手，严格落实中央八项规定精神，打好改进作风的攻坚战和持久战。严格执行公务接待制度，严禁用公款宴请、违规消费和公车私用等。

（二）加强监督检查，确保各项重大决策部署贯彻落实。强化执纪监督，严明党的纪律，加强作风建设，提高履职能力，坚持不懈纠正“四风”，坚定不移把党风廉政建设和反腐工作引向深入，为推进我校教育教学健康科学发展提供坚强保证。

（三）强化对党员干部的监督。加强党风廉政教育，认真开展理想信念宗旨和党风廉政教育，把廉政教育和党建工作有机结合，贯穿至校园文化建设、精神文明建设和党员干

部教育培训之中。

（四）全面推行校务公开。学校重大决策由领导班子集体讨论，涉及职工利益的交职代会审议。干部任用、评先评优、职称晋升等工作，一律公开，接受监督。在每年年终考核的职工大会上，均实行各科室负责人进行述职述廉，并接受全体干部职工的测评。

（五）采购项目实时监督。学校所有物资采购和基建工程，均经科室申购、主管科室领导上交党委会集体研究，再由采购小组共同参与采购。层层上报，共同参与，为学校健康发展保驾护航。

（六）开展“清风廉韵校园”清廉教育专题活动。

通过专题党课、警示教育、“廉以修身 洁而从教”主题演讲比赛、廉政谈话等活动为年轻干部时刻绷紧党风廉政建设这根弦、踏实走好人生每一步指明了方向，奋力书写职业教育的新篇章。

五、创建平安校园，营造安全稳定育人环境

（一）健全制度，科学构建学校安全管理体系。建立完善学校安全“层层负责、人人有责、各负其责”的安全工作长效机制。成立各项安全应急小组，严格执行安全工作具体要求，落实岗位安全责任，推行“一岗双责”制，层层签订《安全责任书》，实行责任化、流程化管理。全面推进学校安全网格化和实名制管理，建立完善学校安全风险防控体系，实

现常规工作无隐患、意外事件有预案，确保学校教育教学稳定发展。

（二）做好三防，打造立体安全防护体系。学校严格做好“人防、物防、技防”工作。1、加强对校内和校园周边环境的治安巡逻，做好日常安全检查，严格校门出入登记制度，做好校园安全防控工作。2、加装监控头，实现了校园监控全覆盖。3、对全校的灭火器、消防栓等器材全部进行了维护更新，确保我校消防器材保持良好状况。

（三）教育为主，不断增强师生安全意识和避险能力

积极开展安全教育活动，并通过安全教育月、法制教育月系列活动以及开展培训、演练等方式对学生进行安全预防教育；利用教职工大会、专家讲座、微信群通知等方式对全校教职员工进行安全提醒，组织全校教职员参加安全知识考试。让全校师生始终绷紧安全之弦，牢固树立安全意识。

（四）整合力量，联防联控联控群防群治群利。2023 年学校积极协同市教育局、驻地派出所、消防队、居委会等部门做好学校安全保卫工作，并邀请法制副校长到校上专题法纪、安全知识教育课，邀请消防人员进校进行消防灭火实操训练，提高学生安全防范意识。此外我校结合实际联合驻地派出所及交警队建立上、放学时段护学岗，切实保障师生人身安全。