

# 中共邵阳市委宣传部 2022 年度 部门整体支出绩效评价报告

湘和瑞专审字[2023]第\*\*\*\*号

湖南和瑞会计师事务所（普通合伙）

地址：长沙市岳麓区岳麓街道麻园路中建智慧谷产业园二区 11 栋

---

电话：0731-89767893

邮编：410000

# 中共邵阳市委宣传部 2022 年度 部门整体支出绩效评价报告

湘和瑞专审字【2023】第\*\*\*号

为加强财政支出管理，提高财政资金使用效益，根据《中华人民共和国预算法》《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理意见》（中发〔2018〕34号）《中共湖南省委办公厅湖南省人民政府办公厅全面实施预算绩效管理的实施意见》（湘办发〔2019〕10号）和《邵阳市财政局关于开展2023年度部门整体支出绩效评价工作的通知》（邵财绩〔2023〕20号）有关规定，湖南和瑞会计师事务所（普通合伙）绩效评价工作组于2023年10月对中共邵阳市委宣传部（以下简称“市委宣传部”）2022年度部门整体支出实施了绩效评价。现将评价情况报告如下：

## 一、部门概况

### （一）部门基本情况

市委宣传部是邵阳市人民政府工作部门，主要职责是制订宣传思想工作规划、组织实施宣传思想以及推广工作、把握宣传思想方向。管理新闻出版行政事务，同时监督管理出版物内容和质量、著作权等；筹划并指导全市开展舆情信息收集分析研判工作，跟踪了解、研究掌握宣传舆情动态。

市委宣传部职工编制数38人（其中：行政编制37个，工勤编1人），实际在岗在编人员35人（其中行政编34人、工勤编1人），在职人员控制率92.11%。

市委宣传部内设科室 16 个。所属事业单位 2 个，所属事业单位分别是邵阳市新闻网站、邵阳市新时代文明实践指导中心，其收支均纳入市委宣传部本级预决算。

## （二）部门履职目标及重点工作计划

1、**部门履职目标。**以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，深入贯彻习近平总书记对湖南重要讲话重要指示批示精神，强化理论武装，壮大主流舆论，提升社会文明程度，加快建设文化强市，维护意识形态安全，为全面落实“三高四新”战略定位和使命任务，全面建设社会主义现代化新邵阳提供坚强思想保证和强大精神力量。

2、**重点工作计划。**市委宣传部围绕履职目标，制定重点工作计划：一是制定 5 个重要文件，包括市委加强和改进新时代思想政治工作责任清单、贯彻《新时代加强和改进全民国防教育工作的意见》的举措、邵阳市“扫黄打非”工作举报奖励办法、关于深入推进邵阳新型智库建设的实施意见以及市“文艺两新”工作实施方案；二是召开 4 个重要会议，包括全市旅游发展大会、湖南省第三届大梅山文化与旅游融合发展暨中国·隆回第七届梅山文化与魏源思想学术研讨会、深化全民国防教育工作座谈会以及党的二十大精神社科理论专题研究座谈会；三是举办 8 个重要活动，包括喜迎党的二十大系列新闻发布会、党的二十大精神集中宣讲、首届湖南-东盟文化旅游美食消费季、邵阳市文旅商品创新创意大

赛、市精神文明建设“五个一工程”奖评选、“书香邵阳”全民阅读活动、2022年“扫黄打非·护苗”绿书签行动系列宣传活动以及邵阳市第五届培育和践行社会主义核心价值观主题教育“双十最美”评选。

## 二、一般公共预算情况

2022年市委宣传部预算总收入为1,960.20万元，其中年初预算1,494.31万元，年中追加预算229.72万元、省下下达指标10万元、上年结转和结余指标226.17万元。实际总支出1,477.11万元，其中基本支出1,097.54万元，项目支出379.57万元。

2022年中冻结预算指标12.53万元，年末结余预算指标470.56万元，预算结转结余率为24.16%。

### （一）基本支出情况

2022年市委宣传部基本支出预算为1,216.76万元（其中：上年结转38.28万元、年初预算963.31万元、年中追加215.17万元），冻结指标12.13万元，实际支出1,097.54万元（其中：人员经费支出954.13万元、公用经费支出143.41万元），2022年末基本支出资金结余107.09万元，预算执行率为91.11%。基本支出具体情况如下：

2022年度基本支出情况表

（单位：万元）

支出类型	基本支出预算金额				指标冻结	资金结余	实际支出	预算执行率
	上年结转	年初预算	年中追加	小计				

人员经费	工资福利费用	15.72	723.51	187.77	927.00	12.13	15.45	899.42	98.31%
	对个人家庭补助费用	0.16	27.26	27.40	54.82		0.11	54.71	99.80%
人员经费小计		<b>15.88</b>	<b>750.77</b>	<b>215.17</b>	<b>981.82</b>	<b>12.13</b>	<b>15.56</b>	<b>954.13</b>	<b>98.40%</b>
公用经费	商品和服务费用	22.40	212.54		234.94		91.53	143.41	61.04%
	资本性支出								
公用经费小计		<b>22.40</b>	<b>212.54</b>	<b>0.00</b>	<b>234.94</b>		<b>91.53</b>	<b>143.41</b>	<b>61.04%</b>
合计		<b>38.28</b>	<b>963.31</b>	<b>215.17</b>	<b>1,216.76</b>	<b>12.13</b>	<b>107.09</b>	<b>1,097.54</b>	<b>91.11%</b>

（1）工资福利费用预算 927.00 万元，实际支出 899.42 万元，预算执行率 98.31%，主要包括基本工资、奖金、社会保险费、工伤医疗补助、工资性支出、住房公积金、增人增资预留、其他工资福利支出。

（2）对个人和家庭的补助预算 54.82 万元，实际支出 54.71 万元，预算执行率 99.80%，主要包括抚恤金、离休费、其他个人和家庭的补助支出。

（3）商品和服务支出预算 234.94 万元，实际支出 143.41 万元，预算执行率 61.04%，主要包括办公费、印刷费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、福利费、其他商品和服务支出。

## （二）项目支出情况

2022 年市委宣传部项目支出预算为 743.44 万元（其中：

上年结转结余 187.89 万元、年初预算 531.00 万元、年中追加 14.55 万元、省指标 10 万元），实际支出 379.57 万元，资金结余 363.47 万元，预算执行率为 51.08%。被评价单位项目支出涉及 8 个项目，在评价过程中，发现未按规定用途使用项目资金 90.99 万元。项目支出具体情况如下：

**2022 年度项目支出情况表** （单位：万元）

序号	项目名称	指标文号	项目支出预算金额				实际支出	2022 年中冻结指标	未按规定用途使用的资金	项目资金结余	预算执行率
			上年结余	年初预算	年中追加	小计					
1	宣传重点工作经费	年初预算/(21 结转 22) 年初预算安排 8117 号	120.14	298.00	-	418.14	296.39	-	60.03	121.75	70.88%
2	宣传文化系统文化事业发展专项资金	邵财预结算 (2021) 0143 号/科室代编(教科文)(2022) 0025 号	-	205.00	14.55	219.55	14.55	-		205.00	6.63%
3	扫黄打非专项经费	(21 结转 22) 年初预算安排 8117 号/(21 结转 22) 湘财文指(2021) 0048 号/湘财文指(2022) 0038 号/年初预算	19.89	18.00	10.00	47.89	20.77	0.40	11.57	26.72	43.74%
4	市党史学习教育专项经费	(21 结转 22) 邵财预备(2021) 0028 号/0118 号	34.54	-	-	34.54	34.54	-	7.07	-	100.00%
5	市委宣传部纪检监察组工作经费	(21 结转 22) 年初预算安排 4002 号/科室代编(行政政法)(2022) 0016 号	7.00	10.00	-	17.00	7.00	-	7.00	10.00	41.18%
6	公共机构节能改造补助	(21 结转 22) 资产科(科室代编) 0001 号	5.00	-	-	5.00	5.00	-	5.00	-	100.00%

7	舆情信息点 资助经费	(21 结转 22) 湘 财文指 (2021) 0054 号	1.00	-	-	1.00	1.00	-	-	100.00%	
8	梅山文化与 魏源思想研 讨会	(21 结转 22) 年 初预算安排 8082 号	0.32	-	-	0.32	0.32	-	0.32	100.00%	
合计			187.89	531.00	24.55	743.44	379.57	0.40	90.99	363.47	51.08%

(1) 2022 年宣传重点工作经费预算 418.14 万元 (其中上年结转 120.14 万元, 年初预算 298 万元), 实际支出 296.39 万元, 预算执行率 70.88%。主要用于支付《电影里的中国》邵阳篇拍摄制作及放映费、湖南省祁剧保护传承中心《清官李蛮牛》排练经费、宣讲讲课相关的会场费、布展费、讲课费等。在现场评价中发现未按规定用途使用项目指标 60.03 万元: 其中支付新闻职称专家及 2021 年度政工师评审费 0.44 万元, 支付办公用品费 5.59 万元, 支付电脑及打印机购置费 9.10 万元, 支付电费 0.62 万元, 支付公务接待、公务用车购置及运行维护费 22.87 万元, 支付软件技术服务费 2.66 万元, 支付空调费及空调支架维修费 0.31 万元, 支付口罩费、矿泉水费用 0.87 万元, 支付体检费 0.44 万元, 支付慰问村监测户粮油费 0.16 万元, 支付文件柜与办公椅费 0.14 万元, 支付信访津贴 0.17 万元, 支付中餐费 14.74 万元, 支付人力资源服务费 1.92 万元;

(2) 2022 年宣传文化系统文化事业发展专项资金预算 219.55 万元 (均为年中追加), 实际支出 14.55 万元, 预算执行率 6.63%, 主要用于支付文化建设场地费、崑笏村文化

事业建设资金；

（3）2022年扫黄打非专项经费预算47.89万元（其中：上年结转19.89万元，年初预算18万元，年中追加调整10万元），实际支出20.77万元，预算执行率43.74%，在现场评价中发现未按规定用途使用项目指标11.57万元：其中支付“七一”重要讲话精神微宣讲讲课费5.45万元、支付市委宣传部打印复印费6.04万元、支付租车费用0.08万元；

（4）2022年市党史学习教育专项经费预算34.54万元（均为上年结转），实际支出34.54万元，预算执行率100.00%。在现场评价中发现未按规定用途使用项目指标7.07万元：其中支付办公用品费0.13万元、支付餐饮费0.67万元、支付差旅费0.26万元、支付矿泉水费用0.13万元、支付汽油费5万元、支付中餐费0.88万元；

（5）市委宣传部纪检监察组工作经费预算17万元（其中上年结转7万元，年初预算10万元），实际支出7万元，预算执行率41.18%。在现场评价中发现未按规定用途使用项目指标支付办公设备购置费7万元；

（6）2022年公共机构节能改造补助预算5万元（均为上年结转），实际支出5万元，预算执行率100%。在现场评价中发现未按规定用途使用项目指标支付办公设备购置费5万元；

（7）2022年舆情信息点资助经费预算1万元（均为上年结转），实际支出1万元，预算执行率100%，主要用于支

付舆情信息费；

（8）梅山文化与魏源思想研讨会经费 0.32 万元（均为上年结转），实际支出 0.32 万元，预算执行率 100%。在现场评价中发现未按规定用途使用项目指标支付报刊费 0.32 万元。

### （三）“三公经费”预算支出情况

市委宣传部 2022 年度“三公经费”预算 50 万元，实际支出 33.13 万元，“三公经费”控制率为 66.26%，其中：公务接待费预算 7 万元，实际支出 3 万元，完成预算 42.86%；公务用车运行维护费预算 43 万元，实际支出 30.13 万元，完成预算 70.07%。

2022 年“三公经费”决算与预算数据、上年数对比情况

单位：万元

项目	2021 年 决算	2022 年 预算	2022 年 决算	2022 年 控制率	2022 年决算与 2022 年预算相比 (超支+或结余-)		2022 决算与 2021 年决算相比 (增加+或减少-)	
					金额	比例	金额	比例
公务接待费	3.28	7.00	3.00	42.86%	-4.00	-57.14%	-0.28	-8.54%
公务用车购置及运行费	11.57	43.00	30.13	70.07%	-12.87	-29.93%	18.56	160.41%
其中：公务用车购置费	0.00	18.00	18.78	104.33%	0.78	4.33%	18.78	
公务用车运行维护费	11.57	25.00	11.35	45.40%	-13.65	-54.60%	-0.22	-1.90%
因公出国（境）费用								
合计	<b>14.85</b>	<b>50.00</b>	<b>33.13</b>	<b>66.26%</b>	<b>-16.87</b>	<b>-33.74%</b>	<b>18.28</b>	<b>123.10%</b>

市委宣传部 2022 年度“三公经费”支出较上年增加 18.28

万元，其中公务接待费较上年减少 0.28 万元，公务用车购置费较上年增加 18.78 万元，公务用车运行维护费支出较上年减少 0.22 万元。经现场检查相关凭证，公务接待费 3 万元：主要用于公务接待用餐，均有接待函，并经领导批示准予接待，接待标准符合相关规定，决算报表显示全年共接待 59 批次，接待人数为 369 人；公务用车购置及运行费 30.13 万元，其中公务用车购置费 18.78 万元，公务用车运行维护费 11.35 万元，主要用于公务车辆的过路费、保险费、加油费及修理费，均符合“定点维修、定点保险、定点加油”规定。

#### （四）政府采购预算支出情况

市委宣传部 2022 年度无政府采购预算，实际签订政府采购合同 145 份，涉及供应商 61 家，成交金额 214.83 万元（其中：服务类支出 140.72 万元、超预算 140.72 万元；货物类支出 63.45 万元、超预算 63.45 万元；工程类支出 10.66 万元、超预算 10.66 万元）。详情见下表：

**2022 年政府采购执行情况统计表**

（金额单位：万元）

采购类型	采购分类	采购方式	2022 年度部门 预算批复金额 (万元)	部门预算执行情况			
				签订采 购合同 数量 (份)	供应 商数 量	成交金 额	实际支出与 预算相比 (超支+或 结余-)
政府采购	服务类	电子卖场	0	61	26	140.72	140.72
政府采购	货物类	电子卖场	0	79	32	63.45	63.45
政府采购	工程类	电子卖场	0	5	3	10.66	10.66
合计			<b>0</b>	<b>145</b>	<b>61</b>	<b>214.83</b>	<b>214.83</b>

## （五）非税收入预算执行情况

市委宣传部 2022 年编制年初非税收入预算 1.2 万元，实际完成非税收入 2.32 万元，超任务完成 1.12 万元，非税收入完成率 193.33%。

2022 年非税收入主要为职称评审费 2.32 万元。其中：中级职称收取标准 215 元/人，参评人数 84 人，评审费 1.8 万元；初级职称收取标准 110 元/人，参评人员 47 人，评审费 0.52 万元。

## （六）制度建设及执行情况

### 1、内控管理制度建设及执行情况

为加强财务管理，规范财务行为，市委宣传部根据《会计法》《预算法》《行政单位会计制度》《事业单位会计制度》等有关财务规章的规定，结合单位业务特点，制定了《邵阳市委宣传部内控管理制度（财务、预算资金、资产、政府采购）》。制度中涵盖了财务管理、资金管理、票据管理、固定资产管理、政府采购以及合同、会计档案的管理，明确了预算资金的安排与运作规定，对资金管理提出了严格的要求，统一了票据的购置、领用、作废及核销相关手续，提及了在政府采购中不得出现的行为，规范了固定资产增减变动的审批程序，明确了报账相关的审批程序，以及合同、会计档案的管理规定，以确保单位的工作正常运行，提高资金使用效率和确保国有资产的安全完整。

经现场评价，资金管理方面：明确了相关审批程序，但

未约束资金限额，其中提到的重大支出项目，仅要求集体讨论决定，未规定具体的讨论形式；支出依据的合规性、完整性方面：基本按照制度执行，支出标准、流程均符合相关规定；资产管理方面：已建立固定资产卡片台账，但存在未对固定资产进行编码管理、未及时处置固定资产情况。

## **2、政府采购内部控制制度建设及执行情况**

为进一步规范政府采购行为，加强政府采购管理，提高政府采购活动的规范性、科学性和准确性，有效防控政府采购廉政风险。市委宣传部依据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《湖南省政府采购电子卖场管理办法》等法律法规，结合单位实际情况，制定了《中共邵阳市委宣传部政府采购内部控制制度》，制度明确了单位对政府采购预算编制、采购组织形式及采购方式、采购执行、验收、备案、监督检查等环节的全面管控。以提升政府采购整体效率、效果和效益，形成严密、有效的约束机制，严防廉政风险。

现场评价发现存在单位无预算采购的情况。

## **三、绩效评价工作情况及评价结论**

湖南和瑞会计师事务所（普通合伙）成立了绩效评价工作小组并对市委宣传部进行现场绩效评价，现场评价工作内容主要有：

**（一）核实数据。**核实 2022 年度部门整体支出数据的

准确性、真实性。检查 2022 年度部门整体支出情况，运用比较法、因素分析法等调查分析方法进行分析。

**（二）查阅资料。**查阅 2022 年度预算安排、非税收入、预算追加、资金管理、经费支出、资产管理等相关文件资料和财务凭证。

**（三）实地查看。**现场查看实物资产等。

**（四）问卷调查。**对部门履行职责情况的公众满意度发放问卷，进行调查。

**（五）综合分析。**归纳汇总提供的材料及自评报告，结合现场调查情况进行综合分析。

**（六）撰写评价报告。**评价组对各项评价指标进行评价和打分，形成绩效评价报告。

**（七）评价结论。**根据部门整体支出绩效评价指标评价，从预算配置与执行、预算管理与资产管理、职责履行、履职效益等方面进行综合评价：2022 年市委宣传部的绩效指标设置符合部门履职和相关管理规定，各项履职工作实施顺利，并达到了年初设定的各项工作目标，但存在绩效指标不明确、“三公经费”变动略高、重点支出执行率偏低、预算执行进度偏缓、未编制政府采购支出预算、部分资金使用不规范、部分项目资金未按规定用途使用、部分基础数据信息不准确、绩效自评不完整、固定资产管理较薄弱的问题。2022 年中共邵阳市委宣传部门整体支出绩效评价得分 81.32 分，等级为“良好”。

#### 四、部门整体支出绩效情况

**（一）强化理论武装，彰显贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想实效。**一是深入扎实理论学习。市委理论中心组围绕党的十九届六中全会精神、党的二十大精神、习近平总书记系列重要讲话和指示批示精神等开展集中学习 26 次。重点抓好了《中国共产党宣传工作简史》《习近平谈治国理政》第四卷、《让群众过上好日子——习近平正定足迹》等四部图书等理论书籍发行使用。二是开展宣传宣讲。依托“学习强国”平台、报告会、屋场会、“五老”微课堂等载体，向基层开展党的十九届六中全会精神、党的二十大精神集中宣讲、“六进六促”微宣讲。打造“宝庆大讲坛”“宝庆空中讲堂”“邵阳社科大讲堂”“星期一夜校”等理论宣讲品牌。三是研究阐释精准有效。围绕学习贯彻党的十九届六中全会、党的二十大精神和习近平总书记在省部级主要领导干部专题研讨班上的重要讲话精神等召开社科理论座谈会，聚焦落实重大理论和现实问题，推动形成一批研究成果，收到申报课题 130 多项，推出 17 期智库成果专报。

#### **（二）加强管理引导，保持向上的意识形态工作态势。**

一是全面压实责任。聚焦迎接宣传贯彻党的二十大精神主线，就疫情防控常态化、乡村振兴与脱贫攻坚有效衔接、房屋建筑安全等可能产生的意识形态风险开展联动集中分析研判 3 次，召开意识形态工作联席会议 3 次，印发《关于当前意识形态领域风险研判及防范建议》。二是深化巡查整改。巩固

运用近年来巡视巡察成果，十一届市委开展 9 轮意识形态专项巡察，覆盖全市 109 个单位，整改销号问题 872 个。完成十二届市委第一轮意识形态工作专项检查，发现并交办问题 32 个，组织开展巡察整改工作“回头看”，完成 39 个单位相关问题整改销号。三是强化日常监管。深入开展“扫黄打非”斗争，严厉打击非法出版物和有害信息，基层工作站点实现全覆盖，全市共查缴各类非法出版物 3648 册，处置淫秽色情、凶杀暴力以及宣扬历史虚无主义等网络有害信息 957 条，查办“扫黄打非”案件 48 起。

**（三）注重策划创新，推动团结奋进的经济社会发展氛围。**一是准确把握主题主线。加强策划、找准选题，强化了中省媒体推稿。在中省主流媒体推出杨淑亭帮扶车间集中收看、海外邵商集中收看、洞口雪峰蜜桔丰收喜迎二十大、犬木塘水库工程用工作实绩迎接二十大、南山国家公园绿色发展等 69 条稿件。确保了我市舆情平稳有序，正面宣传持续上扬。二是用心服务中心工作。2022 年积极在中省主流媒体宣传邵阳、推介邵阳，一共在中央主流媒体上稿 4300 余篇（含网媒），省级主流媒体上稿 2500 余篇（含网媒），位居全省各市州前列。

**（四）深化文明创建，推动提升社会文明程度。**一是深化拓展精神文明的创建。常态长效推动全国文明城市“全域、全员、全程、全面”创建。二是有力推进思想道德建设。启

动全市第五届培育和践行社会主义核心价值观“双十最美”评选表彰活动，评选表彰 20 个“双十最美”先进典型。

### **（五）聚焦文化需求，不断增强群众文化获得感幸福感。**

**一是持续涌现精品力作。**推进“个十百千万”文艺创作工程，创排大型现代祁剧《种子方舟》、花鼓戏《豆腐西施》入选湖南省第十五届精神文明建设“五个一工程”奖。接受雕塑家吴人豪、吴恒子捐赠中华美德雕塑 20 组、中华工匠雕塑 15 组、中国书画作品 15 幅。重点围绕“党的二十大召开”

“乡村振兴”等主题，创排廉政大戏《李蛮牛》，打造文旅大戏《爱在崑山》，完成拍摄红色电影《烽火塘田》，举办“江山胜览·邵阳美术书法摄影非遗”晋省展活动。**二是健全公共文化服务体系。**高标准建成市文化艺术中心和体育中心，全市 13 个文化馆，14 个公共图书馆，4 个博物馆，2 个美术馆全部实行免费开放；建成乡镇（街道）综合文化站 221 个，村级文化服务中心 3636 个；建成农家书屋 5653 个，覆盖率 100%。深入实施智慧图书馆、数字文化馆、公共数字文化进村入户等建设项目，邵阳市以民族节庆助推公共文化建设项目被命名为第四批国家公共文化服务体系示范项目。

## **五、存在的问题及原因分析**

### **（一）目标设定方面**

**绩效指标不明确。**通过 2022 年部门预算公开表的“22 整体支出绩效目标表”和“21 项目支出绩效目标表”，查看

年初在预算一体化系统申报的年初绩效目标情况，绩效目标编制未细化、量化，目标不明确。

## （二）预算配置方面

1、**“三公经费”变动略高。**市委宣传部 2021 年度三公经费预算为 45 万元，2022 年预算为 50 万元，较上年增加 11.11%，变动略高。主要原因是 2021 年新入编 6 人，因人员的增加，相应的调增申报预算。

2、**重点支出执行率偏低。**2022 年预算单位执行情况表显示收到项目支出原始指标 757.43 万元，调剂调减指标 14 万元，可使用指标 743.43 万元，指标冻结数 0.40 万元，已使用 379.56 万元，实际结余 363.47 万元，重点支出执行率 51.08%，整体偏低。

## （三）预算执行方面

1、**预算执行进度偏缓。**2022 年度财政实际下达市委宣传部预算 1960.20 万元，指标冻结金额 12.53 万元，2022 年度实际支出 1,477.11 万元，年末结余资金 470.56 万元，预算执行率 75.84%，整体偏缓。

2、**未编制政府采购支出预算。**2022 年度市委宣传部政府采购预算 0 万元，实际决算支出金额为 214.82 万元，与政府采购预算管理规定中的“无预算不采购”的原则相悖。主要原因是政采云成交订单为邵阳市创文办产生（邵阳市创文办无政采云账号，一直使用市委宣传部账号），导致无预算采购的现象。

#### （四）预算管理方面

1、**资金使用不规范。**未按规定用途使用项目资金 90.99 万元，主要是使用项目经费支付了公务接待、公务用车购置及运行维护费 22.95 万元、电脑及打印机购置费 21.10 万元、餐饮费 16.30 万元、办公费 12.08 万元等；

2、**原始凭证不完整。**一是个别政府采购报账未见采购合同及验收单，如 2022 年 6 月支付公务用车评估费用 1000 元未见采购合同及验收单；二是个别入账依据不规范，如 2022 年 6 月支付十九届六中全辅导宣讲费 2000 元未见发票。

3、**部分基础数据信息不准确。**2022 年度决算明细表中项目支出金额 210.41 万元，与预算执行情况表的项目支出金额 379.57 万元存在差异。

4、**绩效自评不完整。**2022 年度市委宣传部已开展部门整体支出绩效自评，未见项目支出自评；绩效自评报告不完整，例如第六点部门整体支出绩效情况不清晰。

#### （五）资产管理方面

**固定资产管理较薄弱。**一是资产保管方面，未对固定资产实行编码管理；二是资产处置方面，未及时进行固定资产处置，如 2022 年 12 月底打印机盘亏 6 台账面未作处理，本次抽盘平版印刷机盘亏一台、佳能单反相机盘亏一台，单位在盘亏后均未及时查明原因并报批处理。

### 六、改进措施及有关建议

（一）**加强绩效目标申报管理，不断完善绩效自评工作。**

加强绩效管理政策的学习，在申报绩效目标时，根据《绩效目标编制管理办法》的要求，设定指向明确、细化量化、合理可行、相应匹配的绩效目标。在绩效自评前，做好自评相关数据的统计工作，以确保绩效自评报告数据全面、真实、准确性。在绩效自评时，从目标设定、预算配置、预算执行、预算管理、职责履行、履职效益等方面深入分析，提出问题及可操作性的整改措施，并及时整改到位。

### **（二）加强政府采购管理，严格制度执行。**

依据《中华人民共和国政府采购法》及单位制定的《市委宣传部政府采购内部控制制度》，严格按照制度规定执行，规范政府采购流程。

### **（三）加强专项资金管理，确保资金专款专用。**

建立专项资金台账，记录专项资金的来源、用途和支出情况，对已使用资金的规范性深入自查，对未使用的资金要逐条明确资金使用方向，制定有效措施加快项目推进和资金使用。同时，加强专项资金使用有关文件学习，严肃财经纪律，严格资金使用范围，坚持专款专用。

### **（四）规范会计核算，提高会计信息质量。**

按照《新政府会计制度》相关规定，严格执行记账规则，按不同资金来源及资金性质分别记入对应的会计科目，年终时，核实全年预算收入、支出数字和往来款项，做好决算数字的对账工作，保障决算数据的完整、真实、准确性。

### **（五）加强资产管理，避免国有资产闲置浪费。**

建议严格按照单位资产管理制度及《邵阳市市直行政事业单位国有资产配置及实物限额标准》等制度规定合理购置、配置、处置固定资产；同时应全面实行资产编码管理，有利于资产账实匹配，便于资产跟踪管理；至少每年进行一次以上资产盘点，同时定期或不定期组织人员抽查账实相符情况，建立考核机制，以保证盘点效果，资产调拨、更换、处置、借出时均及时更新信息，以保证资产账实相符。

附件：1、2022 年中共邵阳市委宣传部整体支出绩效评价指标评分表

2、部门整体支出绩效评价指标评分说明

湖南和瑞会计师事务所（普通合伙）

中国注册会计师：

中国·长沙

中国注册会计师：

二〇二三年十一月 X 日

附件 1:

2022 年中共邵阳市委宣传部整体支出绩效评价指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	评价依据	评分
投入 (14分)	目标设定 (7分)	绩效目标合理性	3	部门(单位)所设立的整体绩效目标依据是否充分,是否符合客观实际,用以反映和考核部门(单位)整体绩效目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。	①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划; ②是否符合部门“三定”方案确定的职责; ③是否符合部门制定的中长期实施规划。 以上各项每发现一起不符合要求扣 1 分,扣完为止。	绩效目标申报表;本市国民经济和社会发展规划;“三定”方案;部门职责;部门制定的中长期实施规划等。	3
		绩效指标明确性	4	部门(单位)依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量,用以反映和考核部门整体绩效目标的明细化情况。	①有目标,计 1 分,否则不得分; ②目标明确,细化量化良好,个性指标中量化指标超过 3 个,计 1 分,量化指标为 2 个,计 0.5 分,2 个以下不得分; ③与年度任务数或计划数相对应,计 1 分,大于 50%计 0.5 分,对应低于 50%不计分; ④目标与资金匹配良好,逻辑关系明确,计 1 分,否则不得分。	绩效目标申报表;年度任务数或计划数;预算批复等。	2
	预算配置 (7分)	人员控制率	2	部门(单位)本年度实际在职人员数与编制数的比率,用以反映和考核部门(单位)对人员成本的控制程度。	在职人员控制率=(在职人员数/编制数)×100%。 在职人员数:部门(单位)实际在职人数,以财政部门确定的部门决算编制口径为准。 编制数:机构编制部门核定批复的部门(单位)人员编制数。 在职人员控制率≤100%计 2 分,每超出 1%扣 0.2 分,扣完为止。	部门(单位)决算报表;机构编制部门核定批复的部门(单位)的人员编制数。	2

		“三公经费”变动率	2	部门本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算数的变动比率，用以反映和考核部门对控制重点行政成本的努力程度。	“三公经费”变动率=[(本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额)/上年度“三公经费”总额]×100%。“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。 该项得分，变动率为负数，计2分，变动率为正数，计0分。年度内“三公经费”完成数超过预算数，则该项计0分。	本年度和上年度部门（单位）预算“三公经费”报表；	0
		重点支出安排率	2	部门本年度重点实际支出与预算安排的重点预算支出的比率，用以反映和考核部门对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。	重点支出安排率=(重点实际支出/重点预算支出)×100%。重点预算支出：部门年度预算安排的，与本部门履职和发展密切相关、具有明显社会和经济影响、党委政府关心或社会比较关注的预算支出支出总额。该指标参考部门年度项目支出及其预算。 该项得分=安排率×2分。每超出5%扣0.5分，扣完为止。	财政部门批复的本年度部门（单位）预算；本年度部门（单位）决算报表。	1.02
		非税收入安排率	1	反映部门本年度非税收入完成情况。	非税收入完成率=(非税实际收入完成数/非税收入预算数)×100%，有减免因素的，以财政事务中心确定的为准。 该项得分=完成率×1分。	财政部门批复的本年度部门（单位）预算；本年度部门（单位）决算报表。	1
过程（47分）	预算执行（13分）	预算执行率	4	部门（单位）本年度预算完成数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度；部门（单位）本年度对项目支出绩效监控情况。	①预算执行率=(预算完成数/预算数)×100%。 预算执行数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数及追加的预算数。 该项得分，全年预算执行率95%以上计2分，95-90%（含），计1分，90-80%（含），计0.5分，小于80%不得分； ②绩效目标执行监控是否按要求完成。 该项得分，实施项目资金运行监控的得2分，未实施的不得分。	财政部门批复的本年度部门（单位）预算；本年度部门（单位）决算报表；部门年度预算执行查询表；项目支出绩效运行监控表；项目支出绩效运行监控报告。	2

	预算调整率	2	部门（单位）本年度预算调整数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。	<p>预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。</p> <p>预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力，市委、市政府临时交办而产生的调整及经济科目非跨类调整除外）。</p> <p>该项得分，预算调整率&lt;5%，计2分；5-10%（含），计1分；大于10%不得分。</p>	财政部门批复的本年度部门（单位）预算；本年度部门（单位）决算报表；本年度部门（单位）预算的追加、追减或结构调整资料。	0
	结转结余	1	部门（单位）本年度结转结余情况，用以反映和考核部门（单位）对本年度结转结余资金使用情况。	<p>结转结余率=结转结余总额/支出预算数×100%。结转结余总额：部门本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准）。</p> <p>该项得分，结余率≤10%的，计1分；结余率&gt;10%（不含），0.5分；本年超支的，计0分。</p>	财政部门批复的本年度部门（单位）预算；本年度部门（单位）决算报表。	0.5
	公用经费控制率	2	部门本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门对机构运转成本的实际控制程度。	<p>公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。</p> <p>该项得分，控制率≤100%，计2分，控制率&gt;100%，计0分。</p>	财政部门批复的本年度部门（单位）预算；本年度部门（单位）决算报表。	2
	“三公经费”控制率	2	部门（单位）本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门（单位）对“三公经费”的实际控制程度。	<p>“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%。</p> <p>该项得分，控制率≤100%，计2分，控制率&gt;100%，计0分。</p>	财政部门批复的本年度部门（单位）预算；本年度部门（单位）决算报表。	2

	政府采 购 执行率 和 规范性	2	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况。	<p>①政府采购预算执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%； 政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。</p> <p>该项得分，完成本年度采购计划的，政府采购执行率≤100%，计1分，每超过1%扣0.1分，扣完为止；</p> <p>②所有项目依法采购，无规避政府采购或化整为零进行政府采购的行为，并履行验收手续，计0.5分，否则不得分；</p> <p>③预算单位建立了政府采购内控制度，计0.5分，否则不得分。</p>	财政部门批复的本年度部门（单位）预算； 本年度部门（单位） 决算报表；《政府采 购法》。	1
预算 管理 （29 分）	管理制 度健全 性	6	部门（单位）为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。	<p>①是否已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度；</p> <p>②相关管理制度是否合法、合规、完整；</p> <p>③相关管理制度是否得到有效执行。</p> <p>④会计人员、机构是否按规定设置；</p> <p>⑤会计基础工作是否健全；</p> <p>⑥会计档案是否符合规定要求；</p> <p>⑦项目管理是否规范（包括项目立项、申报、招投标、合同或协议要素、制度建立、按时完工等）。</p> <p>以上情况每发现一例不符合要求的扣1分，扣完为止。</p>	部门（单位）管理制 度。	6

	资金使用合规性	7	资金使用符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	①符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，计1分，1例不符合扣0.5分； ②资金的支付有完整的审批程序和手续，计1分，1例不符合扣0.5分； ③重大项目开支和大额资金使用经过单位党组集体研究决策，计1分，1例不符合扣0.5分； ④符合项目预算批复或合同规定的用途，计1分，1例不符合扣0.5分； ⑤没有截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，计1分，发生1例不符合本指标的现象7分全扣； ⑥原始凭证的取得真实有效，计1分，1例不符合扣0.5分； ⑦无超标发放津补贴、奖金、无用公款支付应个人支付的款项，计1分，1例不符合扣0.5分。 ⑧如评级单位评价年度出现严重的违纪违法事件，评价等级在原来的基础上下调一个等级。	财务管理制度、资金管理制度、资金分配办法、支出凭证、预算批复、合同、验收资料等。	5
	信息公开性	4	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，基础信息是否完善，用以反映和考核部门预决算管理的公开透明，基础信息对预算管理工作的支撑情况。	①无涉密情况的预算单位按规定及时、准确、完整的公开预决算和绩效管理信息，计1分，否则，酌情扣分； ②基础数据信息和会计信息资料真实、准确、完整，计1分，否则，酌情扣分。 ③按规定及时、准确、完整的公开部门（单位）整体支出自评报告和专项资金支出自评报告及对应评分表的，计2分；否则，酌情扣分；	部门（单位）预决算公开资料、基础数据信息和会计信息资料、财政部门批复的本年度部门（单位）预算；本年度部门（单位）决算报表。	2.5
	非税收入管理	1	反映部门非税收入的使用、管理情况。	①实行收支两条线，计0.5分，否则，计0分； ②未发生截留、坐支或转移，计0.5分，否则，计0分。	本年度部门（单位）决算报表。	1

	绩效自评管理情况	8	部门（单位）绩效自评管理情况。	①是否按要求开展部门（单位）整体支出绩效自评和专项资金支出自评工作。 ②是否及时报送绩效自评报告； ③绩效自评报告是否完整，数据是否全面、真实、准确，绩效指标是否细化量化和科学合理； ④绩效自评反映的问题是否具体，意见是否可行，自评发现的问题是否整改； 该项得分，①、②、③、④各计 2 分。	部门（单位）绩效管理制度；工作协同机制；现场绩效评价实际情况；自评报告及相关文件。	5
	重点绩效评价整改情况	3	部门（单位）上轮评价问题整改情况。	上轮重点评价问题全部整改，计 3 分；上轮重点评价问题部分整改，计 1 分；上轮重点评价问题未整改且无整改情况说明的不计分。	部门（单位）上轮绩效评价报告及对应的整改资料。	3
	资产管理（5分）	资产管理 制度健全性	1	部门（单位）为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	①已制定合法、合规、完整的资产管理制度，计 0.5 分，否则不得分； ②相关资产管理制度得到有效执行，计 0.5 分，否则不得分；	部门（单位）资产管理制度；采购资产相关资料。

