

邵阳市市场监督管理局 2023 年度 部门整体支出绩效评价报告

委托单位：邵阳市财政局

评价机构：湖南南方会计师事务所有限责任公司

报告时间：2024 年 12 月

目 录

一、部门概况.....	1
(一) 部门基本情况.....	1
(二) 部门整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等。.....	4
(三) 部门绩效目标。.....	5
二、部门整体支出管理及使用情况.....	5
(一) 预算执行、使用、管理总体情况。.....	5
(二) 基本支出情况.....	6
(三) 项目支出情况.....	7
(四) “三公经费”预算支出情况.....	10
(五) 政府采购预算支出情况.....	10
(六) 非税收入执行情况.....	11
(七) 制度建设及执行情况.....	11
三、绩效评价工作情况及评价结论.....	12
四、部门整体支出绩效情况.....	13
(一) 指标分析：.....	13
(二) 综合绩效分析.....	17
五、存在的问题及原因分析.....	19
(一) 预算配置方面.....	20
(二) 预算执行方面.....	20
(三) 预算管理方面.....	20
(四) 资产管理方面.....	21
六、改进措施及有关建议.....	21
(一) 加强“三公经费”管理，严控“三公经费”支出。.....	21
(二) 加强支出管理，管好用好资金。.....	22
(三) 科学编制预算，提升预算执行力。.....	22
(四) 规范会计核算，提高会计核算准确性。.....	22
(五) 夯实资产管理，落实资产管理责任。.....	22

附件 1.....错误！未定义书签。

邵阳市市场监督管理局 2023 年度部门整体支出绩效评价指标评分表错误！未定义书签。

邵阳市市场监督管理局 2023 年度部门 整体支出绩效评价报告

为加强财政支出管理，提高财政资金使用效益，根据《中华人民共和国预算法》《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》《中共湖南省委办公厅 湖南省人民政府办公厅关于全面实施预算绩效管理的实施意见》和《邵阳市财政局关于开展 2023 年度部门整体支出绩效评价工作的通知》（邵财绩〔2024〕2 号）等文件精神，依据邵阳市市场监督管理局（以下简称“市市场监管局”）提供的相关资料及市财政局拟定的部门整体支出绩效评价指标，遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，湖南南方会计师事务所有限责任公司成立绩效评价工作组（简称评价组），对邵阳市市场监督管理局 2023 年度部门整体支出进行了绩效评价，经过定量评价和定性评价，形成综合评价结论。现将评价情况及评价结果报告如下：

一、部门概况

（一）部门基本情况

1、人员及编制。市市场监管局人员编制 411 名，其中

行政编制为 168 名，事业编制 230 名，工勤 13 名。截至 2023 年 12 月 31 日，实有在编在岗人员 321 名，其中行政编制为 166 名，参照公务员管理 44 名，事业编制 97 名，工勤 14 名，在职人员控制率为 78.10%。

2、内设机构。市局机关下设有办公室、政工科、政策法规科、综合规划科、登记注册科、信用监督管理科、反垄断和反不正当竞争科、价格监督检查科、网络交易监督管理科、广告监督管理科、质量发展科、产品质量安全监督管理科、食品安全协调科、食品生产安全监督管理科、食品流通安全监督管理科、餐饮服务食品安全监督管理科、特殊食品安全监督管理科、食品安全抽检监测科、特种设备安全监察科、计量科、标准化科、认证监督管理科、认可与检验检测监督管理科、知识产权促进科、知识产权保护科、知识产权运用科、消费者权益保护科、药品生产监督管理科、药品流通监督管理科、医疗器械监督管理科、化妆品监督管理科、新闻宣传科、投诉举报受理科、非公经济组织党建指导科、科技和财务科、教育培训科、离退休人员管理服务科、机关党委、机关纪委、工会等 40 个科室和市纪委监委派驻市场监督管理局纪检监察组，现已完成机构改革的直属二级机构有邵阳市市场监督管理局直属分局，邵阳市市场监管综合行政执法支队，暂保留原有的市工商局信息中心、市工商局后勤服务中心、市工商局培训中心、市个体私营经济发展指导中心、市

工商局 12315 指挥中心、市消费者委员会秘书处、市质量技术监督信息管理所、市计量测试检定所、市产商品质量监督检验所等 9 个直属二级机构，其设置、职责和编制事项另行规定。

3、主要职责。根据中共湖南省委办公厅、湖南省人民政府办公厅《关于印发〈邵阳市机构改革方案〉的通知》（湘办〔2018〕60 号）和中共邵阳市委办公室、邵阳市人民政府办公室《关于印发〈邵阳市市场监督管理局职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（邵市办字〔2019〕59 号）文件精神，将市工商行政管理局、市质量技术监督局、市食品药品监督管理局的职责，以及市发展和改革委员会的价格监督检查与反垄断执法职责，市商务局的经营者集中反垄断执法职责，市科学技术局的知识产权管理职责整合，组建市市场监督管理局，作为市政府工作部门，对外加挂市知识产权局牌子。市市场监督管理局承担市食品安全委员会日常工作。主要职能是：（1）负责市场综合监督管理；（2）负责市场主体统一登记注册；（3）负责组织和指导全市市场监管综合执法工作；（4）负责反垄断执法调查工作；（5）负责监督管理市场秩序；（6）负责宏观质量管理；（7）负责产品质量安全监督管理；（8）负责统一管理标准化工作、计量工作；（9）负责实施知识产权战略，推进知识产权强市建设等。

4、重点工作计划

培育市场主体，激发市场主体活力；加速质量强市、知识

产权强市建设，力促产业质量提升，完善质量考核机制，推进企业创新创造；加强政策引领，推动执法“提能增效”、监管公平有力，完善新型监管机制；开展双随机监管，聚焦安全生产、流通与消费，防范化解风险隐患。

（二）部门整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等。

市市场监管局 2023 年度总收入 9,806.41 万元。其中：财政拨款收入 9,399.98 万元；其他收入 25.63 万元；年初结转和结余 380.80 万元。

2023 市市场监管局年度总支出 9,449.54 万元。其中：基本支出 7,078.98 万元；项目支出 2,370.56 万元；年末结转和结余 356.87 万元。全年预算执行率 96.36%。

部门整体支出具体的使用方向如下：

2023 年度部门整体支出使用方向统计表

序号	项目	支出金额（万元）		
		基本支出	项目支出	小计
1	工资福利费用	5,483.56		5,483.56
2	商品和服务费用	1,042.94	1,876.66	2919.6
	其中：公务接待费	9.88		9.88
	公务用车运行维护费	60.02		60.02
	因公出国（境）费用			
3	对个人和家庭的补助费用	552.48		552.48
4	资本性支出		346.7	346.7
5	对企业的补助		147.2	147.2
	合计	7,078.98	2,370.56	9,449.54

经现场查阅支付记录，上表中的工资福利支出 5,483.56

万元主要用于支付职工工资、津补贴、伙食补助、绩效工资、奖金及缴纳五险一金；商品和服务支出 2,919.6 万元主要用于支付办公费、印刷费、物业管理费、邮电费、维修费、工会经费等日常办公费用以及开展项目工作所产生的差旅费、租车费及相关办公开支；对个人和家庭的补助 552.48 万元主要用于离休费、退休费、抚恤金以及其他对个人和家庭补助；资本性支出 346.7 万元用于专用设备购置、办公设备购置、房屋建筑物购建、公务用车购置等。对企业的补助 147.2 万元，主要用于企业费用补贴。

（三）部门绩效目标。

1、聚焦“市场主体培育”，激发市场主体活力。牵头抓总市场主体培育。2、聚焦“质量强市战略”，服务产业质量提升。完善质量考核机制。3、聚焦“知识产权强链”，推进企业创新创造。加强政策引领。4、聚焦执法“提能增效”，推动监管公平有力。理顺执法体制机制。5、聚焦监管“提质增智”，完善新型监管机制。双随机监管更高效。6、聚焦安全“本质提升”，防范化解风险隐患。

二、部门整体支出管理及使用情况

（一）预算执行、使用、管理总体情况。

2023 年市市场监管局预算收入为 9,806.41 万元，其中年初结转和结余指标 380.8 万元，当年预算指标 7,109.97 万元，年中追加 2,290.01 万元，其他收入 25.63 万元；2023 年预算支出为 9,449.54 万元，其中基本支出 7,078.98 万元，项目支

出 2,370.56 万元，预算执行率为 96.36%，2023 年末结余指标 356.87 万元，结转结余率为 3.64%。

（二）基本支出情况

2023 年市市场监管局基本支出预算为 7,078.98 万元（其中：年初预算 5,710.47 万元、上年结转 20.87 万元，年中追加预算 1,347.64 万元）；实际支出 7,078.98 万元（其中：人员经费支出 6,036.04 万元、公用经费支出 1,042.94 万元），2023 年末基本支出资金结余 0 万元，预算执行率为 100%。基本支出具体情况如下：

（1）工资福利支出 5,483.56 万元：其中基本工资 1,483.43 万元、津贴补贴 606.33 万元、奖金 1,670.02 万元、伙食补助 140.84 万元，绩效工资 274.06 万元，机关事业单位基本养老保险费 380.01 万元、职工基本医疗保险缴费 331.3 万元、公务员医疗补助缴费 139.73 万元、其他社会保障缴费 36.63 万元、住房公积金 415.33 万元、其他工资福利支出 9.87 万元。

（2）商品和服务支出 1,042.94 万元：其中办公费 80.54 万元、印刷费 13.77 万元、水电费 68.99 万元、邮电费 9.95 万元、物业管理费 117.69 万元、差旅费 17.92 万元、维修（护）费 39.15 万元、租赁费 1.46 万元、会议费 3.58 万元、培训费 1.14 万元、公务招待费 9.88 万元、劳务费 49.57 万元、委托业务费 7.94 万元、工会经费 123.19 万元、福利费 120.95 万元、公务用车运行维护费 60.02 万元、其他交通费用 265.19 万元、其他商品和服务支出 52.01 万元。

(3) 对个人和家庭的补助 552.48 万元：其中退休费 331.77 万元、退休费 331.77 万元、离休费 17.41 万元、抚恤金 185.38 万元、医疗费补助 0.8 万元、生活补助 3.26 万元、奖励金 12.1 万元、其他个人和家庭的补助支出 1.26 万元。

(三) 项目支出情况

2023 年邵阳市市场监督管理局项目支出预算为 2,727.44 万元（其中：年初预算 1,399.5 万元、上年结转结余 359.92 万元、年中追加预算 968.02 万元），实际支出 2,370.57 万元，2023 年末项目支出资金结余 356.87 万元，预算执行率为 86.92%。项目支出具体情况如下：

2023 年度项目支出情况表

(单位：万元)

项目名称	项目支出预算收入				实际支出	年中冻结指标	项目预算支出结余金额	预算执行率 (%)
	年初结转结余	年初预算	年中调整预算	小计				
安全监管、强制计量检定、抽检经费等	174.63	600		774.63	566		208.63	73.07
检测检验经费		280		280	228.1		51.9	81.46
市场监管办案经费		407.5		407.5	407.5			100
知识产权战略等经费	47.58	112	510	669.58	589.41		80.17	88.03

解决公平竞争审查专项经费			20	20	19.62		0.38	98.10
非税收入执收成本	137.71		244.89	382.6	366.81		15.79	95.87
第二届市长质量奖评审工作经费			134.04	134.04	134.04			100
药品事务			56.95	56.95	56.95			100
其他市场监督管理事务			2.14	2.14	2.14			100
合计	359.92	1399.5	968.02	2727.44	2370.57		356.87	86.92

(1) 上年结转安全监管、强制计量检定、抽检工作经费 174.63 万元，年初预算 600 万元，实际支出 566 万元，预算执行率 73.07%。主要用于局机关非法物质添加专项检查抽检、局机关食品抽检差旅费、局机关秋季学期食品安全工作会议开支、计量所计量检定开支等。

(2) 检测检验经费年初预算 280 万元，实际支出 228.1 万元，预算执行率 81.46%，主要用于产检所购置仪器设备、产检所实验室开放日宣传片制作、产检所调研学习差旅费、计量所设备检测费等。

(3) 市场监管办案经费年初预算 407.5 万元，实际支出 407.5 万元，预算执行率 100%，用于支付办案人员在项目现场所产生的差旅费、办公费及其他相关杂费。

(4) 知识产权战略等经费上年结转 47.58 万元，年初预算 112 万元，年中调整预算 510 万元，实际支出 589.41 万元，

预算执行率 88.03%，预算用于直属分局知识产权宣传活动培训开支、局机关产品质量抽检费、局机关消费维权工作推进会开支、直属分局集体商标证明商标违法行为整治工作培训开支、消费者权益维权宣传、315 活动视频制作费等。

(5) 解决公平竞争审查专项经费年中调整预算 20 万元实际支出 19.62 万元，预算执行率 98.1%；局预算用于机关 2023 年度公平竞争审查第三方评估经费、局机关公平竞争审查差旅费等。

(6) 非税收入执收成本上年结转 137.71 万元，年中调整预算 244.89 万元，实际支出 366.81 万元，预算执行率 95.87%，预算用于支队执法办案复印开支，计量所 3 月份工作餐、计量所工会费等。

(7) 第二届市长质量奖评审工作经费，年中调整预算 134.04 万元，实际支出 134.04 万元，预算执行率 100%，预算用于局机关市长质量奖宣传资料、局机关质量大会短视频制作费、局机关市长质量奖评审经费等。

(8) 药品事务年中调整预算 56.95 万元，实际支出 56.95 万元，预算执行率 100%，预算用于局机关药械化飞行检查租车费、局机关医疗器械许可现场核查差旅费等。

(9) 其他市场监督管理事务，年中调整预算 2.14 万元，实际支出 2.14 万元，预算执行率 100%，预算用于局机关印制医疗收费检查文件汇编、局机关办公用品、局机关购买食品药品监管杂志等。

(四) “三公经费”预算支出情况

2023年“三公经费”预算129.50万元，支出决算116.00万元，明细如下：

序号	科目	预算数	决算数
1	因公出国（境）费	0.00	0.00
2	公务用车购置及运行维护费	114.00	106.07
	其中：公务用车购置	48.00	43.58
	公务用车运行维护	66.00	62.49
3	公务接待费	15.50	9.93
	合计	129.50	116.00

经现场检查相关凭证，公务接待费9.93万元用于公务接待用餐，接待函与接待审批单齐全，接待标准符合相关规定，全年共接待139批次，接待人数为1,199人；公务用车运行维护费62.49万元，用于公务车辆的保险费、加油费及修理费等，均符合“定点维修、定点保险、定点加油”规定。购置3辆公务用车共开支43.58万元。

(五) 政府采购预算支出情况

2023年度政府采购预算为1,292.44万元，2023年度政府采购实际为1,619.72万元（越野车的网上超市合同11.98万元，台式整机的网上超市合同13.81万元，物业管理服务的网上超市合同52.17万元，车辆加油服务的网上超市合同16.33万元，文学类书籍的网上超市合同6.86万元，车辆维修和保养服务的网上超市合同12.69万元等），实际签订政府采购合同1,918份，支付合同金额1,619.72万元，预算完成率为125.32%。详情见下表：

2023 年政府采购执行情况统计表

采购类型	采购分类	采购方式	2023 年度部门预算批复金额 (万元)	部门预算执行情况		
				签订采购合同数量 (份)	已支付金额 (万元)	执行率
政府采购	服务类	电子卖场		987	1,316.54	
政府采购	货物类	电子卖场		916	240.57	
政府采购	工程类	电子卖场		15	62.61	
合计			1,292.44	1918	1619.72	125.32%

(六) 非税收入执行情况

邵阳市市场监督管理局 2023 年非税收入预算 815 万元，全年完成非税收入（罚没收入）876.97 万元。

(七) 制度建设及执行情况

1、资金管理制度建设及执行情况。

邵阳市市场监督管理局制定了《经费支出联审会签制度》《采购管理内部控制制度》等制度，按照“事前审批、事中联审会签、事后绩效评价”的原则进行管理。严格执行联审会签操作流程，所有政府采购全部执行招投标或进政府电子卖场，控制采购数量和价格，确保采购质量，防止奢侈浪费，注重资金使用效益。一是省市财政预算资金、非税收入返还等全部纳入科技财务科统一核算，统一管理，由该科室按照预算合理分配资金；二是严格支出管理，所有支出纳入市财政国库集中支付系统支出管理，实行联审会签制度。联审会签审批单由局主要领导、主管财务局领导、分管局领导、科技财务科、主办会计、经办科室以及联审会签小组成员签署

意见，全体同意后加盖“联审会签专用章”后方可报账；三是加强专项（项目）资金管理，制定了《邵阳市市场监督管理局专项资金管理办法》，遵循“统筹安排、突出重点、专款专用、注重效益”的原则，按照支付范围、支付标准、工作进度合理使用资金；四是制定公务出差、公务接待、采购项目、会议预算、培训预算和专项经费审批表，加强内部控制管理，确保支出合理有据。

2、资产管理制度建设及执行情况。

为了加强固定资产管理，提高使用效益，邵阳市市场监督管理局根据《行政事业单位国有资产管理办法》制定了《固定资产管理规定》，制度明确了固定资产购置、使用、处置、清查等相关要求，经现场评价发现，未严格按照盘点流程开展固定资产盘点工作，未对固定资产实行编码管理，新增固定资产未张贴条码等。

三、绩效评价工作情况及评价结论

湖南南方会计师事务所成立了绩效评价工作小组并对邵阳市市场监督管理局进行现场绩效评价，现场评价工作内容主要有：

（一）核实数据。核实 2023 年度部门整体支出数据的准确性、真实性。检查 2023 年度部门整体支出情况，运用比较法、因素分析法等调查分析方法进行分析。

（二）查阅资料。查阅 2023 年度预算安排、非税收入、预算追加、资金管理、经费支出、资产管理等相关文件资料

和财务凭证。

(三) 实地查看。现场查看实物资产等。

(四) 问卷调查。对部门履行职责情况的公众满意度发放问卷，进行调查。

(五) 综合分析。归纳汇总提供的材料及自评报告，结合现场调查情况进行综合分析。

(六) 撰写评价报告。评价组对各项评价指标进行评价和打分，形成绩效评价报告。

(七) 评价结论。根据部门整体支出绩效评价指标评价，从预算配置与执行、预算管理与资产管理、职责履行、履职效益等方面进行综合评价：2023年邵阳市市场监督管理局的绩效指标设置符合部门履职和相关管理规定，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，但存在往来款项数额较大、年限较长、未及时清理；政府采购支出预算偏低；报账原始凭证有手续不全等问题。根据部门整体支出绩效评价指标评价，2023年邵阳市市场监督管理局部门整体支出绩效评价得分83.94分，等级为“良”。

四、部门整体支出绩效情况

(一) 指标分析：

1、投入：总分14分，扣2.26分，得11.74分。

(1) 绩效目标合理性：编制的部门整体绩效目标基本符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划、部门“三定”方案确定的职责、部门制定的中长期实施规划。此项分值

3分，得3分。

(2) 绩效目标明确性：编制了绩效目标，目标具体明确，细化量化良好，与年度任务数或计划数相对应，目标与资金匹配良好，逻辑关系明确。此项分值4分，得4分。

(3) 人员控制率：控制率为78.10%；此项分值2分，得2分。

(4) “三公经费”变动率：2022年度“三公经费”支出59万元，2023年度“三公经费”支出116万元；“三公经费”变动率为96.61%；此项分值2分，扣2分，得0分。

(5) 重点支出安排率：2023年度收到财政下达的项目支出预算收入2,727.44万元，实际项目支出2,370.57万元。重点支出安排率86.92%。此项分值2分，扣0.26分，得1.74分。

(6) 非税收入安排率：2023年度非税收入预算815万元，此项分值1分，得1分。（市场监管局2023年罚没收入预算815万元，返还比例50%，实际入库876.97万元，返还438.48万元，主要用于市场执法开支185万元、弥补公用经费52.49万元、弥补人员经费201万元）。

2、过程：总分47分，扣11.5分，得35.5分。

(1) 预算执行率：2023年度实际下达预算数为9,399.98万元，实际支出9,399.98万元，预算执行率100%；此项分值4分，得4分。

(2) 预算调整率：2023 年度追加 2,290.01 万元，预算调整率为 32.21%，此项分值 2 分，扣 2 分，得 0 分。

(3) 结转结余率：2023 年结转结余率为 3.64%。此项分值 1 分，得 1 分。

(4) 公用经费控制率：2023 年度实际支出的公用经费总额为 1,042.94 万元，公用经费预算为 1,038.48 万元，公用经费控制率 100.43%。此项分值 2 分，扣 2 分，得 0 分。

(5) “三公经费”控制率：2023 年度“三公经费”年初预算 129.5 万元，实际“三公经费”支出数为 116 万元，“三公经费”控制率 89.58%。此项分值 2 分，得 2 分。

(6) 政府采购执行率：2023 年政府采购预算为 1,292.44 万元，实际支出为 1,619.72 万元（货物类 240.57 万元，工程类 62.61 万元，服务类 1,316.54 万元），政府采购执行率为 125.32%；所有项目依法采购，并履行验收手续；建立了政府采购内控制度；该项分值 2 分，扣 1 分，得 1 分。

(7) 管理制度健全性：①制定了预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度；②管理制度合法、合规、完整；③管理制度未得到有效执行：往来款项数额较大，年限较长，未及时清理；④会计人员、机构按规定设置；⑤会计基础工作健全；⑥会计档案合规；项目管理规范；此项分值 6 分，扣 2 分，得 4 分。

(8) 资金使用合规性：①符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关预算支出管理办法的规定；②资金的拨

付有完整的审批程序和手续；③预算支出的重大开支经过集体研究决策；④没有截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；⑤原始凭证的取得真实有效：报账原始凭证有手续不齐全、不规范现象 6 例，⑥无超标准发放津补贴、奖金。此项分值 7 分，扣 3.5 分，得 3.5 分。

（9）信息公开性：按规定及时、准确、完整的公开预决算和绩效管理信息。此项分值 4 分，得 4 分。

（10）非税收入管理：非税收入收支两条线管理。此项分值 1 分，得 1 分。

（11）绩效自评管理：2023 年度按要求开展部门整体支出绩效自评；及时报送绩效自评报告；绩效自评报告完整，数据全面、真实。此项分值 8 分，得 8 分。

（12）重点绩效评价整改情况：2023 年度（本次）进行的绩效评价是第二轮，无上轮需整改的问题，此项分值 3 分，得 3 分。

（13）资产管理：单位建立了国有资产管理内部控制制度，资产配置基本合理，制度执行情况一般，未按制度要求进行一年一度的资产清查盘点，新增固定资产未打印条码，此项分值 5 分，扣 1 分，得 4 分。

3、产出：总分 22 分，扣 2 分，得 20 分。

2023 年部门整体工作质量评估为“良”；年度安排重点任务全部按时按质完成，重点工作办结率 100%。扣 2 分，得 20 分。

4、效果：总分 17 分，扣 0.3 分，得 16.7 分。

邵阳市市场监督管理局圆满完成各项工作任务，产生了良好的社会效益、经济效益；社会公众和服务对象满意度为 96.3%。扣 0.3 分，得 16.7 分。

（二）综合绩效分析

1、部门履职目标完成情况。

2023 年，市市场监管局认真落实部门工作职责，加强监管，优化服务，维护民生保证安全，市场秩序稳定向好，安全监管全面加强，全年未发生安全事故，为邵阳高质量发展做出了积极贡献。

2、部门履职社会效益。

（1）履行市场监管职责。组织全市市场监管系统、生态环境系统、文旅广体系统、交通运输系统开展综合行政执法不规范问题提级整改工作，开展自查自纠，自查问题 153 个，完成整改 153 个，建立完善制度 77 项。

（2）商事制度改革成效好。一是推进经营主体培育工程，着力培养个转企种子库。2023 年末全市实有经营主体 51.56 万户，其中企业 12.14 万户，企业占比 23.55%；个转企实有数 2,925 户，净增 1,016 户。二是推进市场准入便利化。将企业开办必要环节压减为企业登记、印章刻制、申领发票 3 个，企业设立登记时间压缩至 0.5 天；大力推行企业开办一网通办，办件量为 20,918 件，办结率达 97%。三是推进“放管服”改革。将注册资本 1,000 万元以下的市区私营企业登

记等许可事项直接下放至各县市区市场监管局就近办理。全面推行首套印章刻制免单服务和证照、公章免费寄递服务，实现企业开办“零费用”。

(3) 守护食品药品等四大安全底线。一是把好食品安全关。开展食品安全示范创建，绥宁县成功创建“省级食品安全示范县”；落实食品安全“两个责任”全覆盖，完成全市 53,887 家食品生产经营主体分级建档。二是把好药械安全关。开展药品网络销售、中药安全、医疗器械安全等专项整治，精准打击违法违规行为，共检查药品零售企业 2,094 家次，医疗机构 2,759 家次，下发责令改正通知书 719 份，立案查处 879 起，罚没款 1,192 万元，移送公安机关 12 起。三是把好特种设备安全关。开展城镇燃气安全、电梯质量安全、物流领域特种设备等专项整治，共检查特种设备生产、使用企业 4,792 家，检查设备 10,375 台（套），排查整改风险隐患 2,761 个，下达监察指令书 1,059 份，封停设备 289 台（套），责令停产停业 1 家，立案 341 件。四是把好产品质量安全关。重点开展烟花爆竹、燃气及燃气灶具、农资、电取暖器、儿童及学生用品、危险化学品等专项整治，立案查处各类质量违法案件 142 件，罚没 227.38 万元。

3、部门履职经济效益。

(1) 质量强市、知识产权强市建设助力邵阳经济。

开展质量强市建设，召开全市质量大会，湖南省缺陷产品召回工作联络站率先在邵挂牌成立，建成邵阳市质量基础

设施“一站式”服务平台。3家试点单位共服务企业600家，减免企业费用120万元，为企业节约费用640万元，带动就业4,500人次。开展知识产权强市建设，全市有效发明专利拥有量达1459件，同比增长23.43%；每万人有效发明专利拥有量达2.27件，同比增长24.04%，两项增速排名同类地区第一。推动农产品品牌建设和特色产业培育，助力“邵品出邵”，将104家企业、227个品种纳入“邵阳红”优质农产品名录，年产值达200亿元。新增注册商标6163件，全市注册商标总量达72313件。

(2) 通过强化监管，维护了良好市场秩序。

塑造优良营商环境。推进部门联合“双随机、一公开”监管全覆盖，部门联合抽查911项，占比69.8%。将全市11.4万户企业按照四类信用风险等级进行分类归集，合理确定抽查比例和频次。完善社会信用体系建设，归集并推送至“信用邵阳”平台近40万条信息，列入经营异常名录企业3343户、严重违法失信名单企业2084户。加强涉企违规收费治理，督促退费98.73万元。坚决整治破坏市场秩序行为，查处民生领域各类违法案件1392件。营造公平竞争环境，打击虚假宣传、商业混淆、商业贿赂等不正当竞争行为，立案查处33件，罚没款148.7万元。12315消费维权体系成为百姓重要维权渠道，截至11月底，共受理消费者投诉举报18304件，为消费者挽回经济损失278.14万元。

五、存在的问题及原因分析

（一）预算配置方面

“三公经费”控制不力。2023年“三公经费”支出总额116万元，2022年“三公经费”支出总额59万元，“三公经费”变动率为96.61%。

原因分析：2023年增加公务用车购置费43.58万元，上年无此项支出。

（二）预算执行方面

1、政府采购预算不精准。2023年政府采购预算为1,292.44万元，实际支出为1,619.72万元（货物类240.57万元，工程类62.61万元，服务类1,316.54万元），政府采购执行率为125.32%。

2、预算调整率较高。2023年度追加预算2,290.01万元，预算调整率为32.21%。

3、公用经费支出略超预算。2023年公用经费预算为1,038.48万元，年度实际支出1,042.94万元，公用经费控制率100.43%。

原因分析：预算编制不全面。

（三）预算管理方面

1、原始凭证不齐全、不规范。

①付全市食品生产现场评审培训授课费0.3万元，造具发放花名册入账，未开具税务发票。

②付邵阳市北塔区赵公馆卤菜饮食店0.08万元中餐开支，无刷卡记录截图；

③药学职称评审劳务报酬 13 人计 1.05 万元，以领据入账，未开具税务发票。

④付谢*华、侯*桥、张*粮驻村扶贫补贴 1.41 万元，未附驻村考勤表。

⑤付局机关退休干部去世慰问 0.1 万元，领据未填写日期，领款人未签字。

⑥付邵阳市双清区图文广告 1.27 万元，创文公益宣传牌制作，未附验收照片。

2、往来款项期末余额较大，清理力度需加强。

2023 年 12 月 31 日，“其他应收款净额”余额为 574.86 万元（其中 539.96 万元是市工商局劳服公司欠款，单位合并前的欠款）；“其他应付款”余额为 230.48 万元，金额较大，年限较长。

原因分析：内部控制监管有待加强。

（四）资产管理方面

固定资产管理需要加强。每年最少应开展固定资产盘点 1 次，未很好落实固定资产定期清查盘点制度；新增固定资产未张贴条码，固定资产条码管理落实不到位。

原因分析：固定资产管理意识不强。

六、改进措施及有关建议

（一）加强“三公经费”管理，严控“三公经费”支出。

贯彻落实中央“八项规定”精神，坚决刹住铺张浪费、奢靡之风，加强“三公经费”管理，进一步提高行政经费支出透

明度和资金使用效益,确保“三公经费”支出保持在合理水平。

(二) 加强支出管理, 管好用好资金。

严格履行付款审批环节手续,同时精准编制年度预算,提升预算执行力。在编制年度部门预算时应统筹兼顾,科学测算,做实做细预算编制,提高预算编制的精准性,降低年度预算调整率;同时严格预算执行,把各项费用控制在预算范围内,做到无预算,不支出,确保实际支出与年度预算基本保持一致。

(三) 科学编制预算, 提升预算执行力。

强化政府采购预算管理,细化采购预算编制,将政府采购项目全部编入部门预算,制定可行的采购计划,并严格按照计划执行政府采购,增强政府采购预算的刚性约束,最大限度地节约资金。

(四) 规范会计核算, 提高会计核算准确性。

按照《政府会计制度》相关规定,严格记账规则,加强原始凭证审核,确保附件完整与合规。年终时,核对全年预算收入、支出数据和往来款项,及时加以清理,做好财务数据的对账工作,保障财务数据的完整性、真实性、准确性。

(五) 夯实资产管理, 落实资产管理责任。

建立健全固定资产管理制度,定期对固定资产进行清查核实、登记造册,及时更新资产使用状态、责任人信息,建立固定资产卡片,做到账账、账卡、账实相符。

附件：1、邵阳市市场监督管理局 2023 年度部门整体支出绩效评价指标评分表

2、湖南南方会计师事务所有限责任公司营业执照复印件

湖南南方会计师事务所有限责任公司 中国注册会计师：

中国·邵阳

中国注册会计师：

2024 年 12 月 10 日