## 附件

## 邵阳市加快推进“互联网+政务服务”重点任务分工表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **工作任务** | **工作目标** | **落实单位** | **完成时间** |
| 1 | 升级政府  门户网站 | 建成全市统一的“互联网+政务服务”入口，实现“单点登录、全网通办”。 | 市电子政务办 | 2018年6月底前 |
| 2 | 整合建设  12345热线平台 | 整合各部门投诉热线，建设全市统筹、市级指挥的12345热线平台。 | 市政府办、市政务服务中心  市电子政务办 | 2018年底前 |
| 3 | 建设全市  政务资源  共享数据库 | 1、初步建成市级统筹、架构统一、共建共享的政务资源共享数据库。 | 市政府办、市电子政务办 | 2018年6月底前 |
| 4 | 2、建设社会信用数据库，并与全市政务资源共享数据库对接。 | 市发改委、市电子政务办 | 2018年6月底前 |
| 5 | 3、建设人口数据库，并与全市政务资源共享数据库对接。 | 市公安局、市电子政务办 |
| 6 | 4、建设机关法人数据库，并与全市政务资源共享数据库对接。 | 市编办、市电子政务办 |
| 7 | 5、建设企业法人数据库，并与全市政务资源共享数据库对接。 | 市工商局、市电子政务办 |
| 8 | 6、建设社团法人数据库，并与全市政务资源共享数据库对接。 | 市民政局、市电子政务办 |
| 9 | 7、建设空间地理数据库，并与全市政务资源共享数据库对接。 | 市国土资源局、市电子政务办 |
| 10 | 推进实体  政务大厅  和网上政  务大厅融  合发展 | 1、推动市本级“三集中、三到位”改革。 | 市政府办、市编办  市政务服务中心 | 2018年底前 |
| 11 | 2、实现政务服务事项就近能办、同城通办、异地可办、一站式办结的全市无差异化政务服务。 | 市政府办、市政务服务中心  市电子政务办 | 2018年底前 |
| 12 | 3、建设全市统筹的网上办事大厅。 | 市政府办、市政务服务中心  市电子政务办 | 2018年4月底前 |
| 13 | 4、已单独建设系统的县市区和市直部门完成与市级网上办事大厅的业务流、数据流对接。 | 市电子政务办 | 2018年6月底前 |
| 14 | 5、实现政务服务事项办理“一号申请、一窗受理、一网通办”目标。 | 市政府办、市政务服务中心  市电子政务办 | 2018年底前 |
| 15 | 6、完善电子监察和绩效评价系统，实现全部事项全流程动态监督、实时评价。 | 市优化办、市政务服务中心  市电子政务办 | 2018年底前 |
| 16 | 建设全市统一的“互联网+政务服务”一体化平台和“互联网+监督”平台 | 1、建成全市统一的政务信息资源交换平台，与省数据共享交换平台对接。 | 市政府办、市政务服务中心  市电子政务办 | 2018年底前 |
| 17 | 2、建成覆盖全市的“互联网+监督”平台。 | 市优化办、市财政局  市电子政务办、市监察委办公室 | 2018年4月底前 |
| 18 | 编制政务服务事项目录 | 编制政务服务事项目录和办事指南，并在本级政府门户网站集中公开发布。 | 市编办、市政务服务中心  市法制办、各县市区政府 | 2018年3月底前 |
| 19 | 实行政务服务  事项标准化管理 | 做到“同一事项、同一标准、同一编码”。 | 市质监局、市政务服务中心  市编办、市电子政务办 | 2018年3月底前 |
| 20 | 优化网上  服务流程 | 1、编制完善网上政务服务工作流程图。 | 市政务服务中心、市编办  市优化办、市电子政务办  各县市区政府、市直有关部门 | 2018年4月底前 |
| 21 | 2、建立网上预审机制，及时推送预审结果，对需要补正的材料一次性告知。 |
| 22 | 推进服务  事项网上办理 | 1、重点服务事项逐步推行网上受理、网上办理、网上反馈。 | 市政务服务中心、市优化办  市电子政务办  各县市区政府、市直有关部门 | 2018年4月底前 |
| 23 | 2、实现行政权力事项全流程网上运行，政务服务事项“应上尽上、全程在线”。 | 2020年底前 |
| 24 | 创新网上  服务模式 | 1、建设“互联网+政务服务”移动客户端。 | 市政务服务中心  市电子政务办 | 2018年3月底前 |
| 25 | 2、建立“互联网+政务服务”公众参与机制。 | 2018年底前 |
| 26 | 全面公开  服务信息 | 在政府门户网站和实体政务大厅，集中公开与政务服务事项相关的信息。 | 市电子政务办  市政务服务中心  各县市区政府、市直有关部门 | 2018年3月底前 |
| 27 | 推进政务  数据共享 | 1、制定《邵阳市政务信息资源共享管理办法（试行）》。 | 市发改委、市电子政务办 | 2018年3月底前 |
| 28 | 2、建立健全信息共享监督检查、考核通报、安全和保密审查等制度。 | 市政府办、市发改委  市电子政务办 | 2018年3月底前 |
| 29 | 推进政务数据开放和运用 | 建立政务数据对外开放和鼓励社会开发利用的长效管理机制。 | 市政府办、市发改委  市电子政务办 | 2018年底前 |
| 30 | 推动网上服务平台延伸 | 将互联网+政务服务平台延伸覆盖到村（社区），逐步实现市、县市区、乡镇（街道）、村（社区）四级覆盖。 | 市政府办、市民政局  市政务服务中心  市电子政务办 | 2018年底前 |
| 31 | 推进电子  证照应用 | 1、出台我市电子证照管理规定，建立健全相关工作机制，制定统一的技术应用标准规范。 | 市电子政务办  市政务服务中心  市质监局 | 2018年6月底前 |
| 32 | 2、建设全市统一的政务电子证照系统。 | 市电子政务办  市政务服务中心 | 2018年底前 |
| 33 | 3、编制电子证照通用目录。 | 市编办、市政务服务中心 | 2018年4月底前 |
| 34 | 4、推动存量纸质证照向电子证照转换，指导各级政府部门用户身份认证信息、电子证照信息共享和互认。 | 市电子政务办  市政务服务中心 | 2019年底前 |
| 35 | 加快新型  智慧城市建设 | 大力推进新型智慧城市建设试点，促进新型智慧城市经验共享和推广，提升城市便民惠民水平。 | 市政府办、市委网信办  市发改委、市财政局  市经信委、市审计局  市电子政务办  各县市区政府、市直相关部门 | 2018年底前 |
| 36 | 建立健全制度标准规范 | 出台我市“互联网+政务服务”技术体系建设指南。 | 市电子政务办、市质监局 | 2018年3月底前 |
| 37 | 加快高速宽带网络建设 | 宽带网络全面覆盖城乡，城镇地区实现光网覆盖，4G网络实现全面覆盖全市城市、乡镇和行政村。 | 市经信委、市发改委  市住建局、市规划局  市专用通信局、市电子政务办 | 2020年底前 |
| 38 | 加强网络和  信息安全保护 | 加强各级政府网站和应用系统信息安全建设，健全“互联网+政务服务”安全保障体系。 | 市委网信办、市公安局  市国安局、市保密局  市电子政务办 | 2018年6月底前 |