|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1 |  |  |  |  |  |  |
| 专项（项目）资金绩效目标申报表 （ 2020 年度） |
| 填报单位（盖章）：邵阳市档案局 |
| 基本 情况 | 名称 | 档案利用服务费　 | 类别 | 专项资金□ | 项目资金☑ |
| 主要内容 | 　为人民群众提供档案查阅和复印服务，以及用于档案查阅利用复印所造成的机器的损耗维修维护。 |
| 实施单位 | 邵阳市档案局 |
| 单位责任人 | 　 |
| 属性 | 经常性☑ 一次性□ 新增□ 延续□ |
| 立项依据 | 《关于公布取消和免征一批行政事业性收费的通知》（财综〔2013〕67号）　 |
| 资金总额及 构成 | 项目投资总额： 5 万元。其中本年专项（项目）资金 5 万元（1.中央财政 万元，2.省级财政 万元，3.市级财政 5万元，4.其它资金 万元）。  |
| 必要性和可行性论证结论 | 　根据财政部、发改委通知精神，取消各级档案馆利用档案收费项目。取消收费后查档调阅人次年年攀升，服务成本提高，为有效依法履行管理职能及提升服务质量需保障经费。 |
| 实施进度计划 | 实施内容 | 开始时间 | 完成时间 |
| 1、档案利用服务 | 2020.01.01 | 2020.12.31 |
| 长期绩效目标 | 为档案馆的查阅利用服务提供资金保障，有利于更好地开展档案查阅服务工作，为档案工作奠定扎实的基层基础。　 |
| 年度 绩效 目标 | 为查阅及出具档案证明更好地服务　　 |
| 年度绩效指标 |  产 出 指 标 | 指标类型 | 指标内容 | 指标值 |
| 数量指标 | 1、接待查档对象　 | ≥500人次 |
| 2、出具档案证明 | ≥300份 |
| 质量指标 | 出具有效档案证明 | 100% |
|  |  | 时效指标 | 完成本年档案利用服务　 | 12月31日前 |
| 成本指标 | 所有支出不超预算安排　 | ≤　5万 |
| 年度 绩效 指标 |  效 益 指 标  | 指标类型 | 指标内容 | 指标值 |
| 社会效益 | 　提升档案查阅服务能力 | 逐步提高　 |
| 服务对象 满意度 | 服务对象满意度 | ＞90% |
| 需要说明的问题 | 　 |
| 财政部门审核 意见 | 对口业务科室审核意见　 | 审核意见： 审核人： 科室负责人签字： 年 月 日 |
| 绩效管理科室审核意见 | 审核意见： 审核人： 科室负责人签字： 年 月 日 |