|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1 | | | | |  | | | | | | | |
| 专项（项目）资金绩效目标申报表 （ 2020 年度） | | | | | | | | | | | | |
| 填报单位（盖章）：邵阳市档案局 | | | | | | | | | | | | |
| 基本 情况 | | 名称 | | | | | 档案保护费 | | 类别 | 专项资金□ | | 项目资金☑ |
| 主要内容 | | | | | 抢救和保护年代久远和珍贵的馆藏档案，以及全部档案的日常维护，包括档案的日常性的消毒杀虫、防潮除湿、防火防盗，对老旧档案的维护修补。 | | | | | |
| 实施单位 | | | | | 邵阳市档案局 | | | | | |
| 单位责任人 | | | | | 龙毅鹏 | | | | | |
| 属性 | | | | | 经常性☑ 一次性□ 新增□ 延续□ | | | | | |
| 立项依据 | | | | | 《财政部、国家档案局关于印发＜国家重点档案抢救和保护补助费管理办法＞的通知》（财教〔2006〕63号） | | | | | |
| 资金总额及 构成 | | | | | 项目投资总额： 65 万元。其中本年专项（项目）资金 65 万元（1.中央财政 万元，2.省级财政 万元，3.市级财政 65万元，4.其它资金 万元）。 | | | | | |
| 必要性和可行性论证结论 | | | | | 档案是不可再生资源，是党和国家的宝贵财富，具有不可替代的作用，档案的抢救与保护是一项必须长期坚持的举措，才能够保证档案的使用寿命。 | | | | | |
| 实施进度计划 | | 实施内容 | | | | | 开始时间 | | | 完成时间 | | |
| 1、档案的抢救与保护 | | | | | 2020.01.01 | | | 2020.12.31 | | |
| 长期绩效目标 | | 全面保护馆藏档案的完整，维护档案安全 | | | | | | | | | | |
| 年度 绩效 目标 | | 1、对现有馆藏全部档案做好日常的防霉、防潮、防虫等各项维护。2、对破损的档案进行抢救保护。 | | | | | | | | | | |
| 年度绩效指标 | | 产 出 指 标 | | | 指标类型 | | 指标内容 | | | 指标值 | | |
| 数量指标 | | 1、对馆藏档案进行维护 | | | 100% | | |
| 2、对年久失修的档案进行抢救保护 | | | 2000卷 | | |
| 质量指标 | | 对馆藏档案进行维护 | | | 零丢失、零损毁 | | |
|  | |  | | | 时效指标 | | 完成档案的维护与扫描 | | | 12月31日前 | | |
| 成本指标 | | 所有支出不超预算安排 | | | ≤65万元 | | |
| 年度 绩效 指标 | | 效 益 指 标 | | | 指标类型 | | 指标内容 | | | 指标值 | | |
| 社会效益 | | 对馆藏档案进行维护 | | | 为档案查阅提供原始依据 | | |
| 提升档案馆的服务力 | | | 逐步提高 | | |
| 服务对象满意度 | | 群众满意 | | | ＞90% | | |
| 需要说明的问题 | |  | | | | | | | | | | |
| 财政部门审核 意见 | | 对口业务科室审核意见 | 审核意见：     审核人： 科室负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 绩效管理科室审核意见 | 审核意见：     审核人： 科室负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | |