|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1 | | | | |  | | | | | | | |
| 专项（项目）资金绩效目标申报表 （ 2020 年度） | | | | | | | | | | | | |
| 填报单位（盖章）：邵阳市档案局 | | | | | | | | | | | | |
| 基本 情况 | | 名称 | | | | | 劳务派遣人员经费 | | 类别 | 专项资金□ | | 项目资金☑ |
| 主要内容 | | | | | 用于档案馆值班人员支出 | | | | | |
| 实施单位 | | | | | 邵阳市档案局 | | | | | |
| 单位责任人 | | | | | 龙毅鹏 | | | | | |
| 属性 | | | | | 经常性□ 一次性□ 新增☑ 延续□ | | | | | |
| 立项依据 | | | | |  | | | | | |
| 资金总额及 构成 | | | | | 项目投资总额： 3 万元。其中本年专项（项目）资金 3 万元（1.中央财政 万元，2.省级财政 万元，3.市级财政 3万元，4.其它资金 万元）。 | | | | | |
| 必要性和可行性论证结论 | | | | | 档案馆是消防安全重点单位，档案馆实行全年晚上值班制，聘用人员晚上值班确保档案安全。 | | | | | |
| 实施进度计划 | | 实施内容 | | | | | 开始时间 | | | 完成时间 | | |
| 1、档案馆晚上值班 | | | | | 2020.01.01 | | | 2020.12.31 | | |
| 长期绩效目标 | | 确保馆藏档案安全 | | | | | | | | | | |
| 年度 绩效 目标 | | 确保馆藏档案安全 | | | | | | | | | | |
| 年度绩效指标 | | 产 出 指 标 | | | 指标类型 | | 指标内容 | | | 指标值 | | |
| 数量指标 | | 档案馆晚上值班 | | | 全年 | | |
| 质量指标 | | 确保馆藏档案安全 | | | 100% | | |
| 年度 绩效 指标 | | 效 益 指 标 | | | 指标类型 | | 指标内容 | | | 指标值 | | |
| 经济效益 | |  | | |  | | |
| 社会效益 | | 对馆藏档案进行保护 | | | 维护档案安全 | | |
| 环境效益 | |  | | |  | | |
| 可持续影响 | |  | | |  | | |
| 服务对象 满意度 | | 群众满意 | | | ＞90% | | |
| 需要说明的问题 | |  | | | | | | | | | | |
| 财政部门审核 意见 | | 对口业务科室审核意见 | 审核意见：     审核人： 科室负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 绩效管理科室审核意见 | 审核意见：     审核人： 科室负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | |