|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1 | | |  |  |  |  |  |  |
| 专项（项目）资金绩效目标申报表 （ 2020 年度） | | | | | | | | |
| 填报单位（盖章）：邵阳市档案局 | | | | | | |  |  |
| 基本 情况 | 名称 | | | 档案编研展览 | | 类别 | 专项资金□ | 项目资金☑ |
| 主要内容 | | | 开发档案资源，编辑出版档案选编、举办档案展览等多形式全方位为社会提供档案信息服务。 | | | | |
| 实施单位 | | | 邵阳市档案局 | | | | |
| 单位责任人 | | |  | | | | |
| 属性 | | | 经常性√□ 一次性□ 新增□ 延续□ | | | | |
| 立项依据 | | | 《关于加强和改进新形式下档案工作的意见》（中办发〔2014〕15号）、《关于加强和改进新形式下档案工作的实施意见》（湘办发〔2014〕29号） | | | | |
| 资金总额及 构成 | | | 项目投资总额： 3 万元。其中本年专项（项目）资金 3 万元（1.中央财政 万元，2.省级财政 万元，3.市级财政 3万元，4.其它资金 万元）。 | | | | |
| 必要性和可行性论证结论 | | | 档案是用于服务人民群众的，要建立全方位方便人民群众的档案利用体系，创新服务形式，就要主动开发档案资源，采取出版、展览等多形式全方位提供档案业务宣传与信息服务。 | | | | |
| 实施进度计划 | 实施内容 | | | | 开始时间 | | 完成时间 | |
| 1、档案编研展览 | | | | 2020.01.01 | | 2020.12.31 | |
| 长期绩效目标 | 对档案工作及档案法律法规进行有效宣传，多搜集形成有利于民生与社会的档案。 | | | | | | | |
| 年度 绩效 目标 | 1. 做好“6.9国际档案日”宣传展览 2. 编研建党100周年档案资料 | | | | | | | |
| 年度绩效指标 | 产  出 指 标 | | 指标类型 | | 指标内容 | | 指标值 | |
| 数量指标 | | 举办“6.9国际档案日”宣传展览 | | 1次 | |
| 1、发放宣传资料 | | ≥500份 | |
| 质量指标 | | 2、宣传人数 | | ≥200人 | |
|  |  | | 时效指标 | | 完成“6.9国际档案日”宣传展览 | | 6月11日前 | |
|  | |  | |
| 成本指标 | | 所有支出不超预算安排 | | ≤3万元 | |
|  | |  | |
| 年度 绩效 指标 | 效 益 指 标 | | 指标类型 | | 指标内容 | | 指标值 | |
| 社会效益 | | 对档案服务及知识做好宣传 | | 提高民众对档案的了解 | |
| 服务对象 满意度 | | 群众满意 | | ＞90% | |
| 需要说明的问题 |  | | | | | | | |
| 财政部门审核 意见 | 对口业务科室审核意见 | 审核意见：     审核人： 科室负责人签字： 年 月 日 | | | | | | |
| 绩效管理科室审核意见 | 审核意见：     审核人： 科室负责人签字： 年 月 日 | | | | | | |