		资产管理安全性	2	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	①资产配置合理符合标准、保管完整，账务管理规范，定期盘点并有台账，账实相符的，计 0.5 分，发现一例不符，扣 0.1 分，扣完为止； ②资产处置规范，计 0.5 分，发现一例不符，扣 0.1 分，扣完为止； ③资产有偿使用或处置收入及时足额上缴，计 0.5 分，发现未上缴，本项不得分； ④资产购置履行政府采购手续，计 0.3 分，发现一例不符，扣 0.1 分，扣完为止；外租资产全部走合规程序，计 0.2 分，发现一例不合规，扣 0.1 分，扣完为止；	财政部门批复的本年度部门（单位）预算；资产账；部门（单位）岗位人员配置、资产配置、资产处置审批资料；政府采购手续及资料等。	1.8
		固定资产保管和使用情况	2	掌握预算单位固定资产配置管理使用情况。	①建了固定资产台账实行编码管理，且编码与实物完全匹配计 1 分，否则不得分； ②建立了固定资产增减变化审批程序的计 0.5 分，否则不得分； ③固定资产无闲置浪费现象计 0.5 分，发现一处扣 0.1 分，扣完为止。	部门（单位）固定资产实际使用情况；固定资产账。	1
产出 (22分)	职责履行 (22分)	部门整体工作质量	6	反映部门党委政府绩效考核评估等级	以市委、市政府绩效考核评估结果为依据：优秀，计 6 分；良好，4 分；合格，2 分；不合格，0 分。		6
		实际完成率	4	部门履行职责而实际完成工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门履职工作任务目标的实现程度。	实际完成率=(实际完成工作数/计划工作数)×100%。实际完成工作数：一定时期（年度或规划期）内部门实际完成工作任务的数量。计划工作数：部门整体绩效目标确定的一定时期（年度或规划期）内预计完成工作任务的数量。 该项得分=完成率×4 分。		4

		完成及时性	4	部门在规定时限内及时完成的实际工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门履职实效目标的实现程度。	完成及时率=(及时完成实际工作数/计划工作数)×100%。及时完成实际工作数:部门按照整体绩效目标确定的时限实际完成的工作任务数量。 该项得分=完成及时率×4分。		4
		质量达标率	4	达到质量标准(绩效标准值)的实际工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门履职质量目标的实现程度。	质量达标率=(质量达标实际工作数/计划工作数)×100%。质量达标实际工作数:一定时期(年度或规划期)内部门实际完成工作数中达到部门绩效目标要求(绩效标准值)的工作任务数量。 该项得分=达标率×4分。		4
		重点工作办结率	4	部门年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比率,用以反映部门对重点工作的办理落实程度。	重点工作办结率=(重点工作实际完成数/交办或下达数)×100%。 重点工作是指党委、政府、人大、相关部门交办或下达的工作任务。 该项得分=办结率×4分。		4
效果 (17分)	履职效益 (17分)	经济效益	9	部门履行职责对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响。	此三项指标可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行评价。 该项得分=依据评价内容相应计分。		9
		社会效益					
		生态效益					
		社会公众或服务对象满意度	8	社会公众或部门的服务对象对部门履职效果的满意程度。	社会公众或服务对象是指部门履行职责而影响到的部门、群体或个人。一般采取社会调查的方式(不少于30份)。 该项得分=满意率×8分。		8
合计			100				81.32

## 附件 2:

### 2022 年度部门整体支出绩效评价指标评分说明

单位：中共邵阳市委宣传部

#### 一、投入（分值 9.02 分）

1、绩效目标合理性：设立的整体绩效目标符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划、部门“三定”方案确定的职责、部门制定的中长期实施规划。此项分值 3 分，得分 3 分。

2、绩效指标明确性：①部门整体的绩效目标未细化、量化，目标不明确，扣 1 分；②部门整体绩效目标与部门年度的任务数不对应，扣 1 分；③与本年度部门预算资金相匹配。此项分值 4 分，得分 2 分。

3、在职人员控制率：邵阳市委编办批复邵阳市委宣传部在职人员 35 人，2022 年末人员编制数 38 人。在职人员控制率= $(\text{在职人员数}/\text{编制数})\times 100\%=(35/38)\times 100\%=92.11\%$ 。此项分值 2 分，得分 2 分。

4、“三公经费”变动率：2022 年度“三公经费”预算总额 33.13 万元，上年“三公经费”预算总额 14.85 万元，“三公经费”变动率= $[(33.13-14.85)/14.85]\times 100\%=123.10\%$ ，变动率  $>1$ 。此项分值 2 分，得分 0 分。

5、重点支出执行率：2022 年度收到财政下达的项目支出预算 743.44 万元，冻结指标金额 0.4 万元，实际项目支出 379.57 万元。重点支出安排率= $[\text{重点实际支出}/(\text{重点预算支$

出 - 冻结指标金额) ] $\times 100\% = (379.57 / (743.44 - 0.40)) \times 100\% = 51.08\%$ 。此项分值 2 分，得分 =  $51.08\% \times 2 = 1.02$  分。

6、非税收入完成率：2022 年度非税收入预算 1.2 万元，实际完成非税收入 2.32 万元，超任务完成 1.12 万元，超额完成年初预算的 193.33%。此项分值 1 分，得分 1 分。

## 二、过程（分值 33.3 分）

1、预算执行率：①2022 年度实际下达预算数为 1960.20 万元，指标冻结金额 12.53 万元，实际支出 1477.11 万元， $\text{预算执行率} = \text{预算执行数} / (\text{预算数} - \text{指标冻结金额}) \times 100\% = 1477.11 / (1960.20 - 12.53) \times 100\% = 75.84\%$ ，执行率小于 80% 以上，扣 2 分；②已提供绩效运行监控资料，得 2 分；此项分值 4 分，得分 2 分。

2、预算调整率：2022 年度追加预算资金 421.07 万元， $\text{预算调整率} = (\text{预算调整数} / \text{预算数}) \times 100\% = (421.07 / 1960.20) \times 100\% = 21.48\%$ ，扣 2 分。此项分值 2 分，得分 0 分。

