|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1 | | |  |  |  |  |  |  |
| 专项（项目）资金绩效目标申报表 （ 2020 年度） | | | | | | | | |
| 填报单位（盖章）：邵阳市档案局 | | | | | | | | |
| 基本 情况 | 名称 | | | 档案利用服务费 | | 类别 | 专项资金□ | 项目资金☑ |
| 主要内容 | | | 为人民群众提供档案查阅和复印服务，以及用于档案查阅利用复印所造成的机器的损耗维修维护。 | | | | |
| 实施单位 | | | 邵阳市档案局 | | | | |
| 单位责任人 | | |  | | | | |
| 属性 | | | 经常性☑ 一次性□ 新增□ 延续□ | | | | |
| 立项依据 | | | 《关于公布取消和免征一批行政事业性收费的通知》（财综〔2013〕67号） | | | | |
| 资金总额及 构成 | | | 项目投资总额： 5 万元。其中本年专项（项目）资金 5 万元（1.中央财政 万元，2.省级财政 万元，3.市级财政 5万元，4.其它资金 万元）。 | | | | |
| 必要性和可行性论证结论 | | | 根据财政部、发改委通知精神，取消各级档案馆利用档案收费项目。取消收费后查档调阅人次年年攀升，服务成本提高，为有效依法履行管理职能及提升服务质量需保障经费。 | | | | |
| 实施进度计划 | 实施内容 | | | | 开始时间 | | 完成时间 | |
| 1、档案利用服务 | | | | 2020.01.01 | | 2020.12.31 | |
| 长期绩效目标 | 为档案馆的查阅利用服务提供资金保障，有利于更好地开展档案查阅服务工作，为档案工作奠定扎实的基层基础。 | | | | | | | |
| 年度 绩效 目标 | 为查阅及出具档案证明更好地服务 | | | | | | | |
| 年度绩效指标 | 产 出 指 标 | | 指标类型 | | 指标内容 | | 指标值 | |
| 数量指标 | | 1、接待查档对象 | | ≥500人次 | |
| 2、出具档案证明 | | ≥300份 | |
| 质量指标 | | 出具有效档案证明 | | 100% | |
|  |  | | 时效指标 | | 完成本年档案利用服务 | | 12月31日前 | |
| 成本指标 | | 所有支出不超预算安排 | | ≤　5万 | |
| 年度 绩效 指标 | 效 益 指 标 | | 指标类型 | | 指标内容 | | 指标值 | |
| 社会效益 | | 提升档案查阅服务能力 | | 逐步提高 | |
| 服务对象 满意度 | | 服务对象满意度 | | ＞90% | |
| 需要说明的问题 |  | | | | | | | |
| 财政部门审核 意见 | 对口业务科室审核意见 | 审核意见：     审核人： 科室负责人签字： 年 月 日 | | | | | | |
| 绩效管理科室审核意见 | 审核意见：     审核人： 科室负责人签字： 年 月 日 | | | | | | |