附件2

项目支出绩效自评报告表

填报部门：邵阳市美术馆

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本情况 | 项目支出名称 | | 文化事业发展专项经费 | | | | | |
| 项目支出主要内容 | | 文化事业发展专项经费 | | | | | |
| 主管部门 | | 邵阳市文旅广体局 | | | | | |
| 单位负责人 | | 刘展艳 | | 项目支出 负责人 | | 刘展艳 | |
| 项目属性 | | □经常性 ☑一次性 □新建 □续建 | | | | | |
| 资金分配情况 | | 分配区县（市） 个；分配项目单位 个 | | | | | |
| 资金总额及构成 | | 总额： 万元，其中：省级财政 万元；市级财政 395.26 万元；区县 万元；其他 万元 | | | | | |
| 项目起止时间 | | 2021年 1月起至2021 年 12 月止 | | | | | |
| 组织管理情况 | 项目立项依据 | | 依据《中华人民共和国公共文化保障法》 | | | | | |
| 可行性研究 报告结论 | | 有可行性研究报告 | | | | | |
| 专家评审论证结论 | | 经市政府研究同意免费开放 | | | | | |
| 是否实施政府采购  及采购金额 | | □是 ☑否  应采购金额 万元 实际采购金额 万元 | | | | | |
| 是否实行招投标 | | □是 实行的 个项目 ☑否 未实行的 个项目 | | | | | |
| 是否实行国库 集中支付 | | ☑是 实行的 个项目 □否 未实行的 个项目 | | | | | |
| 是否实行工程代理制和投资评审制 | | □是 实行的 个项目 ☑否 未实行的 个项目 | | | | | |
| 是否实行合同 管理制 | | ☑是 实行的 个项目 □否 未实行的 个项目 | | | | | |
| 是否实行财政双控账户管理  管理情况 | | □是 实行的 个项目 ☑否 未实行的 个项目 | | | | | |
| 是否实行财政专户  管理 | | □是 实行的 个项目 ☑否 未实行的 个项目 | | | | | |
| 项目监管情况 | 管理制度和 办法名称 | | 根据美术馆专项资金管理制度 | | | | | |
| 具体工作措施 | | 美术馆常规展，主题展览，常年免费开放，典藏项目 | | | | | |
| 项目调整内容及报批程序和手续 | | 如有调整，需向主管部门提出书面申请，由文旅局主管领导批准。 | | | | | |
| 项目完工验收情况 | | 实行免费开放，面向社会各阶层，充分发挥美术馆公益性单位的作用，深受社会大众的欢迎。 | | | | | |
| 项目监督检查情况 | | 绩效评价领导小组检查各项支出项目，收集整理支出相关资料，随时检查支出的必要性和有效性、合理性。 | | | | | |
| 资金管理情况 | 资金使用管理 | | 没有虚列支出、无截留挤占挪用，无超标准开支、无超预算等情况。 | | | | | |
| 财务管理制度 | | 美术馆财务管理制度、合同管理制度、收支业务管理制度、财务会审制度 | | | | | |
| 资金安排使用情况 | 内容 | | 应到位资金（万元） | 实际到位资金（万元） | | 实际支出（万元） | | 结余资金（万元） |
| 中央财政 | |  |  | |  | |  |
| 省级财政 | |  |  | |  | |  |
| 市级财政 | | 395.26 | 395.26 | | 395.26 | | 0 |
| 县（市区）资金 | |  |  | |  | |  |
| 其他配套资金 | |  |  | |  | |  |
| 合 计 | |  |  | |  | |  |
| 产出成果 | | 2021年度美术馆共开展了《艺术扶贫·决胜小康邵阳市书画纪实（第三期）湖南省书画精品展》、《画说邵阳·庆祝中国共产党成立100周年全国美术作品展》、《鸿图·庆祝建党100周年邵阳市书法美术摄影作品展》，《逆行·艺行邵阳市美术馆收藏精品展》以及常规展览，公益性讲座等，提升广大人民群众的文化底蕴，让全市人民精神文化生活得以提高。 | | | | | | |
| 产出效益 | | 长期为广大人民群众提供优质的免费书画展览服务，充分发挥展览、收藏与公共文化推广的功能，让全市人民更加深入了解邵阳，热爱邵阳，精神文化生活得到充分的满足。 | | | | | | |
| 自评结论 | | 有效。根据资金的使用情况、项目的组织管理、产出成果及效益进行综合分析作出的评价结论，美术馆免费开放、正常运营经费,典藏经费的使用绩效自评是“有效”。 | | | | | | |
| 资金分配原则程序和方法 | | 为了推广美术馆的公益一类单位的作用，共举办了几场大型的书画、摄影作品展，每个活动都按正常流程签订合同，按时验收呢，由主管领导签字审批。 | | | | | | |
| 评价工作情况 | | 根据《中共湖南省委办公厅 湖南省人民政府办公厅关于全面实施预算绩效管理的实施意见》，我馆按照市委市政府以及主管局的绩效考核要求成立了绩效考核管理小组，单位召开专题会议，认真的传达了上级的意见，组织开展全单位进行系统的绩效评价工作，收集整理相关资料，分析支出的必要性和有效性，并在此基础上提出更合理的绩效目标。 | | | | | | |
| 问题与建议 | | 为了更好的提高公共服务能力，建议财政加大投入力度。 | | | | | | |

说明：各单位根据文字数量需要调整此表。

单位负责人：

项目支出负责人：

评价负责人：