3、结转结余率：2022 年末结转资金与结余资金为 470.56 万元，支出预算数为 1960.20 万元， $\text{结转结余率} = \text{结转结余总额} / \text{支出预算数} \times 100\% = 470.56 / (1960.20 - 12.53) \times 100\% = 24.16\% > 10\%$ ，扣 0.5 分。此项分值 1 分，得分 0.5 分。

4、公用经费控制率：2022 年度实际支出的公用经费总额为 143.41 万元，预算安排的公用经费总额为 234.94 万元， $\text{公用经费控制率} = (\text{实际支出公用经费总额} / \text{预算安排公用经费总额}) \times 100\% = (143.41 / 234.94) \times 100\% = 61.04\% < 1$ 。此项分

值 2 分，得分 2 分。

5、“三公经费”控制率：2022 年度“三公经费”年初预算 50 万元，实际“三公经费”支出数为 33.13 万元，“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数） $\times 100\% = (33.13/50) \times 100\% = 66.26\% < 1$ 。此项分值 2 分，得分 2 分。

6、政府采购执行率和规范性：①2022 年度政府采购预算 0 万元，实际政府采购金额 214.83 万元。无预算采购扣 1 分。②无规避政府采购或化整为零进行政府采购的行为，已履行验收手续。该项分值 2 分，得分 1 分。

7、管理制度健全性：①已制定财务管理制度、预算管理制度、资产管理、政府采购等管理制度；②管理制度合法、合规、全面；③管理制度已得到有效执行。④会计人员、机构已按规定设置；⑤会计基础工作健全；⑥会计档案合规；此项分值 6 分，得分 6 分。

8、资金使用合规性：①符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关预算支出管理办法的规定；②资金的支付有完整的审批程序和手续；③重大项目开支和大额资金使用已经过单位党组集体研究决策；④发现部分不符合项目预算批复或合同规定的用途，扣 1 分；⑤无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；⑥个别原始凭证缺少附件（支付公用车辆评估费用 1000 元未见采购合同及验收单、支付十九届六中全辅导宣讲费 2000 元未见发票），扣 1 分；⑦无超标准发

放津补贴、奖金、无用公款支付应个人支付的款项。此项分值 7 分，得分 5 分。

9、信息公开性：2022 年度决算公开中项目支出 210.41 万元，预算执行情况表的实际支出为 379.56 万元，基础数据信息不准确，扣 1 分；绩效自评数据与预算执行情况表不一致，公开数据不准确，扣 0.5 分；此项分值 4 分，得分 2.5 分。

10、非税收入管理：①实行收支两条线，得 0.5 分；②未发生截留、坐支或转移，得 0.5 分。此项分值 1 分，得分 1 分。

11、绩效自评管理：2022 年度按要求开展部门整体支出绩效自评和专项资金支出自评工作；及时报送绩效自评报告；绩效自评报告不完整，缺项目支出自评报告，扣 2 分；数据真实、准确、全面，绩效指标细化量化和科学合理；绩效自评反映的问题不具体，扣 1 分。此项分值 8 分，得分 5 分。。

12、重点绩效评价整改情况：往年报告中提出的问题，在本次评价中已整改到位。此项分值 3 分，得 3 分。

13、资产管理制度健全性：相关资产管理制度未得到有效执行，扣 0.5 分。此项分值 1 分，得分 0.5 分。

14、资产管理安全性：②资产处置不规范，扣 0.2 分。此项分值 2 分，得分 1.8 分。

15、固定资产保管和使用情况：①未建立固定资产台账实行编码管理，扣 1 分；此项分值 2 分，得分 1 分。

### 三、产出（分值 22 分）

1、部门整体工作质量：市委、市政府绩效绩效考核评估结果“优秀”。此项分值 6 分，得分 6 分。

2、实际完成率：2022 年度实际完成了扫黄打非、宣传工作重点、舆情信息报道、健全公共文化服务体系等工作，年度安排重点任务全部完成，实际完成率 100%。此项分值 4 分，得分 4 分。

3、完成及时率：2022 年度安排重点任务全部按时完成，完成及时率 100%。此项分值 4 分，得分 4 分。

4、质量达标率：2022 年度安排重点任务全部按质完成，质量达标率 100%。此项分值 4 分，得分 4 分。

5、重点工作办结率：2022 年度安排重点任务全部完成，重点工作办结率 100%。此项分值 4 分，得分 4 分。

### 四、效果（分值 17 分）

1、经济、社会效益：中共邵阳市委宣传部圆满完成各项工作任务，产生了间接的社会效益和经济效益。一是开展**宣传宣讲**。依托“学习强国”平台、报告会、屋场会、“五老”微课堂等载体，向基层开展党的十九届六中全会精神、党的二十大精神集中宣讲、“六进六促”微宣讲。打造“宝庆大讲坛”“宝庆空中讲堂”“邵阳社科大讲堂”“星期一夜校”等理论宣讲品牌。二是**用心服务中心工作**。2022 年积极在中省主流媒体宣传邵阳、推介邵阳，一共在中央主流媒体上稿 4300 余篇（含网媒），省级主流媒体上稿 2500 余篇（含网

媒），位居全省各市州前列。三是**强化日常监管**。深入开展“扫黄打非”斗争，严厉打击非法出版物和有害信息，基层工作站点实现全覆盖，全市共查缴各类非法出版物 3648 册，处置淫秽色情、凶杀暴力以及宣扬历史虚无主义等网络有害信息 957 条，查办“扫黄打非”案件 48 起。四是**健全公共文化服务体系**。高标准建成市文化艺术中心和体育中心，全市 13 个文化馆，14 个公共图书馆，4 个博物馆，2 个美术馆全部实行免费开放；建成乡镇（街道）综合文化站 221 个，村级文化服务中心 3636 个；建成农家书屋 5653 个，覆盖率 100%。深入实施智慧图书馆、数字文化馆、公共数字文化进村入户等建设项目，邵阳市以民族节庆助推公共文化建设项目被命名为第四批国家公共文化服务体系示范项目。此项分值 9 分，得分 9 分。

2、社会公众或服务对象满意度：社会公众或服务对象满意度 100%。此项分值 8 分，得分 8 分。

2022 年度中共邵阳市委政策研究室部门整体支出绩效评价综合得分 81.32 分。